

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26 МАЯ 2025 ГОДА N 307

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА ОТ 15.05.2020 N 285 "О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Внести в [постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285 "О порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан"](#) (в редакции [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.06.2020 N 348](#), [от 15.09.2020 N 574](#), [от 14.10.2020 N 623](#), [от 30.03.2021 N 150](#), [от 12.08.2021 N 483](#), [от 20.08.2021 N 501](#), [от 14.02.2022 N 80](#), [от 31.03.2022 N 169](#), [от 14.04.2022 N 212](#), [от 26.07.2022 N 494](#), [от 29.08.2022 N 578](#), [от 30.08.2022 N 585](#), [от 16.09.2022 N 631](#), [от 13.10.2022 N 685](#), [от 23.12.2022 N 839](#), [от 09.03.2023 N 132](#), [от 24.05.2023 N 315](#), [от 25.09.2023 N 618](#), [от 10.11.2023 N 733](#), [от 26.12.2023 N 870](#), [от 26.03.2024 N 135](#)) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях реализации мероприятия (результата) "Предоставлена адресная социальная помощь отдельным категориям граждан" паспорта комплекса процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#), сформированного в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:".

1.2. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, утвержденном постановлением (далее в настоящем подпункте - Порядок):

1.2.1. В пункте 7 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.2.2. Абзац третий подпункта 8-1.3 изложить в следующей редакции:

"подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора, заключенного между Министерством и кредитной организацией;".

1.2.3. В решении об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, являющемся приложением N 2 к Порядку, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.2.4. В решении об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, являющемся приложением N 3 к Порядку, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.3. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, достигшим возраста 90, 95, 100, 105 и более лет, утвержденном постановлением:

1.3.1. В пункте 5 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.3.2. Абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

"ежемесячно (не позднее 5-го рабочего дня, предшествующего месяцу вручения адресной социальной помощи) формирует и направляет в Министерство списки в электронном виде для перечисления адресной социальной помощи на банковские счета граждан, открытые в российских кредитных организациях, или для вручения по ведомости (в случае получения адресной социальной помощи наличными денежными средствами). В случае перечисления адресной социальной помощи на банковские счета граждан дополнительно представляются реквизиты счета гражданина, открытого в кредитной организации (при необходимости - DBF-файл). В случае вручения адресной социальной помощи наличными денежными средствами дополнительно представляется заверенная копия паспорта гражданина."

1.4. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, утвержденном постановлением (далее в настоящем подпункте - Порядок):

1.4.1. В пункте 7 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.4.2. Подпункт 8-1.1 изложить в следующей редакции:

"8-1.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора, заключенного между Министерством и кредитной организацией."

1.4.3. В решении об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, являющемся приложением N 2 к Порядку, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.4.4. В решении об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты, являющемся приложением N 3 к Порядку, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.4.5. В заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, являющемся приложением N 4 к Порядку:

1.4.5.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Основные сведения о гражданине.

2.1. \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_.

2.3. Место рождения \_\_\_\_\_.

2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(вид, дата выдачи, реквизиты)

2.5. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2.6. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.

2.7. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.

2.8. Семейное положение \_\_\_\_\_.

(в браке не состоял (не состояла), состою

в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

1

2.9. Место работы \_\_\_\_\_.

2

2.10. ИНН работодателя (налогового агента) \_\_\_\_\_."

1.4.5.2. Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_."

1.4.5.3. Дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_."

1.4.5.4. Подпункты 7.8.1 - 7.8.4 изложить в следующей редакции:

\_\_\_\_\_

"7.8.1. | | Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (документа

\_\_\_\_\_

о рождении). В случае непредставления указанного документа в целях

получения сведений о рождении ребенка (детей) гражданином указываются

4

следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС (при наличии)

Документ составлен за пределами территории Российской Федерации да/нет  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

7.8.2. | | Копию свидетельства о смерти. В случае непредставления

☐...

указанного документа в целях получения сведений о смерти гражданином

указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации  да/нет (нужное подчеркнуть)
---	------------------	--------------------	---------------------------	--

☐%

7.8.3. | | Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака.

☐...

☐%

7.8.4. | | Копию документа, удостоверяющего личность супруга

☐...

гражданина."

1.5. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан на предоставление и замену оконных блоков с целью утепления жилых помещений, находящихся в собственности граждан, утвержденном постановлением (далее в настоящем подпункте - Порядок):

1.5.1. В пункте 5 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.5.2. Подпункт 6-1.1 изложить в следующей редакции:

"6-1.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора,

заключенного между Министерством и кредитной организацией."

1.5.3. В решении об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков, являющемся приложением N 1 к Порядку, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.5.4. В решении об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков, являющемся приложением N 2 к Порядку, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6. В Порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденном постановлением (далее в настоящем подпункте - Порядок):

1.6.1. Пункт 1.3 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

"приобретение газового оборудования - покупка газоиспользующего оборудования, к которому относится котел (газовый двухконтурный или одноконтурный напольный котел, газовый двухконтурный или одноконтурный настенный котел), газовый водонагреватель, газовая плита, газовая варочная панель, счетчики газа (прибор учета газа), колонка (или бойлер косвенного нагрева), система контроля загазованности;"

1.6.2. В пункте 1.4 слова "малоимущих граждан" исключить.

1.6.3. Абзац первый подпункта 3.1.1.3 дополнить словами ", за исключением категорий семей, указанных в подпункте 3.1.1.4 настоящего Порядка".

1.6.4. В абзацах первом и втором подпункта 3.1.1.4 слово "двукратную" исключить.

1.6.5. В подпункте 3.2.2.2 четвертое предложение исключить.

1.6.6. В пункте 5.1 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.7. Абзац восемнадцатый подпункта 5.2.4-3 изложить в следующей редакции:

"Сведения, указанные в настоящем подпункте, а также сведения о регистрации записи акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, в случае непредставления гражданами по собственной инициативе копий документов, указанных в абзаце первом подпункта "а" настоящего подпункта, запрашиваются в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка."

1.6.8. В подпункте 5.2.5:

1.6.8.1. В подпункте "з" слово "семьи" исключить.

