

Утверждаю:

Директор МАУ «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Кировского района  
г. Кемерово»

Майер Н.В.

« 28 » января 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому  
МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста, а также в целях оказания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационные основы деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее – Отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово» (далее – Учреждение), и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, регулирующими отношения в сфере социального обслуживания, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Создание, ликвидация или реорганизация Отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Администрации г. Кемерово (далее – Управление).

1.5. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, курирующему работу Отделения.

1.6. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием. Работники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением. Работники Отделения осуществляют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора, курирующим работу Отделения.

### 2. Цель, задачи и функции отделения

2.1. Целью отделения социального обслуживания на дому является продление жизненной активности в привычной обстановке, граждан

пожилого возраста и инвалидов с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

2.2 Основной задачей Отделения является оказание социальных услуг на дому постоянного или временного характера гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3. Для решения поставленной задачи Отделение выполняет следующие функции:

- заключение договоров на оказание социальных услуг;
- приём граждан, обеспечение их необходимой информацией и консультирование по вопросам социального обслуживания на дому;
- привлечение различных государственных, муниципальных и иных организаций к решению вопросов оказания социального сопровождения и поддержки получателей социальных услуг;
- взаимодействие с попечительским советом Учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, в том числе проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, проведение проверок соблюдения законности при предоставлении социальных услуг.

### 3. Виды предоставляемых услуг

3.1. Отделение осуществляет социальное обслуживание на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и тарифами, установленными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, и предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-педагогические, предусматривающие обучение родственников граждан, нуждающихся в постоянном уходе, навыкам ухода;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- услуги помощника по уходу, включенные в социальный пакет Типовой модели долговременного ухода.

4

3.2. Отделения социального обслуживания на дому могут предоставлять дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг. Дополнительные услуги предоставляются за плату и оплачиваются в полном объеме, согласно заключенного договора.

#### **4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому.**

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области-Кузбасса, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее граждане, получатели социальных услуг), не имеющих медицинских противопоказаний (тяжёлые психические расстройства; бактерио – и вирусносительство; хронический алкоголизм; наркотическая зависимость; венерические, карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения), предусмотренных в заключении уполномоченной медицинской организации.

4.2. Для предоставления услуг в форме социального обслуживания на дому (далее в настоящем разделе - социальные услуги) гражданин (законный представитель гражданина) представляет поставщику социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия, в случае его обращения от имени гражданина;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- экземпляр индивидуальной программы;
- документ(ы) подтверждающий(ие) отнесение гражданина к отдельным категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, или расчет среднедушевого дохода, полученный от уполномоченного органа или Министерства труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство), составившего индивидуальную программу (в случае его представления до истечения 12 месяцев со дня его составления), и (в случае истечения 12 месяцев со дня составления расчета среднедушевого дохода, указанного в настоящем абзаце) документы о членах семьи гражданина, проживающих совместно с гражданином, учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого

дохода, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний к социальному обслуживанию, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или полустационарной форме, или в стационарной форме, а так же формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение уполномоченной медицинской организации).

4.3. Социальные услуги предоставляются на срок, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.4. Пересмотр индивидуальной программы (ИППСУ) осуществляется при наличии одного из следующих показаний:

- изменение обстоятельства, обуславливающего потребность гражданина в предоставлении социальных услуг, повлекшее необходимость изменения видов и (или) объема социальных услуг (за исключением необходимости изменения формы социального обслуживания);

- сохранение обстоятельства, обуславливающего потребность гражданина в предоставлении социальных услуг, и необходимость продления срока действия индивидуальной программы;

- необходимость оказания мероприятий по социальному сопровождению в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

4.5. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом, составившим индивидуальную программу, подлежащую пересмотру.

4.6. При оказании социальных услуг уполномоченной организацией осуществляется пересмотр ИППСУ в случае выявления поставщиком социальных услуг обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, в связи с истечением срока действия ИППСУ, кроме того, в случае принятия решения о закреплении помощника по уходу за гражданином, которому ранее был установлен уровень нуждаемости в уходе, но дополнение к ИППСУ не разрабатывалось, гражданин должен пройти анкетирование для корректного подбора услуг по уходу с учетом потребности в посторонней помощи, которая могла измениться с даты предыдущего анкетирования.

4.7. Поставщик социальных услуг составляет и заключает с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяет порядок и размер оплаты, а также ответственность сторон. Договор оказания социальных услуг заключается на определенный срок. Договор подписывается заведующим отделения, получателем социальных услуг (его законным представителем), главным бухгалтером поставщика социальных услуг, после чего подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), заверяется печатью учреждения.

