

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15 МАЯ 2020 ГОДА N 285

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

(с изменениями на 26 мая 2025 года)

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.06.2020 N 348, от 15.09.2020 N 574, от 14.10.2020 N 623, от 30.03.2021 N 150, от 12.08.2021 N 483, от 20.08.2021 N 501, от 14.02.2022 N 80, от 31.03.2022 N 169, от 14.04.2022 N 212, от 26.07.2022 N 494, от 29.08.2022 N 578, от 30.08.2022 N 585, от 16.09.2022 N 631, от 13.10.2022 N 685, от 23.12.2022 N 839, от 09.03.2023 N 132, от 24.05.2023 N 315, от 25.09.2023 N 618, от 10.11.2023 N 733, от 26.12.2023 N 870, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

В целях реализации мероприятия (результата) "Предоставлена адресная социальная помощь отдельным категориям граждан" паспорта комплекса процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#), сформированного в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

(преамбула в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, достигшим возраста 90, 95, 100, 105 и более лет.

1.3. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями.

1.4. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан на предоставление и замену оконных блоков с целью утепления жилых помещений, находящихся в собственности граждан.

1.5. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи членам семей погибших шахтеров на угледобывающем предприятии, расположенном на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.03.2023 N 132](#).

1.7. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения.

(пп. 1.7 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.02.2022 N 80](#))

1.8. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции.

(пп. 1.8 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.03.2022 N 169](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

1.9. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на отдых и оздоровление членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции.

(пп. 1.9 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

1.10. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию).

(пп. 1.10 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

1.11. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей.

(пп. 1.11 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.07.2022 N 494](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

1.12. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме денежной компенсации отдельным категориям граждан за приобретенные комплектующие наружного компонента системы кохлеарной имплантации.

(пп. 1.12 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

1.13. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей, пострадавшим от агрессии Украины.

(пп. 1.13 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

1-1. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных порядками оказания адресной социальной помощи, утвержденными настоящим постановлением.

(п. 1-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.02.2022 N 80](#))

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А., заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса - министра промышленности и торговли Кузбасса Старосвета Л.В.

(п. 3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса
С.Е.ЦИВИЛЕВ

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574, от 20.08.2021 N 501, от 14.02.2022 N 80, от 31.03.2022 N 169, от 14.04.2022 N 212, от 16.09.2022 N 631, от 23.12.2022 N 839, от 09.03.2023 N 132, от 25.09.2023 N 618, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. В настоящем Порядке под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина или семьи (неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, угроза жизни и здоровью, полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, сиротство, безработица, тяжелое материальное положение, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное) и последствия которых он или они не могут преодолеть самостоятельно.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574, от 14.02.2022 N 80](#))

3. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

3.1. Семьи, имеющие ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации. В целях настоящего подпункта под семьей понимаются родители (усыновители, опекуны (попечители), их ребенок (дети) в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки и падчерицы).

(пп. 3.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

3.2. Граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Инвалиды, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, далее также именуются граждане.

5. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты (далее - адресная социальная помощь) предоставляется в следующих размерах:

не более 50 тысяч рублей - семьям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Порядка;

не более 40 тысяч рублей - гражданам, указанным в подпунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

(п. 5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#))

6. Особенности оказания адресной социальной помощи:

6.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса.

6.2. Право на очередное обращение за предоставлением адресной социальной помощи возникает по истечении 24 месяцев со дня предоставления адресной социальной помощи, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Если обстоятельством или обстоятельствами, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина или семьи, является(ются) полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (далее в настоящем подпункте - обстоятельства в результате пожара), адресная социальная помощь предоставляется вне зависимости от предоставления адресной социальной помощи по иным обстоятельствам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня полного или частичного уничтожения жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

В случае предоставления адресной социальной помощи при возникновении обстоятельств в результате пожара право на очередное обращение за ее предоставлением при возникновении вновь указанных обстоятельств возникает по истечении 12 месяцев со дня предоставления адресной социальной помощи по обстоятельствам в результате пожара.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(пп. 6.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

6.3. Гражданам, имеющим право на оказание адресной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком по иным основаниям, адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан,

нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, предусмотренной настоящим постановлением, предоставляется по выбору гражданина либо адресная социальная помощь в соответствии с настоящим Порядком по одному из оснований, либо адресная социальная помощь в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, предусмотренная настоящим постановлением.

7. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, по месту жительства (месту пребывания) (далее - уполномоченный орган). От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.1. Для предоставления адресной социальной помощи требуется:

7.1.1. Заявление на имя куратора [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#) (далее соответственно - заявление, Государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС и согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

7.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

7.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

7.1.4. Копия документа, подтверждающего полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (в случае, если обстоятельством, ухудшающим условия жизнедеятельности гражданина или семьи, является полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия).

7.1.5. Реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

7.2. При обращении гражданина, относящегося к категории, указанной в подпункте 3.1 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в подпункте 7.1 настоящего Порядка, дополнительно требуется:

7.2.1. Копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей).

7.2.2 Копия свидетельства о заключении брака (представляется в случае обращения отчима, мачехи).

7.2.3. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

7.2.4. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

7.2.5. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, включенных в состав семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

7.3. При обращении гражданина, относящегося к категории, указанной в подпункте 3.3 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в подпункте 7.1 настоящего Порядка, дополнительно требуется копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

7.5. Копия документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка (выданного органом регистрационного учета), копия документа, указанного в подпункте 7.3 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в органах (организациях), в распоряжении которых такие сведения находятся, - в обязательном порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), представляется гражданином по собственной инициативе, а при отсутствии сведений в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (далее - Социальный фонд России) - в обязательном порядке. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление.

7.6. Копии документов, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8. Министерство или уполномоченный орган:

8.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

8.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8.4. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1 - 7.3 настоящего Порядка:

8.4.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее - МВД России) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (далее - ФНС России) - сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

8.4.2. В Социальном фонде России:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.3 настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8-1. Уполномоченный орган при принятии от гражданина заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1 - 7.3 настоящего Порядка:

8-1.1. Уведомляет гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий не позднее 2 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1 - 7.3 настоящего Порядка.

8-1.2. Проводит комиссионное обследование жилищно-бытовых условий гражданина, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий (далее - акт обследования) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня уведомления гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий). В случае отказа гражданина от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий уполномоченный орган составляет в произвольной форме акт отказа гражданина от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий (далее - акт).

8-1.3. Не позднее 4 рабочих дней со дня составления акта обследования (акта):

составляет ходатайство на имя куратора Государственной программы, в котором приводит описание трудной жизненной ситуации, с указанием и обоснованием размера адресной социальной помощи (далее - ходатайство);

подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора, заключенного между Министерством и кредитной организацией;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, акт обследования (акт), ходатайство, реестр;

направляет личное дело в Министерство для принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации (далее - электронная форма) и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

(п. 8-1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8-2. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1 - 7.3 настоящего Порядка, направляет копию заявления гражданина в уполномоченный орган в электронной форме для проведения уполномоченным органом комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

(п. 8-2 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8-3. Уполномоченный орган:

уведомляет гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий не позднее 2 рабочих дней со дня получения копии заявления гражданина;

осуществляет проведение комиссионного обследования жилищно-бытовых условий и составляет акт обследования (акт) в порядке, предусмотренном подпунктом 8-1.2 настоящего Порядка;

составляет ходатайство, формирует пакет документов, в которое брошюрует акт обследования (акт), ходатайство, и направляет его в Министерство в порядке, предусмотренном подпунктом 8-1.3 настоящего Порядка.

(п. 8-3 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

9. Министерство:

проверяет факт предоставления (непредоставления) адресной социальной помощи (в том числе по иным основаниям, предусмотренным настоящим Порядком), адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, предусмотренной настоящим постановлением; принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению N 2 к настоящему Порядку или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, которое оформляется в 2 экземплярах, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия заявления и документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты;

подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (при обращении гражданина в уполномоченный орган) либо формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, пакет документов, решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты (при обращении гражданина в Министерство);

направляет гражданину второй экземпляр решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство.

(п. 9 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи:

10.1. Отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи.

10.2. Представление гражданином заведомо недостоверной информации.

10.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении:

МВД России, или Социального фонда России, или ФНС России - сведений, предусмотренных подпунктом 8.4.1 настоящего Порядка;

Социального фонда России - сведений, предусмотренных подпунктом 8.4.2 настоящего Порядка.

(пп. 10.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10.4. Обращение с заявлением и документами для предоставления адресной социальной помощи с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

(пп. 10.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10.5. Несогласие на обработку персональных данных.

(пп. 10.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10.6. Представление гражданином неполных сведений, указанных в заявлении.

10.7. Предоставление гражданину в текущем календарном году адресной социальной помощи в соответствии с абзацем вторым подпункта 6.2 настоящего Порядка либо обращение за ее предоставлением по истечении 12 месяцев со дня полного или частичного уничтожения жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

(пп. 10.7 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.08.2021 N 501](#))

10.8. Предоставление гражданину в текущем календарном году адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, предусмотренной настоящим постановлением.

(пп. 10.8 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.08.2021 N 501](#))

10.9. Отказ гражданина от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

(пп. 10.9 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.08.2021 N 501](#))

10.10. Отсутствие у гражданина места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(пп. 10.10 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

11. Личное дело хранится в Министерстве в течение 2 лет.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.03.2022 N 169](#), [от 26.03.2024 N 135](#))

12. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

13. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя Государственной программы, на соответствующий финансовый год.

**Приложение N 1
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
в форме денежной выплаты
отдельным категориям
граждан, оказавшихся в трудной
жизненной ситуации**

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#))

(наименование уполномоченного органа)

Акт

обследования жилищно-бытовых условий

от "___" _____ 20__ г.

Ф.И.О.: _____

_____.

Дата рождения: _____.

Адрес регистрации: _____

_____.

Адрес проживания: _____

_____.

Жилое помещение принадлежит _____.

Сведения о благоустройстве жилого помещения, занимаемая площадь

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения

Социальная категория гражданина и членов его семьи

(пенсионер, инвалид, и др.)

Наличие льгот, объем получаемых мер социальной поддержки у гражданина и

членов его семьи

Фактический уровень жизни

На день обращения в жилом помещении совместно с гражданином проживают:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина и членов его семьи	Год рождения	Степень родства	Место работы, должность	Размер дохода
1					
2					
3					
4					
5					

Совокупный доход семьи: _____.

Среднедушевой доход семьи: _____.

Дети, живущие отдельно: _____.

Описание трудной жизненной ситуации _____

_____.

Выводы по результатам обследования: _____

_____.

Акт составили:

_____/ _____/ _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

_____/ _____/ _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

_____/ _____/ _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю:

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Приложение N 2
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
в форме денежной выплаты
отдельным категориям
граждан, оказавшихся в трудной
жизненной ситуации**

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

(далее – Министерство)

Решение

об оказании адресной социальной помощи

в форме денежной выплаты

от _____ N _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285, в отношении гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты в размере _____ рублей.

Министр труда и социальной защиты

Кузбасса _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 3
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
в форме денежной выплаты
отдельным категориям
граждан, оказавшихся в трудной
жизненной ситуации**

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

(далее – Министерство)

Решение

об отказе в оказании адресной социальной помощи

в форме денежной выплаты

от _____ N _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме

денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной

жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285, в отношении гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты по следующему основанию _____

(основания для отказа в оказании адресной социальной помощи)

Министр труда и социальной защиты

Кузбасса _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства _____

(подпись)

(расшифровка подписи) .

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 90, 95, 100, 105 И БОЛЕЕ ЛЕТ

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, достигшим возраста 90, 95, 100, 105 и более лет, ко дню рождения.

2. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют граждане, достигшие возраста 90, 95, 100, 105 и более лет, ко дню рождения.

3. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты (далее - адресная социальная помощь) предоставляется в следующих размерах:

гражданам, достигшим возраста 90 и 95 лет, - в размере 5 тысяч рублей;

гражданам, достигшим возраста 100, 105 и 110 лет, - в размере 25 тысяч рублей;

гражданам, достигшим возраста 106 - 109, 111 и более лет, - в размере 10 тысяч рублей.

4. Особенности оказания адресной социальной помощи:

4.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, место жительства или место пребывания которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Адресная социальная помощь предоставляется независимо от оказания адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Для оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство):

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

формирует списки граждан, достигших возраста 90, 95, 100, 105 и более лет (далее - списки), в соответствии с базой данных программно-технического комплекса;

направляет сформированные списки в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (месту пребывания) (далее - уполномоченный орган), для сверки.

6. Уполномоченный орган:

осуществляет сверку списков в течение 10 рабочих дней со дня их получения, связывается с гражданами и уведомляет о дате и времени посещения гражданина специалистом уполномоченного органа. В ходе посещения специалист уполномоченного органа уточняет у гражданина удобный для него способ получения адресной социальной помощи (на банковский счет, открытый в кредитной организации, либо путем вручения наличных денежных средств);

ежемесячно (не позднее 5-го рабочего дня, предшествующего месяцу вручения адресной социальной помощи) формирует и направляет в Министерство списки в электронном виде для перечисления адресной социальной помощи на банковские счета граждан, открытые в российских кредитных организациях, или для вручения по ведомости (в случае получения адресной социальной помощи наличными денежными средствами). В случае перечисления адресной социальной помощи на банковские счета граждан дополнительно представляются реквизиты счета гражданина, открытого в кредитной организации (при необходимости - DBF-файл). В случае вручения адресной социальной помощи наличными денежными средствами дополнительно представляется заверенная копия паспорта гражданина.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7. Министерство перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или при их наличии на счете Министерства (на основании списков).

(п. 7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#), на соответствующий финансовый год.

(п. 8 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

**Утвержден
постановлением Правительства**

Кемеровской области - Кузбасса от 15 мая 2020 г. N 285

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОТЕЗАМИ (КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ) И ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574, от 20.08.2021 N 501, от 16.09.2022 N 631, от 23.12.2022 N 839, от 25.09.2023 N 618, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями.

2. Определение состава семьи малоимущих граждан, учет доходов и расчет их среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#).

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, установлен [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#).

(п. 2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

3. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

3.1. Семьи, члены которых не являются инвалидами, но нуждаются в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи ниже 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения.

(пп. 3.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

3.2. Одиноко проживающие граждане, не являющиеся инвалидами, но нуждающиеся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения.

(пп. 3.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.3. Инвалиды, нуждающиеся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями не по инвалидизирующему заболеванию.

4. Перечень протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий (далее - перечень) установлен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

(п. 4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

5. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты (далее - адресная социальная помощь) предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (в том числе на каждого члена семьи, указанного в подпункте 3.1 настоящего Порядка) (далее - граждане), в размере не более 10 тысяч рублей.

6. Особенности оказания адресной социальной помощи:

6.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса.

6.2. Адресная социальная помощь не предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в случае наличия у них права на бесплатное обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6.3. Право на адресную социальную помощь имеют все члены семьи, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, при условии нуждаемости их в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями.

6.4. Адресная социальная помощь предоставляется единовременно в течение календарного года.

6.5. Гражданам, имеющим право на оказание адресной социальной помощи, адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренной настоящим постановлением, предоставляется по выбору гражданина либо адресная социальная помощь, либо адресная социальная помощь в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренная настоящим постановлением.

6.6. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, нуждающимся в протезах, протезно-ортопедических изделиях, указанных в перечне.

7. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, по месту жительства (месту пребывания) (далее - уполномоченный орган). От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.1. Для предоставления адресной социальной помощи в зависимости от категории и сложившейся жизненной ситуации требуется:

7.1.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее - заявление) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

7.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

7.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса гражданина (для подтверждения места жительства гражданина предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

7.1.4. Копия решения суда об установлении факта места жительства гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

7.1.5. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, члена(ов) семьи гражданина, указанного(ых) им в заявлении. Копия указанного документа представляется гражданином по собственной инициативе.

7.1.6. Копия документа, выданного медицинской организацией, о нуждаемости в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями.

7.1.7. Копия документа, подтверждающего стоимость протезов и протезно-ортопедических изделий (счета-фактуры, прайс-листы, заверенные подписью поставщика с ее расшифровкой, печатью поставщика).

7.1.8. Копии документов (сведения) о гражданине и (или) членах семьи гражданина для определения состава семьи, указанные в подпункте 5.2.4-3 Порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок адресной помощи на газификацию).

7.1.9. Копии документов (сведения), подтверждающие доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой доход, указанные в подпункте 5.2.5 Порядка адресной помощи на газификацию.

7.1.10. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.1.11. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, включенных в состав семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

7.1.12. Реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью

гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

7.2. Копии документов предъявляются с подлинниками, если копии не заверены в установленном порядке.

7.3. Копии документов, указанные в подпунктах 7.1.3, 7.1.10 настоящего Порядка, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в органах (организациях), в распоряжении которых такие сведения находятся, - в обязательном порядке.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8. Министерство или уполномоченный орган:

8.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

8.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8.4. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня обращения гражданина:

8.4.1. В МВД России (до 01.01.2026), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (далее - Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина (об отсутствии регистрации) в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

8.4.2. В Социальном фонде России:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, членов семьи гражданина, указанных им в заявлении (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 7.1.10 настоящего Порядка.