1.6.8.2. В подпункте "р" второе предложение исключить.

1.6.8.3. Абзацы двадцать восьмой, двадцать девятый изложить в следующей редакции:

"Сведения, указанные в настоящем подпункте, за исключением сведений, указанных в подпункте "р" настоящего подпункта, запрашиваются в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпункте "р" настоящего подпункта, указываются гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату).".

1.6.9. В подпункте 5.2.12 слова "оплату стоимости товаров в целях газификации жилого помещения" заменить словами "приобретение газового оборудования, указанного в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка".

1.6.10. В абзаце первом пункта 8.2 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.11. В приложении N 1 к Порядку:

1.6.11.1. В заявлении о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения, справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения:

1.6.11.1.1. В абзаце третьем подпункта 1.4 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.11.1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Основные сведения о гражданине.

2.1. \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_.

2.3. Место рождения \_\_\_\_\_.

2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(вид, дата выдачи, реквизиты)

2.5. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2.6. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.

2.7. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.

2.8. Семейное положение \_\_\_\_\_.

(в браке не состоял (не состояла), состою

в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

3

2.9. Место работы \_\_\_\_\_.

4

2.10. ИНН работодателя (налогового агента) \_\_\_\_\_."

1.6.11.1.3. Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_."

1.6.11.1.4. Дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_".

1.6.11.1.5. В подпункте 6.8 слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.6.11.1.6. Подпункты 6.9.1 - 6.9.4 изложить в следующей редакции:

☞

"6.9.1. | | Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (документа

☞...

о рождении). В случае непредставления указанного документа в целях

получения сведений о рождении ребенка (детей) гражданином указываются

6

следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС (при наличии)

Документ составлен за пределами территории Российской Федерации да/нет  
(нужное подчеркнуть)

☞

6.9.2. | | Копию свидетельства о смерти. В случае непредставления

☞...

указанного документа в целях получения сведений о смерти гражданином

указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации  да/нет (нужное подчеркнуть)
---	------------------	--------------------	---------------------------	--

☞

6.9.3. | | Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака.

☞

☞

6.9.4. | | Копию документа, удостоверяющего личность супруга

☞

гражданина."

1.6.11.2. В абзаце третьем пункта 2 расписки-уведомления о приеме и регистрации заявления о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения, справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.12. В приложении N 2 к Порядку:

1.6.12.1. В абзаце третьем пункта 2 заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.12.2. В абзаце третьем пункта 2 расписки-уведомления о приеме и регистрации заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.13. В расчете среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина или дохода семьи гражданина, являющемся приложением N 5 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.14. В решении о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения, об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на

газификацию жилого помещения по форме, являющемся приложением N 6 к Порядку:

1.6.14.1. Слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.14.2. Слова "по форме" исключить".

1.6.15. В решении о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения, являющемся приложением N 7 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.16. В решении об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения, справки на газификацию жилого помещения, являющемся приложением N 8 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.17. В абзаце первом пункта 3, сноске "\*" справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения, являющейся приложением N 9 к Порядку, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.18. В решении о предоставлении справки на газификацию жилого помещения, являющемся приложением N 10 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.19. В справке на газификацию жилого помещения, являющейся приложением N 11 к Порядку:

1.6.19.1. В абзаце первом пункта 3 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1.6.19.2. В подпункте 4.3 слова "социальной защиты населения Кузбасса" исключить.

1.6.19.3. В сноске "\*" слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социальной защиты".

1.6.20. В решении о назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения, являющемся приложением N 12 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.21. В решении об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения, доплаты к субсидии, являющемся приложением N 13 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.22. В решении о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии, являющемся приложением N 13-1 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.6.23. В выписке из решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения, из решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения, из решения о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии, из решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии, являющейся приложением N 14 к Порядку, слова "социальной защиты населения Кузбасса" заменить словами "труда и социальной защиты Кузбасса".

1.7. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции, утвержденном постановлением (далее в настоящем подпункте - Порядок):

1.7.1. В пункте 2:

1.7.1.1. Абзацы третий, четвертый после слова "Федерации" дополнить словами "или войска национальной гвардии Российской Федерации".

1.7.1.2. В абзаце шестом слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.7.1.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

"юридические факты - факты, имеющие юридическое значение (факт признания отцовства погибшим гражданином, и (или) факт нахождения на его иждивении, и (или) факт установления родственных отношений);

лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, - лицо, реализовавшее право на установление юридических фактов и претендующее на получение единовременной денежной выплаты.".

1.7.2. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина, состоящий (состоящая) на день гибели в браке с ним.".

1.7.3. Подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Полнородные и неполнородные братья и сестры погибшего гражданина, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего пункта, либо в случае отказа от своей доли единовременной денежной выплаты в пользу члена семьи погибшего гражданина, указанного в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего пункта, путем подачи заявления о даче согласия на получение адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты другим (другими) членом (членами) семьи погибшего гражданина (далее - заявление о согласии) в пользу граждан, указанных в настоящем подпункте)."

1.7.4. Подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Право на единовременную денежную выплату сохраняется за членами семьи погибшего гражданина при обращении за ней в течение 6 месяцев, или 12 месяцев, или 18 месяцев с даты составления записи акта о смерти

гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим) или с даты выдачи документа, указанного в подпункте 8.6 настоящего Порядка, согласно случаям, предусмотренным подпунктами 4.2.1 - 4.2.4 настоящего подпункта.

4.2.1. Если обратившимся членом семьи погибшего гражданина в заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указаны иные члены семьи погибшего гражданина и такие члены семьи не обратились с указанным заявлением или заявлением о согласии, право на единовременную денежную выплату за такими иными членами семьи погибшего гражданина сохраняется в течение 6 месяцев с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим).

4.2.2. Если ни одним из членов семьи погибшего гражданина не подано заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты до истечения срока, предусмотренного подпунктом 4.2.1 настоящего Порядка, указанный срок продлевается до 12 месяцев.

