

Управление социальной защиты населения Администрации г. Кемерово
муниципальное автономное учреждение "Комплексный центр социального
обслуживания населения Кировского района города Кемерово"

650001, г. Кемерово, ул. Матросова, 2 тел. 25-05-05/факс 25-58-47

ПРИКАЗ

от 20.12.2024 № 86

г. Кемерово

Об утверждении Порядка
уведомления о склонении к совершению
коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о склонении к совершению
коррупционных нарушений в муниципальном автономном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района
города Кемерово» (приложение № 1).

2. Специалисту по кадрам, Толстых Е.Н.:

– довести до сведения всех сотрудников учреждения под подпись,
утвержденный настоящим приказом Порядок уведомления о склонении к
совершению коррупционных нарушений в муниципальном автономном
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения
Кировского района города Кемерово».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Н.В.Майер

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

в муниципальном автономном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово»

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

1. Порядок действий работника учреждения при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1.1 Уведомить директора МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово» (далее – Учреждение) о факте склонения сотрудника учреждения к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку и передается директору учреждения не позднее окончания рабочего дня.

1.2. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем Учреждения в журнале учета сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

1.3. При нахождении работника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

1.4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

2. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам Учреждения.

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость получения разовой социальной услуги без оформления документов и т.д.

Определенные исходящие от работников учреждения предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам выгоду;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную общественную организацию и т.д.

А совершение работниками учреждения определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

3. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

3.1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник учреждения использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику учреждения запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с

федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику учреждения следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

3.2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник учреждения, его родственники или иные лица, с которыми работник учреждения поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику учреждения и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником учреждения признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником учреждения по акту в администрацию учреждения, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник учреждения не передал его по акту, то в отношении работника учреждения рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3.3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник учреждения, его родственники или иные лица, с которыми работник учреждения поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику учреждения рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора учреждения в письменной форме.

Приложение №1 к Порядку
уведомления о склонении к совершению
коррупционных нарушений в муниципальном
автономном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения Кировского района города Кемерово»

(фио уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета сообщений о склонении к
совершению коррупционных правонарушений

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