8.4.3. В органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся сведения о гражданине и (или) членах семьи гражданина, - сведения, подтверждающие доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в соответствии с абзацами шестым - тринадцатым подпункта "б", подпунктами "в" - "н" подпункта 6.1.2.1 Порядка адресной помощи на газификацию, в случае непредставления гражданином копий документов, указанных в подпунктах 7.1.8, 7.1.9

настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе.

8.5. Проверяет имеющиеся сведения в отношении граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, о наличии у них права на бесплатное обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и распечатывает их. Сведения заверяются подписью специалиста с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.

8.6. Формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, сведения, указанные в подпункте 8.5 настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8-1. Уполномоченный орган:

8-1.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора, заключенного между Министерством и кредитной организацией.

(пп. 8-1.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8-1.2. Направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации:

личное дело, реестр - в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления и документов (копий документов). Одновременно с направлением по электронной почте личное дело, реестр направляются посредством почтовой связи или с нарочным;

запросы и ответы на межведомственные запросы - в день получения ответа на межведомственный запрос. Документы (сведения), запрашиваемые и получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия, Министерством не брошюруются в личные дела и хранятся в электронном виде. Порядок хранения в электронном виде сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством или уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении гражданина, членов семьи гражданина, устанавливается Министерством.

(п. 8-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

9. Министерство:

9.1. Производит расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) (далее - расчет) в отношении граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

9.2. Проверяет факт предоставления (непредоставления) в текущем календарном году адресной социальной помощи, адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренной настоящим постановлением.

9.3. Принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению N 2 к настоящему Порядку или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты согласно приложению N 3 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, которое оформляется в 2 экземплярах.

9.3.1. В случае непоступления сведений (отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 8.4 настоящего Порядка, срок принятия решений, указанных в подпункте 9.3 настоящего Порядка, продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней.

В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпунктах 8.4.1, 8.4.2 настоящего Порядка, абзацах седьмом, восьмом подпункта "б", подпунктах "в" - "д", абзацах третьем - пятом, седьмом, восьмом подпункта "е" подпункта 6.1.2.1 Порядка адресной помощи на газификацию, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня продления срока принятия решений, указанных в подпункте 9.3 настоящего Порядка, направляет гражданину соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении гражданина и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, в течение которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать срок продления принятия решений, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

9.3.2. Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган уполномоченный орган осуществляет их прием в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

При поступлении в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа решения, указанные в подпункте 9.3 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

9.4. Направляет гражданину второй экземпляр решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения. Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство.

9.5. Перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты.

9.6. Брошюрует в личное дело расчет, решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты.

(п. 9 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи:

10.1. Отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи.

10.2. Представление гражданином заведомо недостоверной информации.

10.3. Непредставление гражданином документов (копий документов), (или представление не в полном объеме), предусмотренных подпунктом 7.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также непредставление документов (копий документов) в соответствии с абзацем вторым подпункта 9.3.1 настоящего Порядка и (или) представление документов (копий документов) с нарушением срока, указанного в абзаце вторым подпункта 9.3.1 настоящего Порядка.

(пп. 10.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10.4. Предоставление в текущем календарном году гражданину (в том числе на каждого члена семьи, указанного в подпункте 3.1 настоящего Порядка) адресной социальной помощи или предоставление в текущем календарном году гражданину адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренной настоящим постановлением.

10.5. Несогласие на обработку персональных данных.

(пп. 10.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10.6. Представление гражданином неполных сведений, указанных в заявлении.

10.7. Обращение гражданина за протезами, протезно-ортопедическими изделиями, не включенными в перечень.

10.8. Отсутствие у гражданина места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(пп. 10.8 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

11. Личное дело хранится в Министерстве в течение 1 года.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

12. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

13. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#), на соответствующий финансовый год.

(п. 13 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

**Приложение N 1
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
денежной выплаты отдельным
категориям граждан, нуждающихся
в обеспечении протезами
(кроме зубных протезов)
и протезно-ортопедическими
изделиями**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОТЕЗОВ (КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ) И ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#))

1. Протезы молочной железы.

2. Ортезы (в том числе аппараты ортопедические верхних и нижних конечностей, реклинаторы, корсеты, obturаторы, бандажи, бюстгальтеры, полуграции и грации для протезирования молочной железы, тьютора, корректирующие приспособления для верхних и нижних конечностей), сырье и материалы для их изготовления и полуфабрикаты к ним.

3. Обувь ортопедическая (сложная и малосложная), обувь на аппараты и протезы, колодки ортопедические, вкладки ортопедические корректирующие приспособления (в том числе стельки, полустельки), а также сырье и материалы для их изготовления и полуфабрикаты к ним.

**Приложение N 2
к Порядку оказания
адресной социальной
помощи в форме денежной
выплаты отдельным категориям
граждан, нуждающихся
в обеспечении протезами
(кроме зубных протезов)
и протезно-ортопедическими
изделиями**

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

(далее – Министерство)

Решение

об оказании адресной социальной помощи

в форме денежной выплаты

от _____ N _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 N 285, в отношении гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ /

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной

выплаты в размере _____ рублей.

Министр труда и социальной защиты

Кузбасса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 3
к Порядку оказания
адресной социальной
помощи в форме денежной
выплаты отдельным категориям
граждан, нуждающихся
в обеспечении протезами
(кроме зубных протезов)
и протезно-ортопедическими
изделиями**

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

(далее – Министерство)

Решение

об отказе в оказании адресной социальной помощи

в форме денежной выплаты

от _____ N _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в обеспечении протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 N 285, в отношении гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество)

_____,

проживающего (ей) по адресу _____

_____,

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты по следующему основанию _____

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(основания для отказа в оказании адресной социальной помощи)

_____.

Министр труда и социальной защиты

Кузбасса _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист Министерства _____

(подпись) (расшифровка подписи) .

Приложение N 4
к Порядку оказания
адресной социальной
помощи в форме денежной
выплаты отдельным категориям
граждан, нуждающихся
в обеспечении протезами
(кроме зубных протезов)
и протезно-ортопедическими
изделиями

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области - Кузбасса

"Социальная поддержка

населения Кузбасса"

Заявление

об оказании адресной социальной помощи в форме денежной

выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов)

и протезно-ортопедическими изделиями

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме денежной

выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и

протезно-ортопедическими изделиями (далее – адресная социальная помощь):

2. Основные сведения о гражданине.

2.1. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

2.3. Место рождения _____.

2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

_____.

(вид, дата выдачи, реквизиты)

2.5. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____.

2.6. СНИЛС (при наличии) _____.

2.7. Номер контактного телефона _____.

2.8. Семейное положение _____.

(в браке не состоял (не состояла), состою

в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

1

2.9. Место работы _____.

2

2.10. ИНН работодателя (налогового агента) _____.

3. Основные сведения о супруге гражданина .

3.1. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения _____

_____.

1 _____

3.3. Место работы _____.

2

3.4. ИНН работодателя (налогового агента) _____.

3.5. В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде

заключения под стражу, или супруг (супруга) отбывает в настоящее время

наказание в местах лишения свободы:

| | да, _____;

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении

гражданина применена мера в виде заключения под стражу

или в котором гражданин отбывает в настоящее время

наказание в местах лишения свободы)

| | нет.

3.6. СНИЛС (при наличии) _____.

4

4. Сведения о детях гражданина .

4.1. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4.2. Гражданин является для ребенка родителем/ иным законным представителем (нужное подчеркнуть) .

4.3. Опекa (попечительство) установлена (установлено) на основании

5

решения компетентного органа иностранного государства _____.

(нужное указать: да / нет)

4.4. Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только

6

по дополнительным образовательным программам) _____.

(нужное указать: да / нет)

4.5. В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения

под стражу, или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах

7

лишения свободы (нужное указать и заполнить)

☐

☐ да, _____;

☐

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении

гражданина применена мера в виде заключения под стражу

или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание

в местах лишения свободы)

☐

☐ нет.

☐

4.6. Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые

государственным органом или общественным объединением за время исполнения

государственных или общественных обязанностей, в период, за который

7

рассчитывается среднедушевой доход семьи _____.

(нужное указать: да / нет)

5. Дополнительные сведения о гражданине и членах его семьи на дату подачи настоящего заявления.

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета

8

среднедушевого дохода семьи _____

_____.

5.2. Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который

9

рассчитывается среднедушевой доход семьи _____.

(нужное указать: да / нет)

5.3. Члены семьи проходят военную службу по призыву, являются
военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных
организациях и военных образовательных организациях высшего образования и
не заключившими контракт о прохождении военной службы
_____.

(нужное указать: да / нет)

5.4. Члены моей семьи находятся на полном государственном обеспечении
(за исключением гражданина и детей, находящихся под опекой
(попечительством) _____).

(нужное указать: да / нет)

5.5. Члены семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены
умершими _____.

(нужное указать: да / нет)

5.6. Члены семьи находятся в розыске _____.

(нужное указать: да / нет)

5.7. Я или члены моей семьи призваны на военную службу по мобилизации в

Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации [от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной](#)

мобилизации в Российской Федерации" и прохожу (проходят) военную службу в

настоящее время _____.

(нужное указать: да / нет)

5.8. Я или члены моей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию

указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых

10

субъектов _____.

(нужное указать: да / нет)

5.9. Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи

алиментов (рублей, копеек) (за исключением случая, когда средства

11

перечислены по исполнительному производству о взыскании алиментов)

_____.

6. Настоящим заявлением подтверждаю _____:

(подпись гражданина)

6.1. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

6.2. Не получал адресную социальную помощь в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году.

6.3. Не имею право на бесплатное обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6.4. Не получал адресную социальную помощь в форме денежной выплаты на обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в текущем календарном году.

7. К настоящему заявлению в зависимости от сложившейся жизненной ситуации прилагаю следующие документы (копии документов) (нужное отметить и заполнить) :

_____%

7.1. | | Копию документа, удостоверяющего личность.

└─...

└─%

7.2. | | Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия

└─...

законного представителя гражданина или лица, уполномоченного им на

основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

└─%

7.3. | | Копию документа, подтверждающего место жительства (место

└─...

пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса. В случае

непредставления указанного документа в целях получения сведений о

регистрации по месту жительства (пребывания) используются сведения,

указанные в настоящем заявлении.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

└─%

7.4. | | Копию решения суда об установлении факта места жительства

гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами
регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания) .

7.5. | | Копию страхового номера индивидуального лицевого счета

(СНИЛС) гражданина, члена (ов) семьи гражданина, указанного (ых) им в
заявлении. В случае непредставления указанного документа в целях получения
сведений о СНИЛС гражданина, члена (ов) семьи гражданина используются
сведения, указанные в настоящем заявлении.

7.6. | | Документ, выданный медицинской организацией, о нуждаемости в

обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями.

7.7. | | Документы, подтверждающие стоимость протезов и

7.8. Копии документов о гражданине и (или) членах семьи гражданина.

4

указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации да/нет (нужное подчеркнуть)
---	------------------	--------------------	---------------------------	--

7.8.3. | | Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака.

7.8.4. | | Копию документа, удостоверяющего личность супруга

гражданина.

7.8.5. | | Копию документа, подтверждающего сведения об опекуне

(попечителя) ребенка (детей), указанных в настоящем заявлении (в случае

установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного

государства) .

7.8.6. | | Копию документа, выданного общеобразовательной

организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, подтверждающего факт обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

7.8.7. | | Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина

и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

7.8.8. | | Копию документа, подтверждающего прохождение гражданином

и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

7.8.9. | | Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина

и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

7.8.10. | | Копию решения суда о признании членов семьи гражданина

безвестно отсутствующими или объявлении умершими.

7.8.11. | | Копию справки органов внутренних дел о том, что место

нахождения разыскиваемых гражданина и (или) членов его семьи не

установлено.

7.8.12. | | Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени,

отчества) гражданина, выданного компетентным органом иностранного

государства.

_____%

7.9. | | Копии документов, подтверждающих доходы гражданина и (или)

_____...

членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой
доход.

_____%

7.9.1. | | Копии документов, подтверждающих доходы сотрудников

_____...

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны
Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других
органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено
прохождение федеральной государственной службы, связанной с
правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих,
сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов
принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов
Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации) .

7.9.2. | | Копию документа, подтверждающего размер пенсии, получаемой

лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и
органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах
федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской
Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах
Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации,
органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных
органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено
прохождение федеральной государственной службы, связанной с
правоохранительной деятельностью.

7.9.3. | | Копию документа, подтверждающего сумму дивидендов,

процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

_____%

7.9.4. | | Копии документов, подтверждающих доходы в виде процентов

по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

_____%

7.9.5. | | Копии документов, подтверждающих доходы от осуществления

предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой.

_____%

7.9.6. | | Копии документов, подтверждающих доходы по договорам

авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты

интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

7.9.7. | | Копии документов, подтверждающих налогооблагаемый доход от

реализации недвижимого имущества, а также доход от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

7.9.8. | | Копии документов, подтверждающих размер стипендии и иных

денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также подтверждающих размер компенсационных выплат в период нахождения гражданина и (или) членов его семьи в академическом отпуске по медицинским показаниям.

7.9.9. | | Копии документов, подтверждающих суммы ежемесячного

пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

7.9.10. | | Копию документа, подтверждающего сумму полученной

компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным

объединением за время исполнения государственных или общественных

обязанностей.

7.9.11. | | Копии документов, подтверждающих суммы доходов,

полученных от источников за пределами Российской Федерации.

7.9.12. | | Копию документа, подтверждающего размер единовременного

пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной
службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации,
органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской
Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах
принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении
специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных
органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено
прохождение федеральной государственной службы, связанной с
правоохранительной деятельностью.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7.9.13. | | Копии документов, подтверждающих суммы полученных грантов,

субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и
предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

7.9.14. | | Копию документа, подтверждающего сумму дохода за вычетом

расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения

(в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения

доходы) .

_____%

7.9.15. | | Копию документа, подтверждающего сумму доходов в виде

процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в

возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством) .

_____%

7.10. | | Копию справки федерального учреждения медико-социальной

экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности. В случае

непредставления указанного документа в целях получения сведений об

инвалидности используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

_____%

7.11. | | Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от

совершеннолетних лиц, включенных в состав семьи.

| | Согласие (несогласие) на обработку персональных данных

в отношении несовершеннолетнего (их) ребенка (детей).

7.12. | | Реквизиты счета гражданина, открытого в российской

кредитной организации (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

8. Адресную социальную помощь:

| | предоставить на мой счет, открытый в кредитной организации

(реквизиты счета гражданина в кредитной организации прилагаются);

| | вручить наличными _____

└─...

(указывается причина невозможности перечисления

на счет гражданина)

9. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным

[законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих

персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне,

полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств

автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение

следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание,

уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных

действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством

составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями

обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

10. В случаях продления (приостановления) сроков принятия решений об

оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты или об отказе

в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направить

соответствующее уведомление на номер телефона или адрес электронной почты

(при наличии) _____

_____.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина)

Заявление и документы (копии документов) принял специалист

(Ф.И.О., подпись специалиста)

(дата)

1

Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг(а) являются

военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности,

органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел

Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск

национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

2

Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг(а) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

3

Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

4

Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи гражданина,

в отдельности (при наличии таких детей).

5

Заполняется, если заявитель указал в графе "Гражданин является для

ребенка" статус "иной законный представитель".

6

Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

7

Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

8

Указываются в случае, если гражданин и (или) член его семьи

осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской

Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с

детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по

заклучению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо

достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В

случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в

данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

9

Заполняется в случае, если гражданин указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

10

В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для предоставления адресной социальной помощи, представляются лично в уполномоченный орган, в том числе без перевода на русский язык.

11

Указывается совокупная сумма полученных алиментов гражданином и

(или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой

доход семьи.

12

Отмечается в случае невозможности перечисления компенсации на счет

гражданина.

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ЗАМЕНУ ОКОННЫХ БЛОКОВ С ЦЕЛЬЮ
УТЕПЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574, от 14.10.2020 N 623, от 20.08.2021 N 501, от 16.09.2022 N 631, от 25.09.2023 N 618, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан на предоставление и замену оконных блоков с целью утепления жилых помещений, находящихся в собственности граждан.

2. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "з" [подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах"](#), в том числе ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя"; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда" (далее - граждане).

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.10.2020 N 623, от 26.03.2024 N 135](#))

3. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты на предоставление и замену оконных блоков с целью утепления жилых помещений, находящихся в собственности указанных граждан (далее - адресная социальная помощь), предоставляется в размере не более 50 тысяч рублей.