4.2.3. В случае получения обратившимся членом семьи погибшего гражданина документа, указанного в подпункте 8.6 настоящего Порядка, по истечении 12 месяцев с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим) срок, предусмотренный подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка, продлевается на 6 месяцев с даты выдачи документа, указанного в подпункте 8.6 настоящего Порядка.

4.2.4. В случае указания в заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, и (или) обращения указанного лица с заявлением и документами, указанными в пункте 8-1 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка, сроки, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка, продлеваются до 18 месяцев."

1.7.5. Дополнить подпунктом 4.2-1 следующего содержания:

"4.2-1. Право на единовременную денежную выплату сохраняется за членами семьи погибшего гражданина, обратившимися с заявлениями об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты в течение сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.4 настоящего Порядка, в случае, если иным членам семьи погибшего гражданина, обратившимся за указанной выплатой согласно случаям, предусмотренным в подпунктах 4.2.1 - 4.2.4 настоящего Порядка, до истечения указанных в них сроков, не выплачена единовременная денежная выплата в размере, установленном пунктом 6 настоящего Порядка."

1.7.6. В подпункте 4.3:

1.7.6.1. Слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.7.6.2. Слова "(ранением, контузией)" заменить словами "(ранением, травмой, контузией)".

1.7.7. В подпункте 4.4 после слова "выплату у" дополнить словами "члена семьи погибшего".

1.7.8. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Способы обращения члена семьи погибшего гражданина (далее также - заявитель), лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты.

7.1. Член семьи погибшего гражданина, или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), для назначения единовременной денежной выплаты с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 8 настоящего Порядка, обращается в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) посредством:

7.1.1. Личного обращения.

7.1.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства заявителя (погибшего гражданина), или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) заявителя (погибшего гражданина).

7.1.3. Почтовой связи.

7.1.4. [Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#) (далее - единый портал) (при наличии технической возможности). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33](#), или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. В случае подачи заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

7.2. Лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты), с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 8-1 настоящего Порядка, обращается в Министерство посредством:

7.2.1. Личного обращения.

7.2.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства своего (погибшего гражданина) или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) своего (погибшего гражданина).

7.2.3. Почтовой связи."

1.7.9. Дополнить пунктами 7-1, 7-2 следующего содержания:

"7-1. При подаче заявления посредством единого портала Министерство или уполномоченный орган в случае необходимости представления необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов в Министерство или уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в данном случае не может превышать 5 рабочих дней с даты получения указанными органами заявления.

7-2. При подаче в Министерство заявлений, копий документов, указанных в пунктах 8, 8-1 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписей граждан на указанных заявлениях должны быть заверены в установленном законодательством порядке, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

Заверение копии паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется по собственной инициативе гражданина, а в случае отсутствия в отношении заявителя сведений о выданном паспорте в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке."

1.7.10. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Для назначения единовременной денежной выплаты требуется:

8.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

8.3. Свидетельство о смерти погибшего гражданина либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим.

Свидетельство о смерти, предусмотренное в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении погибшего гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

8.4. Документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином.

Свидетельство о заключении брака, за исключением случая регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, свидетельство о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, представляются заявителем по

собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина).

8.6. Документ, подтверждающий гибель гражданина в специальной военной операции или содержащий сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции.

В случае признания гражданина по решению суда безвестно отсутствующим документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.

8.7. Копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника специальной военной операции, форма которой предусмотрена [приложением N 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"](#) (для граждан из числа мобилизованных и добровольцев).

Если заявителем указанная справка получена в электронной форме через единый портал или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его территориального органа (подразделения) или подведомственной организации.

В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 8.8, 8.9 настоящего Порядка, не требуются.

8.8. Документ, содержащий сведения о направлении гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан из числа мобилизованных).

8.9. Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании (для граждан из числа добровольцев). Пребывание в добровольческом формировании подтверждается воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны или в области безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

8.10. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса погибшего гражданина на день его гибели (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.1 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении погибшего гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.11. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, при отсутствии указанных документов - решение суда об установлении факта места жительства [факта проживания]) (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.3 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.12. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (заполняется его (их) родителем или законным представителем) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

8.13. Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину)."

1.7.11. Подпункт 8-1.1 изложить в следующей редакции:

"8-1.1. Заявление произвольной формы о реализации права на установление юридических фактов, а также содержащее согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (далее - заявление об установлении юридических фактов)."

1.7.12. Подпункты 8-1.4, 8-1.5 изложить в следующей редакции:

"8-1.4. Заявление об установлении юридических фактов.

8-1.5. Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.6 - 8.9 (документы, указанные в подпунктах 8.8, 8.9 настоящего Порядка, представляются с учетом положений абзаца третьего подпункта 8.7 настоящего Порядка), подпункте 8.10 или подпункте 8.11 настоящего Порядка (представляются при отсутствии обращения заявителя о назначении единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка)."

1.7.13. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

"9. Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.6 - 8.9, подпункте 8.10 или подпункте 8.11 настоящего Порядка, вправе представить один из заявителей или лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты.

10. Члены семьи погибшего гражданина вправе отказаться от своей доли единовременной денежной выплаты в пользу другого (других) члена (членов) семьи погибшего гражданина, имеющего(их) право на ее получение и обратившегося (обратившихся) в сроки, установленные подпунктом 4.2 настоящего Порядка, путем написания заявления о согласии.

При подаче заявления о согласии требуются документы, указанные в подпунктах 8.2, 8.4, 8.5, подпункте 8.10 или подпункте 8.11 настоящего Порядка.

Заявление о согласии пишется в произвольной форме, при этом должно содержать:

согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Указанное согласие (несогласие) на обработку персональных данных может быть представлено отдельно в письменной произвольной форме;

информацию о нелишении (лишении) родительских прав в отношении погибшего гражданина (при написании заявления родителем погибшего гражданина);

в случае непредставления документов, указанных в подпунктах 8.4, 8.10 или 8.11 настоящего Порядка, - сведения, предусмотренные в подпункте 2.3 заявления.

Если к заявлению о согласии приложены не все документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и в случае отсутствия в отношении заявителя сведений из документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, и (или) если в заявлении о согласии отсутствуют сведения, указанные в абзацах четвертом и (или) пятом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о согласии направляет гражданину уведомление, в котором указывает, что представленное заявление о согласии не учитывается при распределении его доли другому члену семьи, указанному в заявлении о согласии, с указанием причин.

