



Утверждаю:  
Директор МАУ «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Кировского района  
г. Кемерово»  
Майер Н.В.  
« 08 » сентября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении срочного социального обслуживания МАУ «КЦСОН Кировского района г. Кемерово»

### 1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания бесплатной помощи разового или временного характера, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, независимо от их возраста, попавших в трудную жизненную ситуацию,

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационные основы деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Кемерово» (далее – Учреждение), и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, регулирующими отношения в сфере социального обслуживания, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Создание, ликвидация или реорганизация Отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Администрации г. Кемерово (далее – Управление).

1.5. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, курирующему работу Отделения.

1.6. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием. Работники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением. Работники Отделения осуществляют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора, курирующим работу Отделения.

## **2. Цели и задачи Отделения.**

2.1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания бесплатной неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Сотрудники Отделения осуществляют учет граждан, обратившихся в отделение на заявительной основе, с целью последующего предоставления им срочной социальной помощи.

2.3. Основные задачи Отделения :

- выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании;
- содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся гражданам через оказание комплекса социальных услуг и помощи всех видов на заявительной основе;
- осуществление дифференцированного учета всех граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и оказании срочных социальных услуг;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам;
- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения.
- организация и развитие пункта проката технических средств реабилитации.
- организация работы Школы ухода.

## **3. Функции Отделения**

3.1 социально-психологическая:

- оказание экстренной психологической помощи;
- консультации психолога;

3.2 социально-бытовая:

- помощь в экстремальных ситуациях (выдача разовых продуктовых наборов, вещей, обуви б\у и других предметов первой необходимости);
- содействие в проведении ритуальных услуг;

- услуги «социального такси»

- услуги проката;

3.3 социально-экономическая:

- оказание содействия в получении адресной помощи;

- участие в проведении благотворительных акций по обеспечению

нуждающихся граждан овощными наборами, углем;

- патронаж граждан, заключивших договор ренты с администрацией г.

Кемерово;

3.4 социально-правовая:

- содействие в получении квалифицированной юридической помощи;

- работа с УДО по запросу из ГУФСИН (ФЗ от 6 февраля 2023 № 10 «О

пробации в Российской Федерации»);

- проведение обследований материального положения и жилищно-бытовых условий по запросам различных ведомств;

- предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социальной помощи;

- направление граждан в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов.

3.5 содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

#### **4. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг**

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

4.5. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются работники других структурных подразделений Центра.

## 5. Взаимодействие

5.1. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с АКО, администрацией г. Кемерово, министерством труда и социальной защиты Кузбасса, УСЗН, Территориальным управлением района, различными государственными учреждениями, общественными благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также с отдельными гражданами по оказанию благотворительной помощи малоимущим слоям населения и лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Отделение взаимодействует с другими КЦСОН города в целях обмена опытом, внедрения инновационных форм обслуживания.

## 6. Права и ответственность работников Отделения

6.1. Работники Отделения для осуществления поставленных задач и функций имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

6.1.2. Знакомиться с нормативно-правовыми актами и локальными документами для выполнения должностных обязанностей.

6.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директору Учреждения.

6.1.4. Отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае: посещения Отделения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг (договора о предоставлении дополнительных социальных услуг).

6.2. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

6.2.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6.2.2. За разглашение конфиденциальной (персональной) информации, полученной о получателе социальных услуг или его законном представителе.

6.2.3. За недостоверную информацию, предоставляемую  
в вышестоящие органы, средства массовой информации.

6.2.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, этических норм  
поведения, правил внутреннего распорядка и охраны труда.