4. Особенности оказания адресной социальной помощи:

4.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Адресная социальная помощь предоставляется один раз в течение 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Если гражданину, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, ранее предоставлялась адресная социальная помощь в форме денежной выплаты в соответствии с Порядком реализации отдельных мероприятий [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#) на 2014 - 2025 годы, утвержденным [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.01.2014 N 28](#) (далее - адресная социальная помощь в соответствии с Порядком), то при обращении гражданина за оказанием адресной социальной помощи по новому месту жительства учитываются действия и гражданско-правовые сделки, которые привели к отчуждению жилого помещения, в котором ему предоставлялась адресная социальная помощь. Указанные сделки и действия учитываются за 5 лет, предшествующих дню обращения за оказанием адресной социальной помощи, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце третьем настоящего пункта.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574, от 14.10.2020 N 623, от 16.09.2022 N 631](#))

Если гражданину ранее предоставлялась адресная социальная помощь в соответствии с Порядком, то при обращении гражданина за оказанием адресной социальной помощи по новому месту жительства не учитываются действия и гражданско-правовые сделки, которые привели к отчуждению жилого помещения, в котором ему предоставлялась адресная социальная помощь, если указанные сделки и действия необходимо было осуществить в связи с переселением из ветхого и аварийного жилья. Указанная адресная социальная помощь также предоставляется по новому месту жительства без учета срока предоставления адресной социальной помощи по прежнему месту жительства, если гражданин лишился жилья в результате стихийных бедствий, разрушений, пожаров, других катастроф.

Граждане, совершившие действия и гражданско-правовые сделки, которые привели к отчуждению жилого помещения, в котором им предоставлялась адресная социальная помощь, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта, принимаются на учет по оказанию адресной социальной помощи не ранее чем через 5 лет со дня предоставления указанной адресной социальной помощи по прежнему месту жительства.

4.3. Адресная социальная помощь предоставляется независимо от доли в праве общей собственности на жилое помещение, зарегистрированной на указанных граждан.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

4.4. Адресная социальная помощь предоставляется независимо от оказания адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Граждане представляют в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, по месту жительства (далее - уполномоченный орган):

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

заявление на имя куратора [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#) (далее соответственно - заявление, Государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС и согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего место жительства (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства);

копию удостоверения (свидетельства), подтверждающего правовой статус гражданина, выданного компетентным органом;

акт визуального осмотра технического состояния оконного блока, составленный обслуживающей жилищно-эксплуатационной организацией или отделом капитального строительства администрации муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, на предмет необходимости его замены;

справку органа местного самоуправления по прежнему месту жительства гражданина, подтверждающую факт его переселения из жилого помещения, признанного ветхим, аварийным, либо утраты жилого помещения в результате стихийных бедствий, разрушений, пожаров, других катастроф (представляется гражданами, которые сменили место жительства в связи с указанными случаями до истечения пятилетнего срока со дня предоставления адресной социальной помощи в соответствии с Порядком);

копии документов, подтверждающих стоимость оконных блоков и их замену (локальный сметный расчет, договор);

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

копию документа, подтверждающего правовые основания владения гражданином жилым помещением, в котором он проживает по месту жительства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

6. Министерство, уполномоченный орган:

6.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

6.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

6.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

(п. 6 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

6-1. Уполномоченный орган не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления:

6-1.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора, заключенного между Министерством и кредитной организацией.

(пп. 6-1.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

6-1.2. Формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, реестр.

6-1.3. Направляет личное дело в Министерство для принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков или об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

(п. 6-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7. Министерство:

проверяет факт предоставления (непредоставления) адресной социальной помощи в соответствии с Порядком или адресной социальной помощи в течение 5 лет, предшествующих дню обращения за оказанием адресной социальной помощи, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену

оконных блоков согласно приложению N 1 к настоящему Порядку или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, которое оформляется в 2 экземплярах, в течение 14 рабочих дней со дня принятия заявления и документов (копий документов), представленных гражданином;

перечисляет адресную социальную помощь на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков;

подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков (при обращении гражданина в уполномоченный орган) либо формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков (при обращении гражданина в Министерство);

направляет гражданину второй экземпляр решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения. Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на замену оконных блоков:

8.1. Отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи.

8.2. Представление гражданином заведомо недостоверной информации.

8.3. Непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых для оказания адресной социальной помощи.

8.4. Повторное обращение за оказанием адресной социальной помощи ранее 5 лет в случае предоставления адресной социальной помощи в соответствии с Порядком или адресной социальной помощи в указанный период, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего Порядка.

8.5. Представление гражданином неполных сведений, указанных в заявлении.

8.6. Отсутствие у гражданина места жительства на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(пп. 8.6 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8.7. Несогласие на обработку персональных данных.

(пп. 8.7 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

9. Личное дело хранится в Министерстве в течение 1 года.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

11. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя Государственной программы, на соответствующий финансовый год.

**Приложение N 1
к Порядку оказания
адресной социальной
помощи в форме
денежной выплаты
отдельным категориям
граждан на предоставление
и замену оконных блоков
с целью утепления жилых
помещений, находящихся
в собственности граждан**

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

(далее – Министерство)

Решение

об оказании адресной социальной помощи

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

в форме денежной выплаты на замену оконных блоков

от _____ N _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан на предоставление и замену оконных блоков с целью утепления жилых помещений, находящихся в собственности граждан, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285, в отношении

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,

проживающего (ей) по адресу _____

_____,

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной

выплаты на замену оконных блоков в размере _____ рублей.

Министр труда и социальной защиты

Кузбасса _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 2
к Порядку оказания
адресной социальной
помощи в форме
денежной выплаты
отдельным категориям
граждан на предоставление
и замену оконных блоков
с целью утепления жилых
помещений, находящихся
в собственности граждан**

(введено [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.09.2020 N 574](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

(далее – Министерство)

Решение

об отказе в оказании адресной социальной помощи

в форме денежной выплаты на замену оконных блоков

от _____ N _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме

денежной выплаты отдельным категориям граждан на предоставление и замену

оконных блоков с целью утепления жилых помещений, находящихся в
собственности граждан, утвержденным постановлением Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285, в отношении

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ ,

проживающего (ей) по адресу _____

_____ ,

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме

денежной выплаты на замену оконных блоков по следующему
основанию _____

(основания для отказа в оказании адресной социальной помощи)
_____ .

Министр труда и социальной защиты

Кузбасса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ ШАХТЕРОВ НА УГЛЕДОБЫВАЮЩЕМ
ПРЕДПРИЯТИИ, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.06.2020 N 348, от 30.03.2021 N 150, от 12.08.2021 N 483, от 16.09.2022 N 631, от 26.03.2024 N 135](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи членам семей погибших шахтеров на угледобывающем предприятии, расположенном на территории Кемеровской области - Кузбасса.

В настоящем Порядке под погибшим шахтером понимается работник угледобывающего, углеперерабатывающего предприятия, расположенного на территории Кемеровской области - Кузбасса, а также шахтостроительной и иной организации, выполняющей работы (оказывающей услуги) на угледобывающем и углеперерабатывающем предприятии по договору подряда (оказания услуг), погибший в результате несчастного случая на производстве или скончавшийся в медицинской организации от полученных травм в результате несчастного случая на производстве, произошедшего на угледобывающем, углеперерабатывающем предприятии, расположенном на территории Кемеровской области - Кузбасса, при осуществлении производственной деятельности, связанной с процессом ведения горных работ, добычи, переработки и транспортировки угля, а также при доставке работника служебным транспортом до места работы и обратно.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.08.2021 N 483](#))

2. Право на адресную социальную помощь в форме единовременной материальной помощи имеют следующие категории граждан:

2.1. Супруга (супруг) погибшего шахтера, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, старше 70 лет.

2.2. Один из родителей (мать или отец) погибшего шахтера старше 70 лет.

2.3. Один из родителей (мать или отец), не вступивший в повторный брак, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель ребенка (детей) (в том числе усыновленного (усыновленных), находившегося (находившихся) под опекой, попечительством) погибшего шахтера, не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, а также имеющий ребенка (детей) (в том числе усыновленного (усыновленных) погибшего шахтера, обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания им (ими) такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет.

2.4. Ребенок (дети) (в том числе усыновленный (усыновленные), находившийся (находившиеся) под опекой, попечительством) погибшего шахтера, достигший (достигшие) возраста 18 лет и оставшийся (оставшиеся) без попечения родителей, обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания им (ими) обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет.

(пп. 2.4 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.08.2021 N 483](#))

3. Адресная социальная помощь в форме единовременной материальной помощи (далее - адресная социальная помощь) предоставляется в размере 10 тысяч рублей.

4. Особенности оказания адресной социальной помощи:

4.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Адресная социальная помощь предоставляется единовременно в преддверии праздника Дня шахтера.

5. Граждане представляют в орган, уполномоченный органом местного самоуправления на прием заявлений и необходимых документов, по их месту жительства:

заявление на имя куратора [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#) (далее - заявление);

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего место жительства (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте

жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства);

копию свидетельства о смерти погибшего шахтера;

копии документов, удостоверяющих родственные отношения с погибшим шахтером;

акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 или приказ государственного учреждения Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о назначении страхового обеспечения в связи со смертью застрахованного, пострадавшего на производстве (копия, заверенная указанным филиалом);

свидетельство о браке (для граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие рождение (усыновление, удочерение) ребенка (детей) (для граждан, указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка);

справка, подтверждающая факт обучения по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ребенка (детей) старше 18 лет и не достигшего (достигших) возраста 23 лет (для граждан, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка);

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.08.2021 N 483](#))

документы о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя (для граждан, указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка).

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, также могут представляться представителем гражданина.

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

6. Уполномоченный на прием заявлений и необходимых документов орган местного самоуправления направляет в Министерство угольной промышленности Кузбасса сформированные списки получателей адресной социальной помощи.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.06.2020 N 348, от 30.03.2021 N 150](#))

Министерство угольной промышленности Кузбасса на основании представленных документов принимает решение о выплате адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи, которая перечисляется на счет гражданина, открытый ему в российской кредитной организации, в преддверии празднования Дня шахтера, либо об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи членам семей

погибших шахтеров.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7. Мероприятие по выплате адресной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи членам семей погибших шахтеров реализуется Министерством угольной промышленности Кузбасса и предусматривает:

организацию перечисления адресной социальной помощи на банковский счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо вручения гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина);

изготовление печатной продукции (открытки), приобретение конвертов.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8. Финансирование осуществляется на основании распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса через Министерство угольной промышленности Кузбасса.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.03.2021 N 150](#))

9. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#), на соответствующий финансовый год.

(п. 9 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОТОВОГО УСТРОЙСТВА "ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА"

Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.03.2023 N 132](#).

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.02.2022 N 80](#); в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#), [от 30.08.2022 N 585](#), [от 16.09.2022 N 631](#), [от 23.12.2022 N 839](#), [от 09.03.2023 N 132](#), [от 25.09.2023 N 618](#), [от 26.12.2023 N 870](#), [от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы, размер, правила обращения, назначения, выплаты адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, категории граждан, имеющих на нее право, а также условия и особенности ее предоставления.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка при обращении за адресной социальной помощью представляются:

1.2.1. Договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее - договор о подключении) вместе (при наличии) с договором(ами) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг) или только договор о подключении.

1.2.2. Акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (далее - акт о готовности) (в случае представления договора о подключении) и акт(ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения или универсальный(е) передаточный(е) документ(ы) (в случае представления договора(ов) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения).

(пп. 1.2.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

1.3. В целях настоящего Порядка используются понятия, установленные [Федеральным законом от 12.01.95 N 5-ФЗ "О ветеранах"](#), нормативными правовыми актами Правительства Кемеровской области - Кузбасса, предусматривающими порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации (далее - порядок предоставления субсидии), а также следующие понятия:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

газификация жилого помещения - комплекс выполненных работ (оказанных услуг), приобретенные товары по подключению (технологическому присоединению) жилого помещения, а также смежных или пристроенных к нему нежилых помещений некоммерческого назначения в целях отопления, приготовления пищи и подогрева воды с использованием природного газа в качестве топлива к сетям газораспределения, включая разработку проектной документации, монтаж внутридомового газового оборудования, пусконаладочные работы и работы, обеспечивающие подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к сетям газораспределения, а также приобретение

внутридомового газового оборудования;

внутридомовое газовое оборудование - вводные газопроводы, подключенные к участку газораспределительной сети перед вводом в жилое помещение, внутренние газопроводы, обеспечивающие подачу газа до места подключения газоиспользующего оборудования, а также газоиспользующее оборудование, приборы учета газа и контроля загазованности, иные товары в целях газификации жилого помещения;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

приобретение газового оборудования - покупка газоиспользующего оборудования, к которому относится котел (газовый двухконтурный или одноконтурный напольный котел, газовый двухконтурный или одноконтурный настенный котел), газовый водонагреватель, газовая плита, газовая варочная панель, счетчики газа (прибор учета газа), колонка (или бойлер косвенного нагрева), система контроля загазованности;

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

договор подряда - договор о подключении вместе (при наличии) с договором(ами) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения или договор о подключении;

акт выполненных работ - акт о готовности (при представлении договора о подключении), акт(ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения или универсальный(ые) передаточный(е) документ(ты) (в случае представления договора(ов) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения);

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

подрядная организация - юридическое лицо, выполняющее газификацию (догазификацию) жилого помещения в соответствии с договором подряда;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

абзац исключен с 01.01.2024. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#);

уполномоченный орган - орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком;

субсидия - субсидия, предоставленная в соответствии с порядком предоставления субсидии;

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

понятия "домовладение" и "жилое помещение", "газификация" и "догазификация" при применении положений настоящего Порядка в части предоставления доплаты к субсидии используются в одних значениях;

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

участники специальной военной операции - граждане, к которым относятся:

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающие участие в специальной военной операции (далее также - мобилизованный);

(пп. 1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

2) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1 Федерального закона "Об обороне"](#), и принимающие участие в специальной военной операции (далее также - военнотружущий);

(пп. 2 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие участие в специальной военной операции (далее также - доброволец);

(пп. 3 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

пребывание в добровольческом формировании - заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции;

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

под членами семей участников специальной военной операции понимаются:

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

1) супруги участников специальной военной операции;

(пп. 1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

2) дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции (далее в настоящем подпункте - дети), не достигшие возраста 18 лет либо достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность или завершивших указанное обучение на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения по

основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(пп. 2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

3) родители участников специальной военной операции.

(пп. 3 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

1.4. Определение состава семьи, учет доходов и расчет их среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#), если иное не предусмотрено настоящим пунктом. В случае установления опеки (попечительства) в состав семьи не включаются дети, находящиеся под опекой или попечительством опекуна (попечителя), приемного родителя, в отношении которых не назначены денежные средства на содержание ребенка, право на получение которых установлено статьей 4 [Закона Кемеровской области от 14.12.2010 N 124-ОЗ "О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних"](#).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установлен [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#) (далее - перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный постановлением N 512).

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

(п. 1.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

2. ФОРМЫ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Адресная социальная помощь на газификацию жилого помещения предоставляется в форме денежной компенсации (далее - компенсация) либо денежной выплаты (далее - денежная выплата) или доплаты к субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

3. ПРАВО НА КОМПЕНСАЦИЮ, ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ, ДОПЛАТУ К СУБСИДИИ, УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

3.1. Право на получение компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии.

3.1.1. Право на получение компенсации, денежной выплаты имеют граждане, место жительства которых находится в жилом помещении, принадлежащем им или члену семьи на праве собственности (в том числе совместной собственности) или на ином предусмотренном законом праве и подлежащем газификации, расположенном на земельном участке, принадлежащем им или члену семьи на праве собственности (в том числе совместной собственности) или на ином предусмотренном законом праве, заключившие договор(ы) подряда не ранее 18.10.2021, из числа следующих категорий граждан:

(пп. 3.1.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

3.1.1.1. Семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи;

одинокое проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи.

(пп. 3.1.1.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.1.1.2. Семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи от 1 до 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи;

одинокое проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход от 1 до 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи.

(пп. 3.1.1.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.1.1.3. Семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи от 1,5 до 2 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи, за исключением категорий семей, указанных в подпункте 3.1.1.4 настоящего Порядка;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

одинокое проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход от 1,5 до 2 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи.

(пп. 3.1.1.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.1.1.4. Семьи, в которых среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи, имеющие в своем составе члена семьи, относящегося к одной из категорий граждан, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, и (или) троих и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

одинокое проживающие инвалиды I, II группы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участник специальной военной операции, члены семей участника специальной военной операции, среднедушевой доход которых превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Правительством Кемеровской области - Кузбасса, на день обращения за оказанием адресной социальной помощи.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

3.1.2. Категориями граждан, к которым относится член семьи, входящий в состав семьи, указанной в абзаце первом подпункта 3.1.1.4 настоящего Порядка, являются: инвалиды I или II группы; дети-инвалиды; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны; ветераны и инвалиды боевых действий; члены семей погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, участник специальной военной операции, члены семей участника специальной военной операции.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.1.3. Право на получение доплаты к субсидии имеют граждане, получившие субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

3.1.4. Категории граждан, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, имеют право на однократное предоставление компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии. Указанным категориям граждан предоставляется либо компенсация, либо денежная выплата, либо доплата к субсидии.

Право на предоставление компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии не возникает, если гражданин учитывался в качестве члена семьи гражданина, получившего компенсацию, или денежную выплату, или доплату к субсидии.

3.2. Условия и особенности назначения компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии.

3.2.1. Компенсация назначается гражданину, относящемуся к одной из категорий граждан, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка, оплатившему все расходы подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда.

3.2.2. Денежная выплата назначается гражданину, относящемуся к одной из категорий граждан, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка:

не оплатившему или оплатившему не в полном размере расходы подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов);

получившему справку о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения (далее - справка о праве на денежную выплату) или справку о праве на денежную выплату, справку на газификацию жилого помещения и оплатившему после ее (их) получения все расходы подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда.