Член семьи погибшего гражданина вправе подать новое заявление о согласии до окончания сроков, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего Порядка.

Лица, претендующие на получение единовременной денежной выплаты, указанные членом семьи погибшего гражданина в заявлении, вправе представить в произвольной форме заявление об отказе от реализации права на получение единовременной денежной выплаты (далее - заявление об отказе от права).

При подаче заявления об отказе от права требуются документы, указанные в подпунктах 8-1.2, 8-1.4 настоящего Порядка, а также в подпункте 8.10 или подпункте 8.11 (с учетом положений подпункта 8-1.5) настоящего Порядка.

Заявление об отказе от права пишется в произвольной форме, при этом должно содержать согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Указанное согласие (несогласие) на обработку персональных данных

может быть представлено отдельно в письменной произвольной форме.

Если к заявлению об отказе от права приложены не все документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, и (или) если заявление об отказе от права не содержит согласие (несогласие) на обработку персональных данных либо указанное согласие (несогласие) на обработку персональных данных не представлено отдельно в письменной произвольной форме, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об отказе от права направляет гражданину уведомление, в котором указывает, что представленное заявление об отказе от права не учитывается, с указанием причин.

Член семьи погибшего гражданина вправе подать новое заявление об отказе от права до окончания сроков, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего Порядка."

1.7.14. Дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

"10-1. Заявление о согласии, заявление об отказе от права представляются в Министерство способами, указанными в подпункте 7.2 настоящего Порядка. При направлении в Министерство указанных заявлений посредством почтовой связи свидетельствование подлинности подписей граждан на них должны быть заверены в установленном законодательством порядке."

1.7.15. Абзац первый подпункта 11.1.3 после слова "уточняет" дополнить словом "у заявителя".

1.7.16. Подпункт 11.3 изложить в следующей редакции:

"11.3. Заявления о согласии, заявления об отказе от права:

11.3.1. Разъясняет порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

11.3.2. Регистрирует заявление о согласии, заявление об отказе от права с присвоением номера и указанием даты регистрации."

1.7.17. Дополнить подпунктом 11.4 следующего содержания:

"11.4. Документов снимает и заверяет их копии, возвращает подлинники документов заявителю, лицу, претендующему на получение единовременной денежной выплаты (представителю заявителя, представителю лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения."

1.7.18. Подпункт "б" подпункта 11-1.1 изложить в следующей редакции:

"б) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), или Главном

управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу - сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) (информацию об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления заявителем в соответствии с подпунктами 8.10 и (или) 8.11 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его (их) по месту жительства (месту пребывания).".

1.7.19. Абзац второй пункта 11-2 изложить в следующей редакции:

"заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) заявление об установлении юридических фактов и документы, указанные в пункте 8-1 настоящего Порядка, при наличии, заявление о согласии, заявление об отказе от права, запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующего заявления и документов от гражданина;".

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1.7.20. Пункт 12 исключить.

1.7.21. Пункты 15, 15-1 изложить в следующей редакции:

"15. Министерство:

15.1. Организует проведение дополнительной проверки при наличии обоснованных сомнений в достоверности сведений об обстоятельствах, указанных в представленных заявителем документах, путем направления запросов в уполномоченные органы в области обороны (далее - дополнительная проверка).

15.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе если они поступили через уполномоченный орган или единый портал, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оформленное в двух экземплярах) (далее соответственно - решение о назначении денежной выплаты, решение об отказе в назначении денежной выплаты).

Срок принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней, при проведении дополнительной проверки и (или) отсутствии (непоступлении) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка.

В день продления срока принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданину направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются причины продления срока принятия соответствующего решения и (или) сведения, которые отсутствуют (не поступили) в отношении гражданина, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 18 рабочих дней со дня направления уведомления.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в Министерство или уполномоченный орган указанными органами осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов и их копий направляет их в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа, сведений, указанных в пункте 11-1 настоящего Порядка.

Сведения о принятии решения о назначении денежной выплаты направляются заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство, а при обращении через единый портал - в обязательном порядке.

При принятии решения об отказе в назначении денежной выплаты один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении, а при обращении через единый портал - посредством единого портала.

15-1. Решение об отказе в приеме заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их принятия от лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, в том числе если они поступили через уполномоченный орган, посредством почтовой связи, и оформляется в 2 экземплярах. В случае проведения дополнительной проверки и (или) отсутствия (непоступления) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, срок принятия указанного решения продлевается в порядке, предусмотренном подпунктом 15.2 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется лицу, претендующему на получение единовременной денежной выплаты, в порядке, предусмотренном абзацем восьмым подпункта 15.2 настоящего Порядка."

1.7.22. Пункт 16 исключить.

1.7.23. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Пересмотр и распределение долей единовременной денежной выплаты.

17.1. Пересмотр долей единовременной денежной выплаты.

17.1.1. Если до истечения сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения, или срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, в отношении членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), не приняты решения о назначении денежной выплаты и при этом поступили обращения членов семьи погибшего гражданина, не указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении и не

подавших заявления об установлении юридических фактов), доли единовременной денежной выплаты, распределенные между всеми членами семьи погибшего гражданина (лицами, претендующими на получение единовременной денежной выплаты, указанными в заявлении и (или) подавшими заявления об установлении юридических фактов), пересматриваются.

17.1.2. При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 17.1.1 настоящего Порядка:

17.1.2.1. Пересмотр долей единовременной денежной выплаты осуществляется исходя из ее размера, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и количества членов семьи погибшего гражданина, включая получивших ее доли, и лиц, претендующих на получение единовременной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов, а также членов семьи погибшего гражданина и (или) лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении и (или) не подавших заявления об установлении юридических фактов, и при этом обратившихся за ее назначением до принятия решений о назначении денежной выплаты в отношении членов семьи погибшего гражданина и лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов.