4.8. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником, зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой нуждаемости в социальных услугах.

4.9. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одним помощником по уходу, а также объем ухода зависит от распределения часов ухода в неделю с учетом семейного статуса получателя социальных услуг.

4.10. При определении территории и графика обслуживания получателей социальных услуг социальными работниками, помощником по уходу следует учитывать необходимую кратность посещения, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4.11. В случае изменения условий, влияющих на оплату, с получателем социальных услуг заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора.

4.12. Претензии об обнаружении недостатков оказанных социальных услуг заявляются получателем социальных услуг к поставщику социальных услуг согласно Федеральному закону от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 09.01.1996 № 2-ФЗ) «О защите прав потребителей».

4.13. Заведующий отделением вправе производить замену социального работника, помощника по уходу, оказывающих получателю социальных услуг социальные услуги.

## **5. Условия зачисления граждан на социальное обслуживание на дому и снятия с социального обслуживания на дому.**

5.1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется МКУ «Центр организации социального обслуживания» (МКУ «ЦОСО»). Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому производится приказом директора Учреждения, в соответствии с принятым решением о зачислении на социальное обслуживание на дому МКУ «ЦОСО».

5.2. Правом на внеочередное (первоочередное) обслуживание пользуются категории граждан, указанные в ст. 14, 15, 17, 18, 21 Федерального закона «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12.01.1995 г.

5.3. Основаниями для отказа поставщика социальных услуг от заключения договора являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

- представление решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с истекшим сроком действия (за исключением обращения гражданина (законного представителя гражданина) при наличии в индивидуальной программе, информации о том, что она разработана повторно);

- несоответствие сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, и данных, содержащихся в представленных документах;

- наличие медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, установленное в уполномоченной медицинской организации.

5.4. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора Учреждения, на основании личного заявления получателя социальных услуг, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг. При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ сможет повлечь ухудшение состояния их здоровья, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

5.5. Приостановление социального обслуживания на дому, приостановление получения услуг помощника по уходу и временный вывод из системы долговременного ухода производится:

- с письменного заявления получателя социальных услуг (законного представителя гражданина), в котором указывают срок и причины временного прекращения обслуживания и получения услуг;

- заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг – со дня, следующего за днем поступления поставщику социальных услуг указанного заключения;

- акта поставщика социальных услуг о невозможности предоставления гражданину социальных услуг в следствии нахождения гражданина в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) или в следствии у гражданина наличия признаков психического заболевания – со дня установления факта невозможности оказания социальных услуг в следствии указанных обстоятельств.

5.6. Предоставление социальных услуг возобновляется поставщиком социальных услуг в случае, если срок предоставления социальных услуг, указанный в индивидуальной программе, не истек: на основании письменного заявления гражданина (законного представителя гражданина) о возобновлении предоставления социальных услуг с указанием даты его возобновления со дня возобновления предоставления социальных услуг, указанного в заявлении о возобновлении предоставления социальных услуг;

заклучение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг со дня поступления поставщику социальных услуг указанного заключения.

5.7. Приостановление (возобновление) производится приказом директора учреждения. С момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием приостановлением (возобновления) социального обслуживания, либо получения услуги помощника по уходу в системе долговременного ухода, по истечению срока социальное обслуживание (услуги помощника по уходу) восстанавливаются.

**6. Оплата социальных и дополнительных социальных услуг.**

6.1. В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» право на бесплатное предоставление социальных услуг на дому имеют:

- несовершеннолетние дети;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
- граждане, чей среднедушевой доход, рассчитанный в установленном порядке, на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленной Законом Кемеровской области-Кузбасса.

Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам; среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области N 101-ОЗ.

Правила расчета среднедушевого дохода установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

6.2. Оплата социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и получателем.

В случае, если получатель социальных услуг отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, учреждение социального обслуживания вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением понесенных затрат.

6.3. Дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

## 7. Права и ответственность работников Отделения

7.1. Работники Отделения для осуществления поставленных задач и функций имеют право:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

7.1.2. Знакомиться с нормативно-правовыми актами и локальными документами для выполнения должностных обязанностей.

7.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директору Учреждения.

7.1.4. Отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нахождения гражданина в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг (договора о предоставлении дополнительных социальных услуг).

7.2. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

7.2.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2.2. За разглашение конфиденциальной (персональной) информации, полученной о получателе социальных услуг или его законном представителе.

7.2.3. За недостоверную информацию, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7.2.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, этических норм поведения, правил внутреннего распорядка и охраны труда.