3.2.2.1. Получение гражданином в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка справки о праве на денежную выплату. Справка о праве на денежную выплату выдается гражданину в целях его информирования об отнесении к категориям граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты, и ее размере, а также для заключения в течение срока действия указанной справки с подрядной(ыми) организацией(ями) договора(ов) подряда (в случае, если такой договор(ы) не заключен(ы)). Для подрядной организации справка о праве на денежную выплату не является основанием для подтверждения размера денежной выплаты, полагающейся гражданину.

3.2.2.2. Получение гражданином в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка справки на газификацию жилого помещения, если иное не предусмотрено подпунктами 5.6.2, 5.6.3 настоящего Порядка. Указанная справка предъявляется в подрядную организацию, с которой заключен договор подряда, для подтверждения размера денежной выплаты, полагающейся гражданину, исходя из расчета размера денежной выплаты и расчета денежных средств, необходимых для оплаты работ (услуг), приобретенных товаров по договору подряда. Указанная справка по каждому договору подряда выдается отдельно.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870, от 26.05.2025 N 307](#))

3.2.2.3. Представление гражданином заявления и документов для назначения денежной выплаты в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка:

в случае неоплаты или оплаты им не в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов) - не позднее 20 дней со дня подписания гражданином и подрядной(ыми) организацией(ями) акта(ов) выполненных работ по заключенному(ым) договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов). В случае непредставления гражданином заявления и документов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка по истечении указанного срока подрядная организация вправе обратиться за предоставлением денежной выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных им денежных средств по договору(ам) подряда, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

в случае оплаты им в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов) после получения справки о праве на денежную выплату или справки о праве на денежную выплату и справки на газификацию жилого помещения - не позднее 45 дней со дня подписания гражданином и подрядной(ыми) организацией(ями) акта(ов) выполненных работ по заключенному(ым) договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов). В случае непредставления гражданином заявления и документов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка по истечении указанного срока право на назначение денежной выплаты не возникает.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.2.3. Семьям, указанным в подпункте 3.1.1.4 настоящего Порядка, имеющим в своем составе членов семьи, относящихся к нескольким категориям граждан, указанным в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, либо имеющим наряду с указанным(и) членом(ами) семьи троих и более детей из числа предусмотренных абзацем первым подпункта 3.1.1.4 настоящего Порядка, компенсация или денежная выплата назначается с учетом одной из указанных категорий граждан, дающей право на их назначение.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.2.4. Доплата к субсидии назначается гражданину, получившему субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидии:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

оплатившему все расходы подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда, независимо от факта получения справки на газификацию жилого помещения;

оплатившему не в полном размере расходы подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда.

(пп. 3.2.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.2.4.1. Получение гражданином в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка справки на газификацию жилого помещения. Указанная справка предъявляется в подрядную организацию, с которой заключен договор подряда, для подтверждения размера доплаты к субсидии, полагающейся гражданину, исходя из расчета размера доплаты к субсидии и расчета денежных средств, необходимых для оплаты работ (услуг), приобретенных товаров по договору подряда. Указанная справка по каждому договору подряда выдается отдельно.

(пп. 3.2.4.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.2.4.2. Представление гражданином заявления и документов для назначения доплаты к субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка:

в случае оплаты им не в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов) - не позднее 20 дней со дня подписания гражданином и подрядной(ыми) организацией(ями) акта(ов) выполненных работ по заключенному(ым) договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов). В случае непредставления гражданином заявления и документов в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка по истечении указанного срока подрядная организация вправе обратиться за предоставлением доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных им расходов денежных средств по договору(ам) подряда, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

в случае оплаты им в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов) независимо от получения справки на газификацию жилого помещения - не позднее 45 дней со дня подписания гражданином и подрядной(ыми) организацией(ями) акта(ов) выполненных работ по заключенному(ым) договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов). В случае непредставления гражданином заявления и документов в соответствии с пунктом 5.7

настоящего Порядка по истечении указанного срока право на назначение доплаты к субсидии не возникает.

(пп. 3.2.4.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

3.2.5. Обращение подрядной организации осуществляется при соблюдении следующих условий:

представление гражданином в подрядную организацию действующей справки на газификацию жилого помещения, в которой выражено согласие гражданина на обращение подрядной организации за денежной выплатой;

подписание гражданином и подрядной организацией акта(ов) выполненных работ по заключенному(ым) договору(ам) подряда.

3.2.6. Компенсация, или денежная выплата, или доплата к субсидии при проживании в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на указанные выплаты, назначается по их выбору одному из них.

(пп. 3.2.6 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

3.2.7. Компенсация, или денежная выплата, или доплата к субсидии назначается независимо от оказания иной адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

3.2.8. Компенсация назначается при обращении гражданина за ее получением до 31.12.2026.

Денежная выплата или доплата к субсидии назначается при обращении гражданина или подрядной организации (в случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.2.2.3, абзацем вторым подпункта 3.2.4.2 настоящего Порядка) за ее получением до 31.12.2026, если иное не предусмотрено подпунктом 3.2.9 настоящего Порядка.

3.2.9. Срок, указанный в абзаце втором подпункта 3.2.8 настоящего Порядка, продлевается до 31.12.2027 в случае получения гражданином до 31.12.2026 справки о праве на денежную выплату или справки на газификацию жилого помещения.

3.3. Условия и особенности выплаты компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии:

3.3.1. Компенсация выплачивается гражданину.

3.3.2. Денежная выплата по заявлению гражданина выплачивается:

в случаях, указанных в абзаце втором подпункта 3.2.2.3 настоящего Порядка, - на счет(а) подрядной(ых) организации(ий), с которой(ыми) подписан(ы) акт(ы) выполненных работ, в размере, не превышающем остаток(ки) неоплаченных денежных средств по указанному(ым) договору(ам). Если размер денежной выплаты превышает размер(ы) остатка(ов) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда, остаток денежной выплаты выплачивается гражданину;

в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 3.2.2.3 настоящего Порядка, - гражданину.

3.3.3. Доплата к субсидии выплачивается:

в случае, указанном в абзаце втором подпункта 3.2.4 настоящего Порядка, - гражданину;

в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 3.2.4 настоящего Порядка, - на счет(а) подрядной(ых) организации(ий), с которой(ыми) подписан(ы) акт(ы) выполненных работ, в размере, не превышающем остаток(ки) неоплаченных денежных средств по указанному(ым) договору(ам). Если размер доплаты к субсидии превышает размер(ы) остатка(ов) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда, остаток доплаты к субсидии выплачивается гражданину.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

4. РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИИ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

4.1. Компенсация или денежная выплата назначается:

4.1.1. Гражданам, указанным в подпункте 3.1.1.1 настоящего Порядка, - в размере 90 процентов стоимости выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения и приобретенного газового оборудования, но не более 198000 рублей.

4.1.2. Гражданам, указанным в подпунктах 3.1.1.2, 3.1.1.4 настоящего Порядка, - в размере 75 процентов стоимости выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения и приобретенного газового оборудования, но не более 165000 рублей.

4.1.3. Гражданам, указанным в подпункте 3.1.1.3 настоящего Порядка, - в размере 50 процентов стоимости выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения и приобретенного газового оборудования, но не более 110000 рублей.

4.2. Доплата к субсидии назначается гражданам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка, в размере разницы между 90 процентами стоимости выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения и приобретенного газового оборудования, но не более 198000 рублей, и размером предоставленной субсидии.

(п. 4.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СПРАВКИ О ПРАВЕ НА ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ, СПРАВКИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.1. Для назначения компенсации, предоставления справки о праве на денежную выплату, справки на газификацию жилого помещения, назначения денежной выплаты, доплаты к субсидии граждане или подрядные организации (в случае, предусмотренном подпунктом 3.2.5 настоящего Порядка) обращаются в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) или в уполномоченный орган. От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618, от 26.05.2025 N 307](#))

5.2. Для назначения компенсации требуется:

5.2.1. Заявление о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения (справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении компенсации [справки о праве на денежную выплату]).

5.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, и копия документа, подтверждающего его место жительства (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства). В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

Копии документов, подтверждающих место жительства гражданина, выданных органами регистрационного учета, представляются гражданином по собственной инициативе.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

5.2.3. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#).

5.2.4. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, члена(ов) семьи гражданина, указанного(ых) им в заявлении о предоставлении компенсации (справки на газификацию жилого помещения). Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе.

5.2.4-1. Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для граждан, являющихся инвалидами). Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе.

(пп. 5.2.4-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#); в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870, от 26.03.2024 N 135](#))

5.2.4-2. Копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан - ветеран Великой Отечественной войны, или инвалид Великой Отечественной войны, или ветеран боевых действий, или инвалид боевых действий, или член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий:

а) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

б) удостоверение участника войны;

в) удостоверение ветерана боевых действий;

г) свидетельство о праве на льготы;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

д) удостоверение инвалида Отечественной войны;

е) удостоверение инвалида о праве на льготы;

ж) удостоверение о праве на льготы либо справка, заменяющая названное удостоверение;

з) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

и) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период военной службы, (при необходимости уточнения причины инвалидности, указанной в справке, - документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при защите Родины, в том числе в связи с пребыванием на фронте, прохождением военной службы на территориях других государств, где велись боевые действия, или при исполнении иных обязанностей военной службы) (копия документа предъявляется, если необходимо подтвердить отнесение гражданина к категории - инвалид Великой Отечественной войны или инвалид боевых действий и при этом из представленных документов, указанных в подпунктах "а" - "ж" настоящего подпункта, не подтверждается отнесение его к указанным категориям граждан или к категориям - ветеран Великой Отечественной войны, ветеран боевых действий).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанная в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

Копия документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при защите Родины, в том числе в связи с пребыванием на фронте, прохождением военной службы на территориях других государств, где велись боевые действия, или при исполнении иных обязанностей военной службы, указанного в настоящем подпункте, представляется лицом по собственной инициативе.

(пп. 5.2.4-2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.2.4-3. Копии документов (сведения) о гражданине и (или) членах семьи гражданина для определения состава семьи. В зависимости от сложившейся у гражданина жизненной ситуации к таким копиям документов (сведениям) относятся:

а) копии свидетельства о рождении (документа о рождении ребенка), свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, а также копии документов, выданных органами записи актов гражданского состояния, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества). Указанные копии документов (за исключением документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества), представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае их непредставления сведения о таких документах указываются гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату). При этом в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (далее - Социальный фонд России) указанные копии документов представляются гражданином в обязательном порядке. Документ компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

в) сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату), за исключением случаев установления опеки или попечительства компетентным органом иностранного государства.

В случае установления опеки или попечительства компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату). При этом документ компетентного органа иностранного государства об установлении опеки (попечительства) представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

д) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

е) сведения, подтверждающие пребывание в местах лишения свободы членов семьи гражданина;

ж) копия документа, выданного общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, подтверждающего факт обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

з) копия документа организации, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

и) копия документа, подтверждающего прохождение гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной

службы;

к) копия документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

л) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

м) копия решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

н) копия документа, подтверждающего осуществление розыска гражданина и (или) членов его семьи, выданного органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;

о) сведения о назначении денежных средств на содержание принятого под опеку (попечительство), в приемную семью ребенка, право на получение которых установлено статьей 4 [Закона Кемеровской области от 14.12.2010 N 124-ОЗ "О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних"](#);

п) копия документа, удостоверяющего личность супруга гражданина. Копия указанного документа представляется гражданином по собственной инициативе. В случае непредставления копии указанного документа сведения о документе, удостоверяющем личность супруга гражданина, указываются в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату).

Сведения, указанные в настоящем подпункте, а также сведения о регистрации записи акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, в случае непредставления гражданами по собственной инициативе копий документов, указанных в абзаце первом подпункта "а" настоящего подпункта, запрашиваются в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

5.2.4-4. Копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции:

копия документа, содержащего сведения о направлении участника специальной военной операции из числа мобилизованных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или о прохождении им военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего его участие в специальной военной операции (представляется мобилизованным или членом семьи мобилизованного);

копия документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции из числа военнослужащих в специальной военной операции (представляется военнослужащим или членом семьи военнослужащего);

копия документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, копия документа, подтверждающего его участие в специальной военной операции (представляется добровольцем или членом семьи добровольца) (пребывание в добровольческом формировании подтверждается воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны).

(пп. 5.2.4-4 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.2.4-5. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#).

5.2.5. Копии документов (сведения), подтверждающие доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой доход. В зависимости от сложившейся у гражданина жизненной ситуации к таким копиям документов (сведениям) относятся:

а) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

б) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

в) копии документов, подтверждающих доходы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

г) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

д) копии документов, подтверждающих размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

ж) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

з) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

и) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

к) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

л) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

м) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

н) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

о) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества. Копии документов, подтверждающих указанные сведения;

п) сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

р) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

с) копии документов, подтверждающих размер стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также подтверждающих размер компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

т) копии документов, подтверждающих суммы ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

у) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местного бюджета и иных источников в связи со стихийным

бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ф) копии документов, подтверждающих сумму полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

х) копии документов, подтверждающих суммы дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации. При этом документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий размер доходов, полученных гражданином или членами его семьи за пределами Российской Федерации, представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ц) копии документов, подтверждающих размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

ч) копии документов, подтверждающих полученные гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства;

ш) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

щ) копии документов, подтверждающих сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы);

ы) копии документов, подтверждающих сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

Сведения, указанные в настоящем подпункте, за исключением сведений, указанных в подпункте "р" настоящего подпункта, запрашиваются в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Сведения, указанные в подпункте "р" настоящего подпункта, указываются гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

(пп. 5.2.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

5.2.6. Копии документов, подтверждающих правовые основания владения гражданином или членом семьи жилым помещением частного жилищного фонда, в котором он проживает по месту жительства, и содержащих сведения об основных характеристиках жилого помещения. Документы, указанные в настоящем подпункте (в случае указания

гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), представляются гражданином по собственной инициативе.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

5.2.7. Копия документа, подтверждающего право собственности и (или) иное право на земельный участок гражданина или члена семьи. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе в случае указания гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) факта о том, что земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

5.2.8. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, указанных гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату), в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

5.2.9. Согласие от совершеннолетних лиц, указанных гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату), в письменной произвольной форме на получение гражданином компенсации (в случае, если в жилом помещении проживает несколько собственников жилого помещения).

5.2.10. Копия(и) договора(ов) подряда с учетом особенностей представления, предусмотренных подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка, заключенного(ых) не ранее 18.10.2021.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#))

5.2.11. Копия(и) акта(ов) выполненных работ с учетом особенностей представления, предусмотренных подпунктом 1.2.2 настоящего Порядка.

5.2.12. Копии документов, подтверждающих приобретение газового оборудования, указанного в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка (кассовый чек (в случае, если в кассовом чеке наименование товара указано по [ОКПД2](#), то дополнительно к кассовому чеку представляется товарный чек или копия чека или квитанция об оплате, заверенные подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца); товарный чек с наименованием товара; копия платежного поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа или выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа; квитанция к приходному кассовому ордеру, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца; счет-фактура, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца, другие документы, подтверждающие наименование товара и их стоимость (для граждан, самостоятельно приобретших газовое оборудование)).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

5.2.13. Копии платежных документов, подтверждающих оплату в полном размере стоимости товаров, работ (услуг) подрядной организации (счет-фактура, чеки, квитанции, другие документы, подтверждающие оплату стоимости товаров, работ [услуг]), или справка подрядной организации, подтверждающая оплату в полном размере денежных средств по

договору подряда.

5.2.14. Копия справки или копия иного документа, подтверждающей (подтверждающего) отсутствие принятого в установленном порядке органом местного самоуправления решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, выданная (выданный) по состоянию не ранее 30 дней до дня обращения в Министерство или уполномоченный орган. Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется гражданином по собственной инициативе.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

5.2.15. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

(пп. 5.2.15 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

5.3. Для предоставления справки о праве на денежную выплату требуется:

5.3.1. Заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату).

5.3.2. Документы, предусмотренные подпунктами 5.2.2 - 5.2.8, 5.2.14 настоящего Порядка.

5.3.3. Согласие от совершеннолетних лиц, указанных гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату), в письменной произвольной форме на получение гражданином справки о праве на денежную выплату и, в последующем, на получение справки на газификацию жилого помещения, а также денежной выплаты (в случае, если в жилом помещении проживает несколько собственников жилого помещения).

5.4. Для предоставления справки на газификацию жилого помещения требуется:

5.4.1. Получение справки о праве на денежную выплату, если иное не предусмотрено пунктом 5.5 настоящего Порядка (для граждан, претендующих на получение денежной выплаты).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.4.2. Заявление о предоставлении справки на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.4.3. Копия(и) договора(ов) подряда с учетом особенностей представления, предусмотренных подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка. Для граждан, претендующих на получение денежной выплаты, указанный(е) договор(ы) должен(ы) быть заключен(ы) не ранее 18.10.2021, но не позднее срока действия справки о праве на денежную выплату. Для граждан, претендующих на получение доплаты к субсидии, договор о подключении не представляется.