17.1.2.2. Доли единовременной денежной выплаты, выделенные в отношении членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), в отношении которых не вынесены решения о назначении денежной выплаты, подлежат перераспределению с учетом обратившихся за ее назначением до принятия указанных решений членов семьи погибшего гражданина, не указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении и (или) не подавших заявления об установлении юридических фактов). При этом:

а) членам семьи погибшего гражданина, указанным в заявлении, в отношении которых не приняты решения о назначении единовременной денежной выплаты (лицам, претендующим на получение единовременной денежной выплаты, указанным в заявлении и (или) подавшим заявления об установлении юридических фактов), доли выделяются в размере, исчисленном в соответствии с подпунктом 17.1.2.1 настоящего Порядка;

б) членам семьи погибшего гражданина, не указанным в заявлении (лицам, претендующим на получение единовременной денежной выплаты, не указанным в заявлении и (или) не подавшим заявления об установлении юридических фактов) и обратившимся за ее назначением до принятия решения о назначении денежной выплаты в отношении членов семьи погибшего гражданина (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), с учетом их количества пропорционально назначаются оставшиеся части от долей единовременной денежной выплаты, выделенных им в соответствии с подпунктом 17.1.2.1 настоящего Порядка.

Оставшиеся части от долей единовременной денежной выплаты, указанные в абзаце первом подпункта "б" подпункта 17.1.2.2 настоящего Порядка, рассчитываются в виде разницы между размерами долей, выделенных на членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), в отношении которых не приняты решения о назначении денежной выплаты до наступления случая, предусмотренного подпунктом 17.1.1 настоящего Порядка, и размерами долей, выделенных им в соответствии с подпунктом "а" подпункта 17.1.2.2 настоящего Порядка.

17.2. Распределение долей единовременной денежной выплаты.

По истечении сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения, или срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, и если не последовало обращение иных членов

семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, а также не последовало обращение членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, с заявлением о согласии, в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков или срока Министерство принимает новое решение о назначении денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении денежной выплаты.

При принятии нового решения о назначении денежной выплаты полученная в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта разница единовременной денежной выплаты распределяется пропорционально между членами семьи погибшего гражданина.

По истечении срока, указанного в подпункте 4.2.4 настоящего Порядка, или срока, указанного в абзаце втором пункта 19 настоящего Порядка, если не последовало обращение иных членов семьи погибшего гражданина (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты), указанных в заявлении, и (или) лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении, но подавших заявление об установлении юридических фактов, а также не последовало обращение членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, с заявлением о согласии (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, с заявлением об отказе от права), в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение о назначении денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении денежной выплаты.

При принятии нового решения о назначении денежной выплаты полученная в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта разница единовременной денежной выплаты распределяется пропорционально между членами семьи погибшего гражданина."

1.7.24. В пункте 18:

1.7.24.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"18. Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается по следующим основаниям:"

1.7.24.2. Подпункт 18.2 изложить в следующей редакции:

"18.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению."

1.7.24.3. В подпункте 18.8 слова "абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 4.2 настоящего Порядка" заменить словами "подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка".

1.7.24.4. Подпункт 18.13 дополнить словами ", на дату гибели".

1.7.24.5. Дополнить подпунктами 18.14, 18.15 следующего содержания:

"18.14. Обращение члена(ов) семьи, указанного(ых) в подпункте 3.5 настоящего Порядка, при наличии члена(ов) семьи, указанного(ых) в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, и отсутствия от них заявления о согласии.

18.15. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов в срок, указанный в абзаце третьем подпункта 15.2 настоящего Порядка."

1.7.25. Подпункт 18-1.1 изложить в следующей редакции:

"18-1.1. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, в том числе отсутствие сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка."

1.7.26. Подпункт 18-1.4 изложить в следующей редакции:

"18-1.4. Обращение лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, по истечении сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения или пункте 19 настоящего Порядка."

1.7.27. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. После устранения причин принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты заявитель вправе обратиться вновь за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения, заявитель вправе вновь обратиться за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения указанных сроков.

После устранения причин принятия решения об отказе в приеме заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, вправе обратиться вновь за реализацией права на подачу заявления об установлении юридических фактов в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения."

1.7.28. В пункте 20 слова "об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словом "о назначении".

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1.7.29. В пункте 21:

1.7.29.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"21. Решения о назначении денежной выплаты (решения об отказе в назначении денежной выплаты) вместе с заявлениями, заявлениями о согласии и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, иные заявления и

документы, предусмотренные настоящим Порядком и влияющие на принятие указанных решений, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в Министерстве."

1.7.29.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в назначении денежной выплаты".

1.7.30. В пункте 22 слова "оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словом "назначении".

1.7.31. В заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, являющемся приложением к Порядку:

1.7.31.1. В пункте 1 слова "(фамилия, имя, отчество [при наличии])" заменить словами "(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)".

1.7.31.2. Подпункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

☞

"2.2. | | Свидетельство о смерти погибшего гражданина.

☞

☞

2.3. | | Документ \_\_\_\_\_.

☞

(свидетельство о заключении (расторжении) брака

(документ о заключении брака), свидетельство

о рождении (документ о рождении), справки,

подтверждающие наличие или отсутствие фактов

государственной регистрации актов гражданского

состояния)

В случае непредставления свидетельства о заключении (расторжении) брака

(документа о заключении брака), свидетельства о рождении (документа о

рождении) в целях получения сведений о заключении (расторжении) брака, о

рождении указываются сведения о гражданине, в отношении которого они

запрашиваются:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Вид документа	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации
1						да/нет (нужное подчеркнуть)
2						да/нет (нужное подчеркнуть)

Указанные в настоящем подпункте акты гражданского состояния, выданные

компетентными органами иностранного государства, представляются заявителем

в обязательном порядке."

1.7.31.3. В подпункте 2.5 слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.7.31.4. Дополнить подпунктом 2.5-1 следующего содержания:

☞

"2.5-1. | | Копия справки о подтверждении факта участия в специальной

↳...

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области \*\*

(для мобилизованных и добровольцев) .".

1.7.31.5. Подпункт 2.9 изложить в следующей редакции:

↳%

"2.9. | | Документ, подтверждающий место жительства или место

↳...

пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской

Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи

погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина.".

1.7.31.6. В подпункте 3.1.1 слова "и (или) факта нахождения на его иждивении" заменить словами ", и (или) факта нахождения на его иждивении, и (или) факта установления родственных отношений".

1.7.31.7. В сноске "\*\*\*" слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.7.31.8. Сноску "\*\*\*\*" изложить в следующей редакции:

"\*\* В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 2.6, 2.7 настоящего заявления, не требуются.".

1.7.31.9. В сноске "\*\*\*\*\*" после слова "Федерации" дополнить словами "или войска национальной гвардии Российской Федерации".

1.8. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на отдых и оздоровление членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции, утвержденном постановлением (далее в настоящем подпункте - Порядок):

1.8.1. В пункте 2:

1.8.1.1. В абзацах третьем, четвертом после слова "Федерации" дополнить словами "или войска национальной гвардии Российской Федерации".

1.8.1.2. В абзаце шестом слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.8.2. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина, состоящий (состоящая) на день гибели в браке с ним."

1.8.3. В пункте 4:

1.8.3.1. В абзаце втором цифры "2024" заменить цифрами "2025".

1.8.3.2. В абзаце третьем после слов "выплату у" дополнить словами "члена семьи погибшего".

1.8.4. Пункт 6 дополнить словами "и предоставляется однократно".

1.8.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Способы обращения члена семьи погибшего гражданина (далее также - заявитель) за назначением единовременной денежной выплаты.

7.1. Член семьи погибшего гражданина, или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), для назначения единовременной денежной выплаты с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 8 настоящего Порядка, обращается в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) посредством:

7.1.1. Личного обращения.

7.1.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства заявителя (погибшего гражданина) или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) заявителя (погибшего гражданина).

### 7.1.3. Почтовой связи.

7.1.4. [Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#) (далее - единый портал) (при наличии технической возможности). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33](#), или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. В случае подачи заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку."

### 1.8.6. Дополнить пунктами 7-1, 7-2 следующего содержания:

"7-1. При подаче заявления посредством единого портала Министерство или уполномоченный орган в случае необходимости представления необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов в Министерство или уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в данном случае не может превышать 5 рабочих дней с даты получения указанными органами заявления.

7-2. При подаче в Министерство заявлений, копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписей граждан на указанных заявлениях должны быть заверены в установленном законодательством порядке, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

Заверение копии паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется по собственной инициативе гражданина, а в случае отсутствия в отношении заявителя сведений о выданном паспорте в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке."

1.8.7. В абзаце втором подпункта 8.3 слова "Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - в обязательном порядке" заменить словами "органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке".

1.8.8. В абзаце втором подпункта 8.4 слова "указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - в обязательном порядке" заменить словами "в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке".

### 1.8.9. Дополнить подпунктом 8.5-1 следующего содержания:

"8.5-1. Копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника специальной военной операции, форма которой предусмотрена [приложением N 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"](#) (для граждан из числа мобилизованных и добровольцев).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Если гражданином указанная справка получена в электронной форме через единый портал или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его территориального органа (подразделения) или подведомственной организации.

В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 8.6-2, 8.6-3 настоящего Порядка, не требуются."

1.8.10. В подпункте 8.6:

1.8.10.1. В абзаце первом слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.8.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае признания гражданина по решению суда безвестно отсутствующим документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется."

1.8.11. Подпункт 8.6-3 дополнить словами "или в области безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка".

1.8.12. Подпункты 8.7, 8.8 изложить в следующей редакции:

"8.7. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса погибшего гражданина на день его гибели (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.1 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении погибшего гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.8. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи погибшего

гражданина на день гибели погибшего гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, при отсутствии указанных документов - решение суда об установлении факта места жительства [факта проживания]) (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.2 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке."

1.8.13. В абзацах втором, четвертом пункта 10 цифры "8.6" заменить цифрами "8.5-1".

1.8.14. В подпункте "б" пункта 11-1 слова "в МВД России (до 01.01.2026), или Социальном фонде России" заменить словами "в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")".

1.8.15. В абзаце втором пункта 11-2 слова "их получения от заявителя" заменить словами "получения заявления и документов от заявителя".

1.8.16. Пункт 12 исключить.

1.8.17. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Министерство:

15.1. Организует проведение дополнительной проверки при наличии обоснованных сомнений в достоверности сведений об обстоятельствах, указанных в представленных заявителем документах, путем направления запросов в уполномоченные органы в области обороны (далее - дополнительная проверка).

15.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе если они поступили через уполномоченный орган или единый портал, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оформленное в двух экземплярах) (далее соответственно - решение о назначении денежной выплаты, решение об отказе в назначении денежной выплаты).

Срок принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней, при проведении дополнительной проверки и (или) отсутствии (непоступлении) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка.

В день продления срока принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданину направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются причины продления срока принятия соответствующего решения и (или) сведения, которые отсутствуют (не поступили) в отношении гражданина, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 18 рабочих дней со дня направления уведомления.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в Министерство или уполномоченный орган указанными органами осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов и их копий направляет их в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа, сведений, указанных в пункте 11-1 настоящего Порядка.

Сведения о принятии решения о назначении денежной выплаты направляются заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство, а при обращении через единый портал - в обязательном порядке.

При принятии решения об отказе в назначении денежной выплаты один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении, а при обращении через единый портал - посредством единого портала."

1.8.18. В пункте 16:

1.8.18.1. В абзаце первом слова "оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словом "назначении".

1.8.18.2. Подпункт 16.2 изложить в следующей редакции:

"16.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к оформлению."

1.8.18.3. Подпункт 16.12 изложить в следующей редакции:

"16.12. Представленные заявителем документы не подтверждают отнесение погибшего гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на дату гибели при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного гражданином в ходе специальной военной операции, признания гражданина в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти."

1.8.18.4. Дополнить подпунктами 16.13, 16.14 следующего содержания:

"16.13. Предоставление обратившемуся члену семьи погибшего гражданина адресной социальной помощи, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

16.14. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов в срок, указанный в абзаце третьем подпункта 15.2 настоящего Порядка."

