

Управление социальной защиты населения Администрации г. Кемерово
муниципальное автономное учреждение "Комплексный центр социального
обслуживания населения Кировского района города Кемерово"

650001, г. Кемерово, ул. Матросова, 2 тел. 25-05-05/факс 25-58-47

ПРИКАЗ

от 20.12.2024 № 89

г. Кемерово

Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов,
состава комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном автономном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (приложение №
1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МАУ
«КЦСОН Кировского района г. Кемерово»:

Председатель комиссии – Майер Наталья Викторовна, директор;

Заместитель председателя – Скорик Наталья Юрьевна, заместитель
директора;

Члены комиссии:

- заведующий отделением социального обслуживания на дому № 1 – Росс
Юлия Александровна;

- заведующий отделением социального обслуживания на дому № 4 –
Нестерова Елена Владимировна;

- заведующий отделением срочного социального обслуживания –
Смородская Анастасия Сергеевна.

Секретарь – Толстых Елена Николаевна, специалист по кадрам.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Н.В.Майер

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (далее - Комиссия), образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения работниками МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово» (далее – Учреждение) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов).

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов работников Учреждения.

1.5. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются приказом директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Приказом директора Учреждения утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии недопустимо.

1.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности

члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) несоблюдение работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление ответственного за антикоррупционную деятельность в Учреждении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.11. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление работника Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей ответственному за антикоррупционную деятельность.

1.12. Заседание комиссии проводится в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

1.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

1.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1.10. подпункт «а» настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

1.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1.10. подпункт «б» настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Учреждения и (или) директору Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов

или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Учреждения применить к работнику Учреждения конкретную меру ответственности.

1.17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

1.18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

1.19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1.20. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Учреждения.