(пп. 5.4.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.4.4. Документ, предусмотренный подпунктом 5.2.2 настоящего Порядка.

(пп. 5.4.4 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.5. Гражданин, претендующий на получение денежной выплаты, вправе одновременно обратиться за получением справки о праве на денежную выплату и справки на газификацию жилого помещения при наличии у него документов, предусмотренных для получения указанных справок в соответствии пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.5-1. Гражданин, претендующий на получение доплаты к субсидии, вправе обратиться за получением справки на газификацию жилого помещения одновременно при обращении за предоставлением субсидии.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(п. 5.5-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.6. Для назначения денежной выплаты при обращении гражданина требуется:

5.6.1. Получение справки о праве на денежную выплату и справки на газификацию жилого помещения, если иное не предусмотрено подпунктами 5.6.2, 5.6.3 настоящего Порядка, и представление:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

5.6.1.1. Заявления о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении денежной выплаты при обращении гражданина).

5.6.1.2. Документов, предусмотренных подпунктами 5.2.11, 5.2.12 настоящего Порядка.

5.6.1.3. Справки(ок) подрядной(ых) организации(й), подтверждающей(их) размер(ы) остатка(ов) денежных средств по договору(ам) подряда, а также (если изменились) реквизитов счета(ов) в кредитной(ых) организации(ях).

5.6.1.4. Реквизитов счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (только для граждан, имеющих счет в кредитной организации, и при наступлении одного из случаев, предусмотренных в предложении втором абзаца второго, абзаце третьем подпункта 3.3.2 настоящего Порядка).

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839, от 25.09.2023 N 618](#))

5.6.1.5. Документ, предусмотренный подпунктом 5.2.2 настоящего Порядка.

(пп. 5.6.1.5 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.6.2. В случае если гражданином получена справка о праве на денежную выплату и не получена справка на газификацию жилого помещения, при обращении за денежной выплатой дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 5.6.1 настоящего Порядка, требуются документы, предусмотренные подпунктом 5.4.3 настоящего Порядка. В этом случае справка на газификацию жилого помещения не представляется.

5.6.3. В случае оплаты в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда гражданином:

5.6.3.1. Получившим до указанной оплаты справку о праве на денежную выплату, но не получившим справку на газификацию жилого помещения, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 5.6.1.2, 5.6.1.4, 5.6.1.5 настоящего Порядка, требуются документы, предусмотренные подпунктами 5.2.13, 5.4.3 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.6.3.2. Получившим до указанной оплаты справку о праве на денежную выплату и справку на газификацию жилого помещения дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 5.6.1.2, 5.6.1.4, 5.6.1.5 настоящего Порядка, требуется документ, предусмотренный подпунктом 5.2.13 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

(пп. 5.6.3 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

5.7. Для назначения доплаты к субсидии требуется:

5.7.1. В случае оплаты всех расходов подрядной(ым) организации(иям) по договору(ам) подряда, независимо от факта получения справки на газификацию жилого помещения:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.7.1.1. Заявление о предоставлении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии по форме согласно приложению N 3-1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении доплаты к субсидии).

5.7.1.2. Документы, предусмотренные подпунктами 5.2.10 (за исключением договора о подключении), 5.2.11, 5.2.13 настоящего Порядка, а также для граждан, самостоятельно приобретших газовое оборудование, - документы, предусмотренные подпунктом 5.2.12 настоящего Порядка.

(пп. 5.7.1.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.7.1.3. Копии документов, подтверждающих правовые основания владения гражданином жилым помещением, в отношении которого заключен договор о подключении. Документы, указанные в настоящем подпункте (в случае указания гражданином в заявлении о предоставлении доплаты к субсидии факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), представляются гражданином по собственной инициативе.

В случае подачи гражданином документов, предусмотренных подпунктом 5.7.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 дней со дня подачи заявления и документов для назначения субсидии представление документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.

5.7.1.4. Копия документа, удостоверяющего личность.

(пп. 5.7.1.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.7.1.5. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

5.7.2. В случае оплаты не в полном размере расходов подрядной(ым) организации(иям) по договору(ам) подряда:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.7.2.1. Получение справки на газификацию жилого помещения в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.7.2.2. Заявление о предоставлении доплаты к субсидии.

5.7.2.3. Документы, предусмотренные подпунктами 5.2.10 (за исключением договора о подключении), 5.2.11, 5.6.1.3, 5.7.1.3 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

В случае подачи гражданином документов, предусмотренных подпунктом 5.7.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 дней со дня подачи заявления и документов для назначения субсидии представление документов, указанных в подпункте 5.7.1.3 настоящего Порядка, не требуется.

5.7.2.4. Копия документа, удостоверяющего личность.

(пп. 5.7.2.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.7.2.5. Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (только для граждан, имеющих счет в кредитной организации, и при наступлении случая, предусмотренного в предложении втором абзаца третьего подпункта 3.3.3 настоящего Порядка).

(п. 5.7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.8. Если гражданин не обратился в Министерство или уполномоченный орган за назначением денежной выплаты в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.2.2.3 настоящего Порядка, или за назначением доплаты к субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 3.2.4.2 настоящего Порядка, подрядная организация при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом 3.2.5 настоящего Порядка, вправе обратиться за предоставлением денежной выплаты или доплатой к субсидии, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных им денежных средств по исполненному договору подряда.

Для назначения денежной выплаты или доплаты к субсидии при обращении подрядной организации требуется:

5.8.1. Заявление о предоставлении денежной выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении денежной выплаты при обращении подрядной организации) или заявление о предоставлении доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере остатка неоплаченных денежных средств по договору подряда по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении доплаты к субсидии при обращении подрядной организации).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.8.2. Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного представлять интересы подрядной организации, и его полномочия.

5.8.3. Документы, предусмотренные подпунктами 5.2.11, 5.6.1.3 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

5.8.4. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#).

(п. 5.8 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.9. Копии документов, указанные в пунктах 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.8 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

(п. 5.9 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.10. Заявления и документы (копии документов), предусмотренные пунктами 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.8 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином (представителем гражданина, подрядной организацией) непосредственно, посредством почтовой связи. В случае их направления посредством почтовой связи документы,

свидетельствование подлинности подписи на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(п. 5.10 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.11. Факт и дата приема заявлений и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.8 настоящего Порядка, подтверждаются распиской-уведомлением. Если указанные заявления и документы поступили по почте, расписка-уведомление направляется в таком же порядке.

(п. 5.11 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

5.12. Граждане, подрядные организации, представившие заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, подрядные организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

(п. 5.12 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, СПРАВКИ О ПРАВЕ НА ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ, СПРАВКИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

6.1. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ СПРАВКИ О ПРАВЕ НА ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ

6.1.1. При приеме заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документов (копий документов), указанных в пункте 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, Министерство или уполномоченный орган:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

регистрирует заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) с присвоением номера и указанием даты регистрации;

сверяет копии представленных документов (копий документов) с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (копий документов). При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

6.1.2. Министерство или уполномоченный орган:

6.1.2.1. Использует имеющиеся сведения или запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня обращения гражданина:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (далее - ФНС России) - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о регистрации (об отсутствии регистрации) по месту жительства гражданина в случае непредставления гражданином копий документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 5.2.2 настоящего Порядка, выданных органами регистрационного учета;

б) в Социальном фонде России:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, членов семьи гражданина, указанных им в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.4 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, группу инвалидности, предусмотренные подпунктом 5.2.4-1 настоящего Порядка (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанной в подпункте 5.2.4-1 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, причину инвалидности, предусмотренные подпунктом "и" подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанной в абзаце втором подпункта "и" подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка;

сведения из протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "и" подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка, в случае непредставления гражданином справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанной в абзаце третьем подпункта "и" подпункта 5.2.4-2 настоящего Порядка;

сведения о назначении денежных средств на содержание принятого под опеку (попечительство), в приемную семью ребенка, право на получение которых установлено статьей 4 [Закона Кемеровской области от 14.12.2010 N 124-ОЗ "О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних"](#) (информацию об отсутствии указанных сведений) (при учете в составе семьи ребенка, принятого под опеку (попечительство), предусмотренные подпунктом "о" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "б" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "в" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "г" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "д" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "г" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "е" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "ж" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

в) в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Социальном фонде России - сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (информацию об отсутствии указанных сведений) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в случае непредставления гражданином копий свидетельства о рождении, свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, указанных в абзаце первом подпункта "а" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

г) в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Социальном фонде России - сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (информацию об отсутствии указанных сведений) в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и непредставления гражданином копий свидетельства о рождении, свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, указанных в абзаце первом подпункта "а" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

д) в МВД России (ведомственная информационная система) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (информацию об отсутствии указанных сведений), при наличии в документах (сведениях) разных фамилий, имен, отчеств;

е) в ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") или Социальном фонде России (с 01.01.2025);

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (информацию об отсутствии указанных сведений),

предусмотренные подпунктом "а" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "и" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "к" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "л" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "м" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "н" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "о" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "ш" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

ж) в ФНС России (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) или Социальном фонде России (с 01.01.2025) - сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "б" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

з) в Федеральной службе по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"), или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), или Социальном фонде России (с 01.01.2025) - сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "з" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

и) в Федеральной службе судебных приставов (ведомственная информационная система) - сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (информацию об

отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "п" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка;

к) в Федеральной службе исполнения наказаний (ведомственная информационная система):

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи гражданина (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "е" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (информацию об отсутствии указанных сведений), предусмотренные подпунктом "л" подпункта 5.2.4-3 настоящего Порядка;

л) в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу или Социальном фонде России (с 01.01.2025):

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение и об основных характеристиках объекта недвижимости (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.6 настоящего Порядка (в случае указания им в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) факта о том, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на земельный участок и об основных характеристиках объекта недвижимости (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.7 настоящего Порядка (в случае указания им в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) факта о том, что земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости);

м) в органе местного самоуправления - сведения об отсутствии (о наличии) решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан в случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.2.14 настоящего Порядка;

н) имеющиеся в распоряжении Министерства и уполномоченного органа сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местного бюджета и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом, предусмотренные подпунктом "у" подпункта 5.2.5 настоящего Порядка.

(пп. 6.1.2.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

6.1.2.2. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#).

6.1.2.3. Производит расчет среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина или дохода семьи гражданина в соответствии с нормативными правовыми актами и положениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка. Уполномоченным органом подготавливается проект расчета среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина или дохода семьи гражданина по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - расчет среднедушевого дохода).

6.1.2.4. Брошюрует представленные гражданином заявление о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документы (копии документов) в личное дело.

(пп. 6.1.2.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

6.1.2.5. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации:

личное дело и проект расчета среднедушевого дохода - в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и копий документов (документов). Одновременно с направлением по электронной почте личное дело и указанный проект расчета направляется посредством почтовой связи или с нарочным;

запросы и ответы на межведомственные запросы, иные сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка, - в день получения ответа на межведомственный запрос. Документы (сведения), запрашиваемые и получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия Министерством, не брошюруются в личные дела и хранятся в электронном виде. Порядок хранения в электронном виде сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством или уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении гражданина, членов семьи гражданина, устанавливается Министерством.

(пп. 6.1.2.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

6.2. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПРАВКИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

6.2.1. Обращение гражданина за предоставлением справки на газификацию жилого помещения для дальнейшего получения денежной выплаты осуществляется после получения им справки о праве на денежную выплату.

При наличии документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, гражданин вправе обратиться одновременно за предоставлением справки на газификацию жилого помещения и справки о праве на денежную выплату. В этом случае прием и рассмотрение заявления и документов для предоставления справки на газификацию жилого помещения, а также заявления и документов для предоставления справки о праве на денежную выплату осуществляется одновременно в соответствии с подразделом 6.1 и настоящим подразделом настоящего Порядка.

6.2.2. Обращение гражданина за предоставлением справки на газификацию жилого помещения для дальнейшего получения доплаты к субсидии может осуществляться одновременно с обращением за предоставлением субсидии или после ее назначения.

6.2.3. При обращении за предоставлением справки на газификацию жилого помещения в соответствии с пунктами 6.2.1 или 6.2.2 настоящего Порядка Министерство или уполномоченный орган:

6.2.3.1. Осуществляет прием заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном в пункте 6.1.1 настоящего Порядка.

6.2.3.2. Брошюрует заявление о предоставлении справки на газификацию жилого помещения и документы, представленные гражданином, в пакет документов.

6.2.3.3. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным пакет документов в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения.

6.2.3.4. Министерством пакет документов брошюруется в личное дело гражданина, ранее сформированное для предоставления ему справки о праве на денежную выплату.

6.3. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

6.3.1. Обращение гражданина за предоставлением денежной выплаты осуществляется после получения им справки о праве на денежную выплату и справки на газификацию жилого помещения.

Гражданин вправе обратиться за предоставлением денежной выплаты без получения им справки на газификацию жилого помещения, если им представлены документы в соответствии с положениями подпунктов 5.6.2, 5.6.3.1 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

6.3.2. Обращение подрядной организации за предоставлением денежной выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда, осуществляется в случае и при наличии условий, предусмотренных подпунктом 3.2.5 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

6.3.3. При обращении гражданина, подрядной организации за предоставлением денежной выплаты Министерство или уполномоченный орган:

6.3.3.1. Осуществляет в порядке, предусмотренном в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, прием соответственно заявления о предоставлении денежной выплаты при обращении гражданина и документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, или заявления о предоставлении денежной выплаты при обращении подрядной организации и документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

6.3.3.2. Брошюрует представленные заявление и документы в пакет документов.

6.3.3.3. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочно пакет документов в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующих заявления о предоставлении денежной выплаты и документов.

6.3.4. Министерством пакет документов брошюруется в личное дело гражданина, ранее сформированное для предоставления ему справки о праве на денежную выплату, справки на газификацию жилого помещения, выданных в целях дальнейшего получения денежной выплаты.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

6.4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(введен постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса [от 25.09.2023 N 618](#))

6.4.1. Обращение гражданина за предоставлением доплаты к субсидии осуществляется после перечисления газораспределительной организации субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии и при наличии одного из условий:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

6.4.1.1. Оплаты гражданином всех расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда, независимо от факта получения справки на газификацию жилого помещения.

(пп. 6.4.1.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

6.4.1.2. Оплаты гражданином не в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда после получения им справки на газификацию жилого помещения. Гражданин вправе обратиться за предоставлением доплаты к субсидии без получения им справки на газификацию жилого помещения.

(пп. 6.4.1.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

6.4.2. Обращение подрядной организации за предоставлением доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда, осуществляется при наличии условий, предусмотренных подпунктом 3.2.5 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

6.4.3. При обращении гражданина, подрядной организации за предоставлением доплаты к субсидии Министерство или уполномоченный орган:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

6.4.3.1. Осуществляет в порядке, предусмотренном в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, прием соответственно заявления о предоставлении доплаты к субсидии при обращении гражданина и документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, или заявления о предоставлении доплаты к субсидии при обращении подрядной организации и документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

6.4.3.2. Брошюрует представленные заявление и документы в пакет документов.

6.4.3.3. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочным пакет документов в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующих заявления о предоставлении доплаты к субсидии и документов.

6.4.4. Министерством пакет документов брошюруется в личное дело гражданина, ранее сформированное для предоставления ему справки на газификацию жилого помещения, выданной в целях дальнейшего получения доплаты к субсидии.

7. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПРАВКИ О ПРАВЕ НА ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ, СПРАВКИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7.1. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

7.1.1. На основании заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документов личного дела, проекта расчета среднедушевого дохода (при обращении гражданина в уполномоченный орган), документов (сведений), запрошенных и полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия, Министерством осуществляется расчет среднедушевого дохода по установленной настоящим Порядком форме, а также расчет размера компенсации в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, которые брошюруются в личное дело.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585, от 26.03.2024 N 135](#))

7.1.2. Принятие решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения или решения об отказе в назначении адресной социальной помощи.

7.1.2.1. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Министерство принимает и оформляет в 2 экземплярах решение о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения или решение об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

7.1.2.2. В случае непоступления сведений (отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка, срок принятия решений, указанных в подпункте 7.1.2.1 настоящего Порядка, продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней.

В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпункте "а", абзацах втором - пятом, седьмом, восьмом подпункта "б", подпунктах "в" - "д", подпунктах "л", "м" подпункта 6.1.2.1 настоящего Порядка, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня продления срока принятия решений, указанных в подпункте 7.1.2.1 настоящего Порядка, направляет гражданину соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении гражданина и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, в течение которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать срок продления принятия решений, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган уполномоченный орган осуществляет их прием в порядке, предусмотренном в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

При поступлении в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа решения, указанные в подпункте 7.1.2.1 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

7.1.2.3. Один экземпляр принятого решения брошюруется в личное дело, другой экземпляр - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия направляется гражданину способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

(п. 7.1.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.1.3. Основания для принятия решения об отказе в назначении в адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения:

7.1.3.1. Отсутствие у гражданина места жительства в жилом помещении, в отношении которого гражданин претендует получить компенсацию.

7.1.3.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату).

7.1.3.3. Непредставление заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) установленной формы и (или) документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также непредставление документов (копий документов) в соответствии с абзацем вторым подпункта 7.1.2.2 настоящего Порядка и (или) представление документов (копий документов) с нарушением срока, указанного в абзаце первом подпункта 7.1.2.2 настоящего Порядка.