1.8.19. В пункте 17 слова "оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словом "назначении".

1.8.20. В пункте 18 слова "об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словом "о назначении".

1.8.21. В пункте 19:

1.8.21.1. В абзаце первом:

слова "об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словами "о назначении";

слова "в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словами "в назначении".

1.8.21.2. В абзаце третьем слова "оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словом "назначении".

1.8.22. В пункте 20 слова "оказании адресной социальной помощи в форме единовременной" заменить словом "назначении".

1.8.23. В заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на отдых и оздоровление, являющемся приложением к Порядку:

1.8.23.1. В пункте 1 слова "фамилия, имя, отчество [при наличии]" заменить словами "фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения".

1.8.23.2. Подпункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:



"2.2. | | Свидетельство о смерти погибшего гражданина.

⌞...

⌞%

2.3. | | Документ \_\_\_\_\_.

⌞...

(свидетельство о заключении (расторжении) брака

(документ о заключении брака), свидетельство

о рождении (документ о рождении), справки,

подтверждающие наличие или отсутствие фактов

государственной регистрации актов гражданского

состояния)

В случае непредставления свидетельства о заключении (расторжении) брака

(документа о заключении брака), свидетельства о рождении (документа о

рождении) в целях получения сведений о заключении (расторжении) брака, о

рождении указываются сведения о гражданине, в отношении которого они

запрашиваются:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Вид документа	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации
1						да/нет (нужное подчеркнуть)
2						да/нет

(нужное подчеркнуть)

## Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Указанные в настоящем подпункте акты гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются заявителем в обязательном порядке."

1.8.23.3. В подпункте 2.5 слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.8.23.4. Дополнить подпунктом 2.5-1 следующего содержания:

└─┬─┘

"2.5-1. | | Копия справки о подтверждении факта участия в специальной

└─┬─┘

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области \*\*  
(для мобилизованных и добровольцев) ."

1.8.23.5. Подпункт 2.9 изложить в следующей редакции:

└─┬─┘

"2.9. | | Документ, подтверждающий место жительства или место

└─┬─┘

пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи

погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина."

1.8.23.6. В сноске "\*" слово "полученного" заменить словом "полученных".

1.8.23.7. Сноску "\*" изложить в следующей редакции:

"\*\* В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 2.6, 2.7 настоящего заявления, не требуются."

1.8.23.8. Сноску "\*\*\*\*\*" после слова "Федерации" дополнить словами "или войска национальной гвардии Российской Федерации".

1.9. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию), утвержденном постановлением (далее в настоящем подпункте - Порядок):

1.9.1. В абзацах третьем, четвертом пункта 1-1 после слова "Федерации" дополнить словами "или войска национальной гвардии Российской Федерации".

1.9.2. В абзаце втором пункта 2 цифры "2024" заменить цифрами "2025".

1.9.3. Абзац первый пункта 3 дополнить предложением следующего содержания:

"При этом если у гражданина на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) имеются регистрация по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации и вступившее в законную силу решение суда об установлении факта места жительства (факта проживания) на территории Кемеровской области - Кузбасса, единовременное пособие назначается при наличии сведений, подтверждающих непредставление денежной выплаты в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства."

1.9.4. Дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

"5-1. В случае если в представленном заявителем документе, выданном военно-медицинской организацией либо медицинской организацией, указано получение гражданином тяжелого увечья и при этом не представлен документ, подтверждающий установление тяжелого увечья, выдаваемый военно-врачебной комиссией, единовременное пособие устанавливается в размере, установленном подпунктом 5.1 настоящего Порядка."

1.9.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для назначения единовременного пособия гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина), с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 7 настоящего Порядка, обращается в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) посредством:

6.1. Личного обращения.

6.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства заявителя или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) заявителя.

6.3. Почтовой связи."

1.9.6. Дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

"6-1. При подаче в Министерство заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписи гражданина на указанном заявлении должно быть заверено в установленном законодательством порядке, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

Заверение копии паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется по собственной инициативе гражданина, а в случае отсутствия в отношении заявителя сведений о выданном паспорте в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 8-1.1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке."

1.9.7. Подпункт 7.3 изложить в следующей редакции:

"7.3. Документ, подтверждающий место жительства гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, при отсутствии указанных документов - решение суда об установлении факта места жительства [факта проживания]).

Документ, подтверждающий истечение срока регистрации по месту пребывания на территории Кемеровской области - Кузбасса на дату, исчисляемую не ранее 90 дней до дня начала периода участия в специальной военной операции или до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции (для граждан из числа мобилизованных) (при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 8-1.1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке."

1.9.8. Подпункт 7.5 изложить в следующей редакции:

"7.5. Документы, подтверждающие степень тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), тяжесть увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести):

7.5.1. Документ, подтверждающий установление тяжелого увечья, полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией (для граждан, которым установлено тяжелое увечье).

7.5.2. Документ, подтверждающий установление легкого увечья, или документ о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией либо военно-медицинской организацией (для граждан из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованных, которым установлено легкое увечье или увечье без установления степени тяжести).

Документ, подтверждающий установление легкого увечья, или документ о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией, либо военно-медицинской организацией, либо медицинской организацией (для граждан из числа добровольцев, которым установлено легкое увечье или увечье без установления степени тяжести).

7.5.3. При отсутствии документов, указанных в подпунктах 7.5.1, 7.5.2 настоящего Порядка, для назначения единовременного пособия в размере, установленном подпунктом 5.1 настоящего Порядка, требуется один из следующих документов:

справка о ранении (контузии, травме, увечье), выданная военно-медицинской организацией, частью, для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 05.03.2022 N 98 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей"](#) (далее - [Указ N 98](#)) (копия указанной справки, заверенная войсковой частью);

справка о получении ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащим, принимавшим участие в специальной военной операции, выданная воинской частью, для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с [Указом N 98](#) (копия указанной справки, заверенная военным комиссариатом субъекта Российской Федерации);

выписка из приказа командира войсковой части или справка, выданная федеральным казенным учреждением "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая получение гражданином единовременной выплаты в соответствии с [Указом N 98](#).