(пп. 7.1.3.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.1.3.4. Наличие в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и (или) документах, предусмотренных пунктом 5.2, абзацем вторым подпункта 7.1.2.2 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.1.3.5. Подача заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату), документов, предусмотренных пунктом 5.2, абзацем вторым подпункта 7.1.2.2 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.1.3.6. Установление несоответствия гражданина категориям граждан, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

7.1.3.7. Несогласие на обработку персональных данных.

(пп. 7.1.3.7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.1.3.8. Несогласие совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) в качестве членов(а) своей семьи, на получение гражданином компенсации (в случае обращения гражданина от имени своей семьи).

7.1.3.9. Установление фактов несоблюдения условий назначения компенсации, предусмотренных подпунктами 3.2.1, 3.2.3 настоящего Порядка.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#), [от 25.09.2023 N 618](#))

7.1.3.10. Представление документов, предусмотренных пунктом 5.2, абзацем вторым подпункта 7.1.2.2 настоящего Порядка, с истекшим сроком действия.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.1.3.11. Представление договора подряда, заключенного ранее срока, предусмотренного подпунктом 5.2.10 настоящего Порядка.

7.1.3.12. Обращение с заявлением и документами для предоставления компенсации по истечении срока, установленного абзацем первым подпункта 3.2.8 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.1.3.13. Предоставление гражданину компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.1.3.14. Установление факта того, что гражданин учитывался в качестве члена семьи гражданина, получившего компенсацию или денежную выплату либо доплату к субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПРАВКИ О ПРАВЕ НА ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ

7.2.1. На основании заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документов личного дела, проекта расчета среднедушевого дохода (при обращении гражданина в уполномоченный орган), документов (сведений), запрошенных и полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия, Министерством осуществляется расчет среднедушевого дохода по установленной настоящим Порядком форме, который брошюруется в личное дело.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.2.2. Принятие решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения или решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения.

7.2.2.1. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку или решение об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку в 2 экземплярах.

7.2.2.2. В случае непоступления сведений, указанных в подпункте 6.1.2.1 настоящего Порядка (отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка, срок принятия решений, указанных в подпункте 7.2.2.1 настоящего Порядка, продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней.

В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпункте "а", абзацах втором - пятом, седьмом, восьмом подпункта "б", подпунктах "в" - "д", подпунктах "л", "м" подпункта 6.1.2.1 настоящего Порядка, Министерство не

позднее 1 рабочего дня со дня продления срока принятия решений, указанных в подпункте 7.2.2.1 настоящего Порядка, направляет гражданину соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении гражданина и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, в течение которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать срок продления принятия решений, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган уполномоченный орган осуществляет их прием в порядке, предусмотренном в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их получения направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочно.

При поступлении в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа решения, указанные в подпункте 7.2.2.1 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

7.2.2.3. В личное дело брошюруется решение о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения или 1 экземпляр решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения.

Другой экземпляр решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения направляется Министерством гражданину в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.2.2.4. При обращении гражданина в уполномоченный орган Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения направляет в уполномоченный орган указанное решение в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

На основании решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения и с учетом обращения гражданина за ее получением в Министерство или уполномоченный орган соответственно указанными органами оформляется и предоставляется гражданину справка о праве на денежную выплату в соответствии с пунктом 7.2.3 настоящего Порядка.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(п. 7.2.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.2.3. Министерство или уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней соответственно со дня принятия решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения или со дня получения в электронной форме решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения в соответствии с подразделом 7.4 настоящего Порядка оформляет справку о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 9 к настоящему

Порядку, осуществляет ее предоставление и ведет учет предоставления указанной справки.

7.2.4. Справка о праве на денежную выплату действует 6 месяцев, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении справки о праве на денежную выплату.

7.2.5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения являются:

7.2.5.1. Отсутствие у гражданина места жительства в жилом помещении, в отношении которого гражданин предполагает обратиться за предоставлением денежной выплаты.

7.2.5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату).

7.2.5.3. Непредставление заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) установленной формы и (или) документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также непредставление документов (копий документов) в соответствии с абзацем вторым подпункта 7.2.2.2 настоящего Порядка и (или) их представление с нарушением срока, указанного в абзаце первом подпункта 7.2.2.2 настоящего Порядка.

(пп. 7.2.5.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.2.5.4. Наличие в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) и (или) документах, предусмотренных пунктом 5.3, абзацем вторым подпункта 7.2.2.2 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.2.5.5. Подача заявления о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату), документов, предусмотренных пунктом 5.3, абзацем вторым подпункта 7.2.2.2 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.2.5.6. Установление несоответствия гражданина категориям граждан, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

7.2.5.7. Несогласие на обработку персональных данных.

(пп. 7.2.5.7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.2.5.8. Несогласие совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении о предоставлении компенсации (справки о праве на денежную выплату) в качестве членов(а) своей семьи, на получение гражданином справки о праве на денежную выплату и, в последующем, справки на газификацию жилого помещения, денежной

выплаты (в случае обращения гражданина от имени своей семьи).

7.2.5.9. Представление документа(ов), предусмотренных пунктом 5.3, абзацем вторым подпункта 7.2.2.2 настоящего Порядка, с истекшим сроком действия.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.2.5.10. Обращение с заявлением и документами для предоставления справки о праве на денежную выплату по истечении срока, установленного абзацем вторым подпункта 3.2.8 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.2.5.11. Предоставление гражданину компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.2.5.12. Установление факта того, что гражданин учитывался в качестве члена семьи гражданина, получившего компенсацию или денежную выплату либо доплату к субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.2.5.13. Установление факта неоднократного обращения за справкой о праве на денежную выплату с учетом разных категорий граждан, являющихся членами одной семьи.

(пп. 7.2.5.13 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#))

7.3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПРАВКИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

7.3.1. Справка на газификацию жилого помещения для дальнейшего получения денежной выплаты предоставляется по каждому договору подряда с указанием размера денежной выплаты (части размера денежной выплаты, полученной в результате разницы между размером денежной выплаты и остатком денежных средств по ранее представленному (при одновременном представлении - одному из представленных) договору подряда).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.3.1-1. Справка на газификацию жилого помещения для дальнейшего получения доплаты к субсидии выдается по каждому договору подряда с указанием размера доплаты к субсидии (части размера доплаты к субсидии, полученной в результате разницы между размером доплаты к субсидии и остатком денежных средств по ранее представленному (при одновременном представлении - одному из представленных) договору подряда).

(пп. 7.3.1-1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

7.3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении справки на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку или решение об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку в 2 экземплярах.

Решение о предоставлении справки на газификацию жилого помещения или 1 экземпляр решения об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения брошюруется в личное дело. При этом в целях дальнейшего получения денежной выплаты решение о предоставлении справки на газификацию жилого помещения или 1 экземпляр решения об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения брошюруется в личное дело, сформированное для предоставления справки о праве на денежную выплату.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

Другой экземпляр решения об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения направляется Министерством гражданину в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

При обращении гражданина в уполномоченный орган Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении справки на газификацию жилого помещения направляет в уполномоченный орган указанное решение в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

На основании решения о предоставлении справки о праве на газификацию жилого помещения и с учетом обращения гражданина за ее получением в Министерство или уполномоченный орган соответственно указанными органами оформляется и направляется гражданину справка на газификацию жилого помещения в соответствии с пунктом 7.3.3 настоящего Порядка.

7.3.3. Министерство или уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней соответственно со дня принятия решения о предоставлении справки на газификацию жилого помещения или со дня получения в электронной форме решения о предоставлении справки на газификацию жилого помещения в соответствии с подразделом 7.4 настоящего Порядка оформляет справку на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку, осуществляет ее предоставление и ведет учет предоставления указанной справки.

7.3.4. Справка на газификацию жилого помещения действует 1 месяц, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении справки на газификацию жилого помещения.

7.3.5. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения являются:

7.3.5.1. Отсутствие у гражданина места жительства в жилом помещении, в отношении которого гражданин предполагает обратиться за предоставлением денежной выплаты (для граждан, претендующих на получение денежной выплаты).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.3.5.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении справки на газификацию жилого помещения.

7.3.5.3. Непредставление заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения установленной формы и (или) документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

7.3.5.4. Наличие в заявлении о предоставлении справки на газификацию жилого помещения и (или) документах, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

7.3.5.5. Подача заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения, документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

7.3.5.6. Представление документа(ов), предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, с истекшим сроком действия.

7.3.5.7. Представление договора подряда, заключенного в период, не предусмотренный подпунктом 5.4.3 настоящего Порядка (для граждан, претендующих на получение денежной выплаты).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.3.5.8. Подача заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения и документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, гражданином, в отношении которого вынесено решение об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения.

7.3.5.9. Неполучение гражданином справки о праве на денежную выплату и непредставление им заявления и документов для предоставления указанной справки одновременно с заявлением и документами для предоставления справки на газификацию жилого помещения.

7.3.5.10. Обращение с заявлением и документами для предоставления справки на газификацию жилого помещения по истечении сроков, установленных абзацем вторым подпункта 3.2.8, подпунктом 3.2.9 настоящего Порядка, предусмотренных для обращения за денежной выплатой.

(пп. 7.3.5.10 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7.3.5.11. Предоставление гражданину компенсации, или денежной выплаты, или доплаты к субсидии.

(пп. 7.3.5.11 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.3.5.12. Установление факта того, что гражданин учитывался в качестве члена семьи гражданина, получившего компенсацию, или денежную выплату, или доплату к субсидии.

(пп. 7.3.5.12 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.3.5.13. Принятие Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии (для граждан, претендующих на получение доплаты к субсидии).

(пп. 7.3.5.13 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.3.5.14. Необращение гражданина за предоставлением субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии (для граждан, претендующих на получение доплаты к субсидии).

(пп. 7.3.5.14 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.3.5.15. Обращение с заявлением и документами для предоставления справки на газификацию жилого помещения по истечении срока, установленного абзацем вторым подпункта 3.2.8 настоящего Порядка, предусмотренного для обращения за доплатой к субсидии.

(пп. 7.3.5.15 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.3.5.16. Несогласие на обработку персональных данных.

(пп. 7.3.5.16 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПРАВКИ О ПРАВЕ НА ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ, СПРАВКИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

7.4.1. При оформлении справки о праве на денежную выплату, справки на газификацию жилого помещения (далее также в настоящем разделе - справки) записи производятся на основании соответственно решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения, решения о предоставлении справки на газификацию жилого помещения.

Записи в строках "Фамилия", "Имя", "Отчество" производятся без сокращений.

Период действия справок исчисляется с учетом соответственно положений пунктов 7.2.4, 7.3.4 настоящего Порядка.

Записи, произведенные в справках, заверяются соответственно их предоставлению - подписью руководителя Министерства и печатью или подписью руководителя уполномоченного органа и печатью. Справки не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

7.4.2. Согласно обращению гражданина соответственно Министерство или уполномоченный орган:

7.4.2.1. Направляет гражданину справки или уведомляет его о необходимости их получения (согласно способам их доставки, указанным гражданином в соответствующих заявлениях о предоставлении справок). При личном обращении

за получением справок гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность.

7.4.2.2. Ведет журнал предоставления справки о праве на денежную выплату и журнал предоставления справки на газификацию жилого помещения.

В указанных журналах предусматриваются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; номер и дата регистрации справок; способ предоставления справок (почтовое отправление, выдача при личном обращении); дата выдачи или направления справок; при личном обращении - подпись гражданина; фамилия, имя, отчество, должность и подпись специалиста, вносящего указанные сведения.

7.4.2.3. В случаях утери, порчи справок и обращения гражданина до истечения их действия выдает гражданину дубликаты справок в день обращения за ними.

7.5. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7.5.1. Определение Министерством размеров денежной выплаты, доплаты к субсидии.

7.5.1.1. Размер денежной выплаты определяется согласно разделу 4 настоящего Порядка и соответственно на основании:

заявления о предоставлении денежной выплаты при обращении гражданина и документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка;

заявления о предоставлении денежной выплаты при обращении подрядной организации и документов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

7.5.1.2. Размер доплаты к субсидии определяется согласно разделу 4 настоящего Порядка и соответственно на основании:

заявления о предоставлении доплаты к субсидии при обращении гражданина, документов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, и документов личного дела, сформированного в соответствии с порядком предоставления субсидии;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

заявления о предоставлении доплаты к субсидии при обращении подрядной организации, документов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, и документов личного дела, сформированного в соответствии с порядком предоставления субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявлений и документов, указанных в пункте 7.5.1 настоящего Порядка, Министерство принимает и оформляет в 2 экземплярах одно из следующих решений:

решение о назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (далее также - решение о назначении денежной выплаты);

решение об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (далее также - решение об отказе в назначении денежной выплаты);

решение о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии по форме согласно приложению N 13-1 к настоящему Порядку (далее также - решение о назначении доплаты к субсидии);

решение об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (далее также - решение об отказе в назначении доплаты к субсидии).

7.5.3. Один экземпляр решения о назначении денежной выплаты или решения об отказе в назначении денежной выплаты брошюруется в личное дело, сформированное для предоставления справки о праве на денежную выплату, справки на газификацию жилого помещения.

Один экземпляр решения о назначении доплаты к субсидии или решения об отказе в назначении доплаты к субсидии брошюруется в личное дело, сформированное для предоставления справки на газификацию жилого помещения.

Другой экземпляр решений, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется гражданину способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

При обращении за денежной выплатой или доплатой к субсидии подрядной организации указанной организации направляется одна из следующих выписок:

выписка из решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку;

выписка из решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку;

выписка из решения о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку;

выписка из решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку.

Выписки, указанные в настоящем пункте, направляются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт их получения.

7.5.4. В случае если на основании обращения подрядной организации принято решение о назначении денежной выплаты, или решение об отказе в назначении денежной выплаты, или решение о назначении доплаты к субсидии, или решение об отказе в назначении доплаты к субсидии, гражданин вправе обратиться за предоставлением денежной выплаты или доплаты к субсидии с соответствующим заявлением и документами, указанными соответственно в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

7.5.4.1. При принятии решения о назначении денежной выплаты или решения о назначении доплаты к субсидии на основании документов, представленных подрядной организацией, и обращении гражданина с заявлением и документами за предоставлением денежной выплаты или доплаты к субсидии Министерством пересматривается размер денежной выплаты или доплаты к субсидии, установленный в ранее принятом решении о назначении денежной выплаты или решении о назначении доплаты к субсидии. В случае установления денежной выплаты или доплаты к субсидии в большем размере принимается новое решение о назначении денежной выплаты или новое решение о назначении доплаты к субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 7.5.2, 7.5.3 настоящего Порядка. При этом в указанных решениях размер денежной выплаты или доплаты к субсидии устанавливается в виде разницы между вновь установленным размером денежной выплаты или доплаты к субсидии и размером денежной выплаты или доплаты к субсидии по ранее принятому решению.

При наличии остатка не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда после перечисления денежной выплаты или доплаты к субсидии по ранее принятому решению о назначении денежной выплаты или решению о назначении доплаты к субсидии соответственно денежная выплата или доплата к субсидии, установленная новым решением о назначении денежной выплаты или новым решением о назначении доплаты к субсидии, подлежит перечислению в подрядную организацию в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда.

7.5.4.2. При принятии решения об отказе в назначении денежной выплаты или решения об отказе в назначении доплаты к субсидии на основании документов, представленных подрядной организацией, и обращении гражданина с заявлением и документами за предоставлением денежной выплаты или доплаты к субсидии Министерством пересматривается ранее принятое решение об отказе в назначении денежной выплаты или решение об отказе в назначении доплаты к субсидии. При наличии оснований для принятия решения о назначении денежной выплаты или решения о назначении доплаты к субсидии в соответствии с пунктом 7.5.2 настоящего Порядка принимается решение о назначении денежной выплаты или решение о назначении доплаты к субсидии. Ранее принятое решение об отказе в назначении денежной выплаты или решение об отказе в доплате к субсидии аннулируется путем проставления в нем соответствующей записи и сохраняется в личном деле.

7.5.5. Основания для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты или решения об отказе в назначении доплаты к субсидии:

7.5.5.1. Представление гражданином или подрядной организацией неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении денежной выплаты при обращении гражданина или в заявлении о предоставлении денежной выплаты при обращении подрядной организации (далее также - заявления о предоставлении денежной выплаты) либо в заявлении о предоставлении доплаты к субсидии при обращении гражданина или в заявлении о предоставлении доплаты к субсидии при обращении подрядной организации (далее также - заявления о предоставлении доплаты к субсидии).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7.5.5.2. Непредставление заявлений о предоставлении денежной выплаты или заявлений о предоставлении доплаты к субсидии установленных форм и (или) документов, предусмотренных пунктами 5.6 или 5.7 либо 5.8 настоящего Порядка.

7.5.5.3. Наличие в заявлениях о предоставлении денежной выплаты или заявлениях о предоставлении доплаты к субсидии и (или) документах, предусмотренных пунктами 5.6 или 5.7 либо 5.8 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

7.5.5.4. Подача заявлений о предоставлении денежной выплаты или заявлений о предоставлении субсидий, документов, предусмотренных пунктами 5.6 или 5.7 либо 5.8 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

7.5.5.5. Представление договора подряда, заключенного в период, не предусмотренный подпунктом 5.4.3 настоящего Порядка (для граждан, претендующих на назначение денежной выплаты).

7.5.5.6. Подача заявлений о предоставлении денежной выплаты, документов, предусмотренных пунктами 5.6 или 5.8 настоящего Порядка, для назначения денежной выплаты гражданину, в отношении которого вынесено решение об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения и (или) решение об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения (для граждан, претендующих на назначение денежной выплаты).

7.5.5.7. Неполучение гражданином справки о праве на денежную выплату (для граждан, претендующих на назначение денежной выплаты).

7.5.5.8. Обращение с заявлением и документами для предоставления денежной выплаты по истечении срока, установленного абзацем третьим подпункта 3.2.2.3 настоящего Порядка, абзацем вторым подпункта 3.2.8 настоящего Порядка, или (при наличии случая, установленного подпунктом 3.2.9 настоящего Порядка) срока, установленного подпунктом 3.2.9 настоящего Порядка (для граждан, претендующих на назначение денежной выплаты).

7.5.5.9. Принятие Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии (для граждан, претендующих на получение доплаты к субсидии).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.5.5.10. Необращение гражданина за предоставлением субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии (для граждан, претендующих на получение доплаты к субсидии).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.5.5.11. Обращение с заявлением и документами для предоставления доплаты к субсидии по истечении срока, установленного абзацем третьим подпункта 3.2.4.2 настоящего Порядка, абзацем вторым подпункта 3.2.8 настоящего Порядка, или (при наличии случая, установленного подпунктом 3.2.9 настоящего Порядка) срока, установленного подпунктом 3.2.9 настоящего Порядка (для граждан, претендующих на назначение доплаты к субсидии).

7.5.5.12. Обращение подрядной организации до истечения срока, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.2.2.3 или абзацем вторым подпункта 3.2.4.2 настоящего Порядка.

7.5.5.13. Подача заявления о предоставлении денежной выплаты подрядной организацией и документов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, для назначения денежной выплаты гражданину, не получившему справку на газификацию жилого помещения.

7.5.5.14. Подача заявления о предоставлении доплаты к субсидии подрядной организацией и документов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, для назначения доплаты к субсидии гражданину, не получившему справку на газификацию жилого помещения.

7.5.5.15. Отсутствие остатка денежных средств по договору подряда.

7.5.5.16. Предоставление гражданину компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии.

7.5.5.17. Установление факта того, что гражданин учитывался в качестве члена семьи гражданина, получившего компенсацию или денежную выплату либо доплату к субсидии.

7.5.5.18. Несогласие на обработку персональных данных.

(пп. 7.5.5.18 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7.6. ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА ОЧЕРЕДНОЕ ОБРАЩЕНИЕ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СПРАВКИ О ПРАВЕ НА ДЕНЕЖНУЮ ВЫПЛАТУ, СПРАВКИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

В соответствии с настоящим Порядком гражданин вправе вновь обратиться:

за назначением компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии, предоставлением справки о праве на денежную выплату, справки на газификацию жилого помещения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения соответственно решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения, решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения, решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии, решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения, решения об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения;

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#), [от 26.03.2024 N 135](#))

за предоставлением справки о праве на денежную выплату в случае истечения срока действия указанной справки;

за предоставлением справки на газификацию жилого помещения в случае истечения срока действия указанной справки до ее предъявления в подрядную организацию.

8. ПРАВИЛА ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

8.1. Выплата компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии.

8.1.1. Выплата компенсации осуществляется путем ее зачисления на счет гражданина в кредитной организации либо путем ее вручения по ведомости (в случае невозможности перечисления на счет гражданина).

8.1.2. Выплата денежной выплаты, доплаты к субсидии.

8.1.2.1. При наличии остатка (суммы остатков) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда с согласия гражданина, выраженного в соответствующих заявлениях, представляемых при обращении за справкой на газификацию жилого помещения и (или) при обращении за денежной выплатой либо при обращении за справкой на газификацию жилого помещения и (или) при обращении за доплатой к субсидии, выплата денежной выплаты, доплаты к субсидии осуществляется путем ее зачисления на счет(а) подрядной(ых) организации(ий) в размере, не превышающем указанный(ые) остаток (сумму остатков).

Если размер денежной выплаты или доплаты к субсидии превышает размер(ы) остатка(ов) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда, остаток денежной выплаты или остаток доплаты к субсидии предоставляется гражданину путем зачисления на его счет в кредитной организации либо путем вручения по ведомости (в случае невозможности перечисления на счет гражданина).

8.1.2.2. При оплате гражданином в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов):

после получения справки о праве на денежную выплату или справки о праве на денежную выплату и справки на газификацию жилого помещения денежная выплата предоставляется гражданину путем зачисления на его счет в кредитной организации либо путем вручения по ведомости (в случае невозможности перечисления на счет гражданина);

независимо от получения справки на газификацию жилого помещения доплата к субсидии предоставляется гражданину путем зачисления на его счет в кредитной организации либо путем вручения по ведомости (в случае невозможности перечисления на счет гражданина).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#))

8.2. Выплата денежной выплаты (остатка денежной выплаты) или доплаты к субсидии (остатка доплаты к субсидии) путем их зачисления на счет гражданина в кредитной организации, а также денежной выплаты или доплаты к субсидии в размере, не превышающем остаток (сумму остатков) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда, путем ее зачисления на счет(а) подрядной(ых) организации(ий) осуществляется государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса" (далее - центр социальных выплат).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Выплата денежной выплаты (остатка денежной выплаты) или доплаты к субсидии (остатка доплаты к субсидии) путем вручения их по ведомости осуществляется Министерством.

8.3. Министерство:

8.3.1. Для предоставления денежных средств центром социальных выплат в порядке и сроки, установленные Министерством, подготавливает и направляет в указанный центр соответствующие реестры для последующей выплаты.

8.3.2. Для предоставления денежных средств Министерство организует их вручение гражданину наличными денежными средствами не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства или (при их наличии на счете) со дня принятия решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения или решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения либо решения о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии.

(п. 8.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8.4. Оплата расходов по доставке компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

8.5. Компенсация, денежная выплата (остаток денежной выплаты), доплата к субсидии (остаток доплаты к субсидии), неправомерно выплаченная гражданину, либо денежная выплата или доплата к субсидии согласно его заявлению, неправомерно перечисленная на счет(а) подрядной(ых) организации(ий), возмещается гражданином в случае установления факта недобросовестности с его стороны (представление предусмотренных настоящим Порядком заявлений и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, с заведомо недостоверными сведениями).

Денежная выплата, доплата к субсидии, неправомерно перечисленная на счет подрядной организации, возмещается подрядной организацией в случае установления факта недобросовестности с ее стороны (представление подрядной организацией заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, с заведомо недостоверными сведениями).

8.6. Неправомерно выплаченные средства возмещаются гражданином, подрядной организацией на основании решения Министерства о взыскании неправомерно выплаченной компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии. Указанное решение принимается на основании заявления гражданина о добровольном возмещении неправомерно выплаченной компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии, заявления подрядной организации о добровольном возмещении неправомерно выплаченной денежной выплаты или доплаты к субсидии. Ежемесячный размер вносимой суммы может определяться по взаимному согласию сторон, но не может составлять менее 25 процентов от размера неправомерно выплаченной компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии. Решение о взыскании неправомерно выплаченной компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии брошюруется в личное дело.

При отказе гражданина, подрядной организации от добровольного возмещения неправомерно выплаченной компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии задолженность взыскивается в судебном порядке.

8.7. Начисленные суммы компенсации, денежной выплаты (остатка денежной выплаты), доплаты к субсидии (остатка доплаты к субсидии), причитающиеся гражданину и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанных выплат последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня смерти гражданина. При обращении за компенсацией, денежной выплатой (остатком денежной выплаты), доплатой к субсидии (остатком доплаты к субсидии) после указанного срока их выплата осуществляется в порядке, установленном

гражданским законодательством Российской Федерации.

Начисленная сумма денежной выплаты, доплаты к субсидии, подлежащая согласно заявлению гражданина перечислению на счет(а) подрядной(ых) организации(ий) по договору(ам), в случае смерти гражданина перечисляется на счет(а) подрядной(ых) организации(ий) в размере, не превышающем остаток (суммы остатков) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

8.8. Предоставление компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии осуществляется в пределах средств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

9. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

9.1. Личное дело хранится в течение 5 лет со дня принятия:

решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения или решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения;

решения о назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения или решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения;

решения о предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения (в случае, если не вынесено решение о предоставлении справки на газификацию жилого помещения и (или) решение о предоставлении денежной выплаты) или решения об отказе в предоставлении справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения;

решения о предоставлении справки на газификацию жилого помещения, решения об отказе в предоставлении справки на газификацию жилого помещения (в случае, если не вынесено решение о предоставлении денежной выплаты);

решения о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии или решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

9.2. В случае утраты личного дела Министерство совместно с уполномоченным органом принимает меры по его восстановлению.

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ, СПРАВОК, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОРЯДКОМ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

Граждане, подрядные организации имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц:

уполномоченного органа, центра социальных выплат в Министерство или в суд;

Министерства в суд.

11. РЕЕСТР ГРАЖДАН, РЕАЛИЗОВАВШИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИБО ДОПЛАТЫ К СУБСИДИИ

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

11.1. В целях обеспечения учета граждан, реализовавших право на получение компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии, Министерством ведется реестр граждан, реализовавших право на получение адресной социальной помощи на газификацию жилых помещений в форме денежной компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии (далее - реестр).

(п. 11.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

11.2. Реестр является государственным информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляет Министерство с использованием информационных технологий. Министерством обеспечивается конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, реализовавших право на получение компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

11.3. Министерство обеспечивает разработку информационной системы реестра.

11.4. Центр социальных выплат:

разрабатывает информационную систему реестра и обеспечивает ее функционирование;

обеспечивает конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, реализовавших право на получение компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии, содержащейся в реестре.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

11.5. Реестр содержит в себе следующую основную информацию:

11.5.1. О гражданине, обратившемся за предоставлением компенсации или денежной выплаты:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

пол;

место жительства;

серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в реестр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина.

11.5.2. О членах семьи гражданина:

фамилии, имена, отчества (при наличии);

даты рождения;

полы;

место жительства (место пребывания, место фактического проживания) в жилом помещении, в отношении которого гражданин обращался за предоставлением компенсации или денежной выплаты либо доплаты к субсидии;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

серии и номера паспортов или данные иных документов, удостоверяющих личность, даты выдачи указанных документов, на основании которых в реестр включены соответствующие сведения, наименования выдавших их органов, в отношении детей до 14 лет указываются реквизиты свидетельств о рождении;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) членов семьи гражданина.

11.5.3. О подрядной организации, обратившейся за предоставлением денежной выплаты либо доплаты к субсидии:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

наименование подрядной организации;

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы подрядной организации, наименование и реквизиты документа, подтверждающие его личность и полномочия.

11.5.4. Сведения о предоставленной компенсации, или денежной выплате, или доплате к субсидии:

форму предоставленной адресной социальной помощи;

размер компенсации, или денежной выплаты (в том числе размер(ы) части(ей) денежной выплаты, перечисленной(ых) на счет(а) подрядной(ых) организации(ий), а также остатка денежной выплаты, предоставленной гражданину), или доплаты к субсидии (в том числе размер(ы) части(ей) доплаты к субсидии, перечисленной(ых) на счет(а) подрядной(ых) организации(ий), а также остатка доплаты к субсидии, предоставленной гражданину);

наименование(я) подрядной(ых) организации(й), наименование(я) и реквизиты договора(ов) подряда (заполняется при предоставлении компенсации);

наименование(я) подрядной(ых) организации(й), наименование(я) и реквизиты договора(ов) подряда, остаток(и) не оплаченных гражданином денежных средств по договору(ам) подряда (заполняется при предоставлении денежной выплаты или доплаты к субсидии подрядной(ым) организации(ям);

наименование(я) подрядной(ых) организации(й), наименование(я) и реквизиты договора(ов) подряда (заполняется при предоставлении гражданину денежной выплаты или доплаты к субсидии);

дату перечисления (вручения) компенсации, или денежной выплаты, или доплаты к субсидии;

способ выплаты компенсации, или денежной выплаты, или доплаты к субсидии.

(пп. 11.5.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

11.5.5. Иные сведения:

дату включения в реестр;

сведения о повторном направлении возвращенных средств компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии с указанием даты перечисления, размера и основания их направления;

сведения о ненаправлении назначенной компенсации, денежной выплаты, доплаты к субсидии с указанием размера и основания ненаправления.

(пп. 11.5.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

11.6. Информация, предусмотренная пунктом 11.5 настоящего Порядка, вносится в реестр не позднее 7 рабочих дней со дня наличия в распоряжении Министерства, центра социальных выплат соответствующих сведений,

документов.

11.7. Создание и обеспечение функционирования информационной системы осуществляется Министерством, центром социальных выплат в соответствии с полномочиями, определенными [федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#), [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) и настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области - Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

Заявление о предоставлении

(нужное отметить и заполнить)

☐

☐ адресной социальной помощи в форме денежной компенсации

☐

на газификацию жилого помещения

☐

| | справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию

└─...

жилого помещения

1. Прошу:

1.1. Предоставить:

└─%

| | адресную социальную помощь в форме денежной компенсации

└─...

на газификацию жилого помещения (далее – компенсация);

└─%

| | справку о праве на назначение денежной выплаты на газификацию

└─...

жилого помещения (далее – справка о праве на денежную выплату).

1.2. Выплату компенсации:

└─%

| | предоставить на мой счет, открытый в кредитной организации

└─...

(реквизиты счета гражданина в кредитной организации прилагаются);

| | вручить наличными _____

(указывается причина невозможности перечисления

1

на счет гражданина)

1.3. В случаях продления (приостановления) сроков принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации или о предоставлении (об отказе в предоставлении) справки о праве на денежную выплату и направления соответствующего уведомления указать телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

1.4. Справку о праве на денежную выплату:

| | направить на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении;

_____ | _____ | выдать лично при обращении в Министерство труда и социальной

2

защиты Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный орган

_____.

(для уведомления о получении справки указывается телефон,

адрес электронной почты (при наличии)

2. Основные сведения о гражданине.

2.1. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

2.3. Место рождения _____.

2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

_____.

(вид, дата выдачи, реквизиты)

2.5. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____.

2.6. СНИЛС (при наличии) _____.

2.7. Номер контактного телефона _____.

2.8. Семейное положение _____.

(в браке не состоял (не состояла), состою

в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

3

2.9. Место работы _____.

4

2.10. ИНН работодателя (налогового агента) _____.

5

3. Основные сведения о супруге гражданина.

3.1. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения _____.

3

3.3. Место работы _____.

4

3.4. ИНН работодателя (налогового агента) _____.

3.5. В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы:

☐ да,

☐ нет.

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении

гражданина применена мера в виде заключения под стражу

или в котором гражданин отбывает в настоящее время

наказание в местах лишения свободы)

☐ да,

_____ нет.

☐ нет.

3.6. СНИЛС (при наличии) _____

6

4. Основные сведения о детях гражданина.

4.1. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4.2. Гражданин является для ребенка _____.

(родителем/иным законным представителем)

4.3. Опекa (попечительство) установлена (установлено) на основании

7

решения компетентного органа иностранного государства _____.

(да / нет)

4.4. Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной

образовательной организации или образовательной организации высшего

образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только

8

по дополнительным образовательным программам) _____.

(да / нет)

4.5. В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения

под стражу, или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах

лишения свободы :

| | да, _____ ;

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении

гражданина применена мера в виде заключения под стражу

или в котором гражданин отбывает в настоящее

время наказание в местах лишения свободы)

| | нет.

4.6. Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые

государственным органом или общественным объединением за время исполнения

государственных или общественных обязанностей, в период, за который

рассчитывается среднедушевой доход семьи _____.

(да / нет)

5. Дополнительные сведения о гражданине и членах его семьи на дату подачи настоящего заявления.

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета

10

среднедушевого дохода семьи _____.

5.2. Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который

11

рассчитывается среднедушевой доход семьи _____.

(да / нет)

5.3. Члены моей семьи проходят военную службу по призыву, являются

военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы _____.

(да / нет)

5.4. Члены моей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением гражданина и детей, находящихся под опекой (попечительством) _____.

(да / нет)

5.5. Члены моей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими _____.

(да / нет)

5.6. Члены моей семьи находятся в розыске _____.

(да / нет)

5.7. Я или члены моей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации [от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) и прохожу (проходят) военную службу в

настоящее время _____.

(да / нет)

5.8. Я или члены моей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых

12

субъектов _____.

(да / нет)

5.9. Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) (за исключением случая, когда средства

13

перечислены по исполнительному производству о взыскании алиментов)

_____.

6. К настоящему заявлению в зависимости от сложившейся жизненной

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

ситуации прилагаю следующие документы (копии документов):

6.1. | | Копию документа, удостоверяющего личность.

6.2. | | Копию документа, подтверждающего место жительства на

территории Кемеровской области - Кузбасса. В случае непредставления

указанного документа в целях получения сведений о регистрации по месту

жительства используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.3. | | Копию решения суда об установлении факта места жительства

гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами

регистрационного учета, подтверждающих место жительства).