7.5.4. В случае представления документа, выданного военно-медицинской организацией, частью, подтверждающего получение гражданином увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции, в котором также указано о представлении справки о ранении (контузии, травме, увечье) для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с [Указом N 98](#), документы, указанные в подпункте 7.4 настоящего Порядка, абзаце втором подпункта 7.5.3 настоящего Порядка, не требуются."

1.9.9. Подпункт 7.6 исключить.

1.9.10. Подпункты 7.6-1 - 7.6-3 изложить в следующей редакции:

"7.6-1. Копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, форма которой предусмотрена [приложением N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"](#) (для граждан из числа мобилизованных и добровольцев).

Если гражданином указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его территориального органа (подразделения) или подведомственной организации.

В случае представления указанного документа документы, указанные в абзаце первом подпункта 7.6-2, подпункте 7.6-3 настоящего Порядка, не требуются.

7.6-2. Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании (для граждан из числа добровольцев).

При наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно подтверждается период или дата начала периода пребывания в добровольческом формировании.

Пребывание (период пребывания) в добровольческом формировании подтверждается(ются) воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны.

7.6-3. Документ, содержащий сведения о направлении гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан из числа мобилизованных)."

1.9.11. Дополнить подпунктом 7.6-4 следующего содержания:

"7.6-4. Документ, подтверждающий период или дату начала периода участия в специальной военной операции (для граждан из числа военнослужащих) (представляется только при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка)."

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1.9.12. Дополнить пунктом 7-2 следующего содержания:

"7-2. Граждане, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них

сведений."

1.9.13. Пункты 8-1, 8-2 изложить в следующей редакции:

"8-1. Министерство или уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

8-1.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (далее - Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (информацию об отсутствии указанных сведений) - в случае непредставления гражданином документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его по месту жительства и (или) по месту пребывания, предусмотренных абзацами первым, вторым подпункта 7.3 настоящего Порядка;

сведения о регистрации по месту жительства при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 7.3 настоящего Порядка.

8-1.2. В Социальном фонде России сведения о факте предоставления (непредоставления) денежной выплаты в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства, в случае если такой гражданин имеет вступившее в законную силу решение суда об установлении факта места жительства (факта проживания) на территории Кемеровской области - Кузбасса. При отсутствии таких сведений в Социальном фонде России они запрашиваются в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства.

8-2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с настоящим Порядком, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов от гражданина. В случае получения ответа на межведомственный запрос по истечении указанного срока полученный ответ направляется в день получения ответа на межведомственный запрос."

1.9.14. Пункты 9, 10 исключить.

1.9.15. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Министерство:

11.1. Организует проведение дополнительной проверки при наличии обоснованных сомнений в достоверности сведений об обстоятельствах, указанных в представленных заявителем документах, путем направления запросов в

уполномоченные органы в области обороны (далее - дополнительная проверка).

11.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе если они поступили через уполномоченный орган, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия, оформленное в двух экземплярах).

Срок принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней, при проведении дополнительной проверки и (или) отсутствии (непоступлении) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 8-1 настоящего Порядка.

В день продления срока принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданину направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются причины продления срока принятия соответствующего решения и (или) сведения, которые отсутствуют (не поступили) в отношении гражданина, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 18 рабочих дней со дня направления уведомления.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в Министерство или уполномоченный орган указанными органами осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов и их копий направляет их в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа, сведений, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка.

Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия направляются заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении."

1.9.16. Подпункты 12.1 - 12.3 изложить в следующей редакции:

"12.1. Представленные гражданином документы не подтверждают отнесение его к категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции и получивших увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции, на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной

операции.

12.2. Несоответствие условиям для назначения единовременного пособия, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

12.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению."

1.9.17. Дополнить подпунктами 12.8, 12.9 следующего содержания:

"12.8 Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов в срок, указанный в абзаце третьем подпункта 11.2 настоящего Порядка.

12.9. Получение денежной выплаты в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства."

1.9.18. В заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия, являющемся приложением к Порядку:

1.9.18.1. После слов "отчества (при наличии)" дополнить словами ", дата рождения, место рождения".

1.9.18.2. Пункт 2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

☐

" | | Копию справки о подтверждении факта участия в специальной военной

☐...

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области \*\*\*\* (для

мобилизованных и добровольцев) ."

1.9.18.3. Дополнить пунктами 2-1, 2-2 следующего содержания:

"2-1. Сообщаю, что денежную выплату за увечье (ранение, травму, контузию) в другом субъекте Российской Федерации получал/не получал (нужное отметить) \*\*\*\*\*.

2-2. Уведомлен, что в случае принятия Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) решения о проведении дополнительной проверки срок принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней.

В случае принятия решения Министерством о проведении дополнительной проверки уведомление о ее проведении прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес) : \_\_\_\_\_."

1.9.18.4. Сноску "\*\*\*\*" после слова "Федерации" дополнить словами "или войска национальной гвардии Российской Федерации".

1.9.18.5. Дополнить сносками "\*\*\*\*\*", "\*\*\*\*\*" следующего содержания:

\*\*\*\*\* В случае представления указанного документа документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании, или документ, содержащий сведения о направлении гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, не требуется.

\*\*\*\*\* Заполняется гражданином, имеющим регистрацию по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) и вступившее в законную силу решение суда об установлении факта места жительства (факта проживания) на территории Кемеровской области - Кузбасса."

1.10. В пункте 9 Порядка оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей, утвержденного постановлением, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социального развития".

1.11. В пункте 8 Порядка оказания адресной социальной помощи в форме денежной компенсации отдельным категориям граждан за приобретенные комплектующие наружного компонента системы кохлеарной имплантации, утвержденного постановлением, слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социального развития".

1.12. В Порядке оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей, пострадавшим от агрессии Украины, утвержденном постановлением:

1.12.1. В пункте 7 слова "социальной защиты населения" заменить словами "труда и социального развития".

1.12.2. Подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:

"9.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора, заключенного между Министерством и кредитной организацией."

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса -  
председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
А.А.ПАНОВ

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"