6.4. | | Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия

законного представителя гражданина или лица, уполномоченного им на

основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. | | Копию страхового номера индивидуального лицевого счета

(СНИЛС) гражданина, члена(ов) семьи гражданина, указанного(ых) им в заявлении о предоставлении компенсации (справки на газификацию жилого помещения). В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о СНИЛС гражданина, члена(ов) семьи гражданина используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.6. | | Копию справки федерального учреждения медико-социальной

экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности и ее группу. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений об инвалидности используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.7. | | Копию _____

_____.

(наименование удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной
поддержки)

6.8. | | Копию справки федерального учреждения медико-социальной

экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие
военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы (при
необходимости уточнения причины инвалидности, указанной в справке, -
документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при защите Родины,
в том числе в связи с пребыванием на фронте, прохождением военной службы на
территориях других государств, где велись боевые действия, или при
исполнении иных обязанностей военной службы) (предъявляется, если
необходимо подтвердить отнесение гражданина к категории "инвалид Великой

Отечественной войны" или "инвалид боевых действий" и при этом из представленного документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки, не подтверждается отнесение его к указанным категориям граждан).

6.9. Копии документов о гражданине и (или) членах семьи гражданина.

6.9.1. | | Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (документа

о рождении). В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о рождении ребенка (детей) гражданином указываются

6

следующие сведения :

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС (при наличии)

Документ составлен за пределами территории Российской Федерации

да/нет

(нужное подчеркнуть)

6.9.2. | | Копию свидетельства о смерти. В случае непредставления

указанного документа в целях получения сведений о смерти гражданином

указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации да/нет (нужное подчеркнуть)
---	------------------	--------------------	---------------------------	--

6.9.3. | | Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака.

6.9.4. | | Копию документа, удостоверяющего личность супруга

гражданина.

6.9.5. | | Копию документа, подтверждающего сведения об опекуне

(попечителя) ребенка (детей), указанных в настоящем заявлении (в случае

установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного

государства) .

6.9.6. | | Копию документа, выданного общеобразовательной

организацией, профессиональной образовательной организацией или

образовательной организацией высшего образования, подтверждающего факт

обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения и

получении (отсутствии) стипендии.

6.9.7. | | Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина

и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

6.9.8. | | Копию документа, подтверждающего прохождение гражданином

и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе

военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной

организации и военной образовательной организации высшего образования и не

заключившего контракт о прохождении военной службы.

6.9.9. | | Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина

и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

6.9.10. | | Копию решения суда о признании членов семьи гражданина

безвестно отсутствующими или объявлении умершими.

6.9.11. | | Копию справки органов внутренних дел о том, что место

нахождения разыскиваемых гражданина и (или) членов его семьи не
установлено.

6.9.12. | | Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени,

отчества) гражданина, выданного компетентным органом иностранного

государства.

_____%

6.10. | | Копии документов, подтверждающих доходы гражданина

_____..

и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается

среднедушевой доход.

_____%

6.10.1. | | Копии документов, подтверждающих доходы сотрудников

_____..

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,

органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны

Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других

органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих,

сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов

принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов

Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации) .

6.10.2. | | Копию документа, подтверждающего размер пенсии,

получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,

органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны

Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии

Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской

Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской

Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской

Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы,

связанной с правоохранительной деятельностью.

6.10.3. | | Копию документа, подтверждающего сумму дивидендов,

процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

6.10.4. | | Копии документов, подтверждающих доходы в виде

процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

6.10.5. | | Копии документов, подтверждающих доходы от

осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой.

6.10.6. | | Копии документов, подтверждающих доходы по договорам

⌞...

авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

⌞%

6.10.7. | | Копии документов, подтверждающих налогооблагаемый

⌞...

доход от реализации недвижимого имущества, а также доход от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

⌞%

6.10.8. | | Копии документов, подтверждающих размер стипендии и иных

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

⌞...

денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также подтверждающих размер компенсационных выплат в период

нахождения гражданина и (или) членов его семьи в академическом отпуске по медицинским показаниям.

6.10.9. | | Копии документов, подтверждающих суммы ежемесячного

пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

6.10.10. | | Копию документа, подтверждающего сумму полученной

компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

6.10.11. | | Копии документов, подтверждающих суммы доходов,

полученных от источников за пределами Российской Федерации.

6.10.12. | | Копию документа, подтверждающего размер единовременного

⌞=..

пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации,

органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской

Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении

специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных

органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью.

⌞=.

6.10.13. | | Копии документов, подтверждающих суммы полученных

⌞=..

грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер

расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

_____%

6.10.14. | | Копию документа, подтверждающего сумму дохода

_____..

за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы
налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта
налогообложения доходы) .

_____%

6.10.15. | | Копию документа, подтверждающего сумму доходов в виде

_____..

процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в
возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством) .

_____%

6.11. | | Копию документа, подтверждающего правовые основания

_____..

владения гражданином или членом семьи жилым помещением частного жилищного
фонда, в котором он проживает по месту жительства, содержащего сведения об
основных характеристиках жилого помещения.

Если не представлен документ, подтверждающий правовые основания владения гражданином жилым помещением частного жилищного фонда, гражданином указывается факт того, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости _____.

(прописью слово "зарегистрировано" или "не зарегистрировано")

6.12. | | Копию документа, подтверждающего право собственности

и (или) иное право на земельный участок гражданина или члена семьи.

Если не представлен документ, подтверждающий право собственности и (или) иное право на земельный участок, гражданином указывается факт того, что земельный участок зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости _____.

(прописью слово "зарегистрирован" или "не зарегистрирован")

6.13. | | Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от

совершеннолетних (его) лиц (а), указанных (ого) гражданином в настоящем
заявлении в качестве членов (а) своей семьи, в письменной произвольной
форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона
[от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

6.14. | | Согласие от совершеннолетних (его) лиц (а), указанных (ого)

гражданином в настоящем заявлении, в письменной произвольной форме на
получение гражданином компенсации (в случае, если в жилом помещении
проживает несколько собственников жилого помещения) (не требуется, если
гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную
выплату) .

6.15. | | Согласие от совершеннолетних (его) лиц (а), указанных (ого)

гражданином в настоящем заявлении, в письменной произвольной форме на
получение гражданином справки о праве на денежную выплату и, в последующем,

справки на газификацию жилого помещения, денежной выплаты на газификацию

жилого помещения (в случае, если в жилом помещении проживает несколько

собственников жилого помещения) (не требуется, если гражданин обращается за

предоставлением компенсации) .

14

_____%

6.16. | | Копию (и) договора (ов) подряда (не требуется, если

_____..

гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную

выплату) .

15

_____%

6.17. | | Копию (и) акта (ов) выполненных работ (не требуется, если

_____..

гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную

выплату) .

_____%

6.18. | | Копию документов, подтверждающих оплату стоимости товаров

в целях газификации жилого помещения (для граждан, самостоятельно
приобретших газовое оборудование) (не требуется, если гражданин обращается
за предоставлением справки о праве на денежную выплату).

6.19. | | Копии платежных документов, подтверждающих оплату

в полном размере стоимости товаров, работ (услуг) подрядной организации,
осуществившей газификацию жилого помещения, или справка подрядной

16

организации, подтверждающая оплату в полном размере денежных средств по
договору(ам) подряда, указанному в подпункте 6.16 настоящего заявления (не
требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на
денежную выплату).

6.20. | | Справку или иной документ, подтверждающую (подтверждающий)

отсутствие принятого в установленном порядке органом местного самоуправления решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, выданную (выданный) по состоянию не ранее 30 дней до дня обращения в Министерство или уполномоченный орган.

6.21. | | Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (для

граждан, имеющих счет в кредитной организации) (не требуется, если гражданин обращается за предоставлением справки о праве на денежную выплату) .

7. Подтверждаю _____ :

(подпись гражданина)

7.1. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

7.2. Не являлся получателем компенсации или денежной выплаты на

газификацию жилого помещения, доплаты к субсидии .

7.3. Не учитывался в качестве члена семьи гражданина, ранее получившего

компенсацию или денежную выплату на газификацию жилого помещения, доплату к

17

субсидии .

7.4. Осведомленность о том, что справка о праве на назначение денежной

выплаты выдается в целях информирования об отнесении меня к категориям

граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты, и ее размере, а

также для заключения в течение срока действия указанной справки с

подрядной(ыми) организацией(ями) договора(ов) подряда (в случае, если такой

договор(ы) не заключен(ы) . Для подрядной организации, выполняющей

газификацию жилого помещения, справка о праве на назначение денежной

выплаты не является основанием, подтверждающим размер полагающейся мне

денежной выплаты. Основанием для подтверждения подрядной организации

размера денежной выплаты является справка на газификацию жилого

18

помещения.

7.5. Осведомленность о том, что в случае установления факта

представления в настоящем заявлении и (или) документах недостоверных сведений предоставленная компенсация (в последующем денежная выплата) подлежит возмещению добровольно или в судебном порядке.

8. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным [законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

Отмечается в случае невозможности перечисления компенсации на счет
гражданина.

2

Под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления,
уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием
от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком оказания
адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию
жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской
области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285.

3

Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются
военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной
системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности,

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел
Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск
национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного

исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

4

Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

5

Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

6

Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи гражданина,

в отдельности (при наличии таких детей).

7

Заполняется, если заявитель указал в графе "Гражданин является для ребенка" статус "иной законный представитель".

8

Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

9

Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

10

Указываются в случае, если гражданин и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

11

Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

12

В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации или справки о праве на денежную выплату, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

13

Указывается совокупная сумма полученных алиментов гражданином и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой

ДОХОД СЕМЬИ.

14

Под договором(ами) подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – договор о подключении) вместе (при наличии) с договором(ми) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг) или только договор о подключении.

15

Под актом(ами) выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае представления договора о подключении) и акт(ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения (в случае представления договора(ов) подряда

на выполнение работ (возмездное оказание услуг) по газификации жилого помещения) .

16

Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда, указанным в подпункте 6.16 настоящего заявления.

17

Под субсидией понимается субсидия, предоставленная в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.

18

Только для граждан, обратившихся за получением справки о праве на

денежную выплату.

_____/_____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

Заявление и документы принял специалист _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении

(нужное отметить)

☐

☐ адресной социальной помощи в форме денежной компенсации

☐

на газификацию жилого помещения

| | справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию

жилого помещения

1. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации за представление недостоверных

сведений, указанных в заявлении о предоставлении адресной социальной помощи

в форме денежной компенсации на газификацию жилого помещения (справки о

праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения)

(далее – заявление) и представленных документах.

2. Справку о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого

1

помещения:

| | направить на почтовый адрес, указанный в заявлении;

| | выдать лично при обращении в Министерство труда и социальной

2

защиты Кузбасса или уполномоченный орган.

3. Подтвердил(а) осведомленность о том, что:

3.1. Справка о праве на назначение денежной выплаты на газификацию

1

жилого помещения выдается в целях информирования меня об отнесении к

категориям граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты, и ее

размере, а также для заключения в течение срока действия указанной справки

с подрядной(ыми) организацией(ями) договора(ов) подряда (в случае, если

3

такой договоры(ы) не заключен(ы). Для подрядной организации, выполняющей

газификацию жилого помещения, указанная справка не является основанием,

подтверждающим размер полагающейся мне денежной выплаты. Основанием для

подтверждения подрядной организации размера денежной выплаты является

справка на газификацию жилого помещения.

3.2. В случае установления факта представления в заявлении и (или)

документах недостоверных сведений предоставленная компенсация (в последующем денежная выплата) подлежит возмещению добровольно или в судебном порядке.

1

Только для граждан, обратившихся за получением справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения.

2

Под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285.

3

Юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

**Приложение N 2
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии) заявителя

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс и адрес)

контактный телефон, адрес

электронной почты (при наличии) :

Заявление

о предоставлении справки на газификацию жилого помещения

1. Прошу предоставить справку на газификацию жилого помещения (нужное

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

отметить) :

☐

☐ для дальнейшего получения денежной выплаты на газификацию жилого

☐...

помещения (далее – денежная выплата);

_____ для дальнейшего получения доплаты к субсидии (при условии

назначения субсидии в соответствии с нормативным правовым актом

Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусматривающим порядок

предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку

газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их

земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению

подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования

и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при

догазификации (далее соответственно – доплата к субсидии, субсидия в

соответствии с порядком ее предоставления).

2. Справку на газификацию (нужное отметить и заполнить):

_____ направить на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении;

№

выдать лично при обращении в Министерство труда и социальной

№

защиты Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный

орган * _____.

(для уведомления о получении справки указывается телефон, адрес

электронной почты (при наличии)

3. Представленные мной документы и копии документов в количестве

_____ шт., в том числе:

N п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа	Количество листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность		
2	Копия(и) договора(ов) подряда **, за исключением договора о подключении *** при обращении для дальнейшего получения доплаты к субсидии		

4. Подтверждаю _____:

(подпись гражданина)

4.1. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

4.2. Осведомленность о том, что:

4.2.1. Справка о газификации в течение срока ее действия необходима для

предъявления в подрядную(ые) организацию(и) ****, с которой(ьми)

заключен (ы) договор (ы) подряда, в целях подтверждения размера полагающейся денежной выплаты (части денежной выплаты) или доплаты к субсидии (части доплаты к субсидии) .

4.2.2. Для последующего назначения денежной выплаты или доплаты к субсидии необходимо с соответствующими заявлением и документами обратиться в Министерство или уполномоченный орган в срок не позднее 20 дней со дня подписания акта выполненных работ *****.

4.2.3. В случае установления факта представления в настоящем заявлении и (или) документах недостоверных сведений предоставленная в последующем денежная выплата или доплата к субсидии подлежит возмещению добровольно или в судебном порядке.

4.3. Согласие на обращение (нужное отметить) :

☐

☐ за денежной выплатой подрядной организации, в которую мной будет

☐

представлена справка о газификации и с которой будет подписан акт выполненных работ, в случае моего обращения за назначением денежной

выплаты по истечении срока, указанного в подпункте 4.2.2 настоящего
заявления;

_____ за доплатой к субсидии подрядной организации, в которую мной будет

представлена справка о газификации и с которой будет подписан акт
выполненных работ, в случае моего необращения за назначением доплаты к
субсидии по истечении срока, указанного в подпункте 4.2.2 настоящего
заявления.

4.4. При наступлении одного из случаев, предусмотренных подпунктом 4.3

настоящего заявления, согласие на перечисление причитающейся мне (нужное
отметить) :

_____ денежной выплаты, исчисленной на основании заявления и документов,

представленных подрядной организацией, на счет указанной организации в
размере, не превышающем остаток не оплаченных мной денежных средств по

договору (ам) подряда, указанным (и) в строке 2 пункта 3 настоящего
заявления;

| | доплаты к субсидии, исчисленной на основании заявления и

документов, представленных подрядной организацией, на счет указанной
организации в размере, не превышающем остаток не оплаченных мной денежных
средств по договору подряда, после перечисления субсидии в соответствии
с порядком ее предоставления.

4.5. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии
с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#)
на обработку моих персональных данных, а также любой информации,
относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как
с использованием средств автоматизации, так и без использования таких
средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

* Под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285.

** Под договором(ами) подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее - договор о подключении) вместе (при наличии) с договором(ми) подряда на выполнение работ (возмездного оказания

услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг) или только договор о подключении.

*** Под договором о подключении понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, представленный ранее в уполномоченный орган в целях получения субсидии в соответствии с порядком ее предоставления.

**** Под подрядной организацией понимается юридическое (ие) лицо (а), выполняющее (ие) газификацию жилого помещения в соответствии с договором (ами) подряда.

***** Под актом (ами) выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае представления договора о подключении) и акт (ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения (в случае представления договора (ов) подряда

на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения) .

В целях настоящего заявления понятия "жилое помещение" и "домовладение", "газификация" и "догазификация" в части обращения за доплатой к субсидии используются в одних значениях.

_____/_____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявление и документы принял специалист _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление

о приеме и регистрации заявления о предоставлении справки на газификацию жилого помещения

1. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении справки на газификацию жилого помещения (далее – заявление) и представленных документах.

2. Справку на газификацию жилого помещения (нужное отметить):

☐ направить на почтовый адрес, указанный в заявлении о получении

☐ ...

справки на газификацию жилого помещения;

☐ выдать лично при обращении в Министерство труда и социальной

☐ ...

защиты Кузбасса или уполномоченный орган *.

3. Подтвердил(а) осведомленность о том, что:

3.1. Справка о газификации жилого помещения в течение срока ее действия необходима для предъявления в подрядную(ые) организацию(и) **, с которой(ьми) заключен(ы) договор(ы) подряда, в целях подтверждения размера

полагающейся денежной выплаты (части денежной выплаты) или доплаты к
субсидии (части доплаты к субсидии).

3.2. Для последующего назначения денежной выплаты или доплаты к
субсидии необходимо с соответствующими заявлением и документами обратиться
в Министерство или уполномоченный орган в срок не позднее 20 дней со дня
подписания акта выполненных работ ***.

3.3. В случае установления факта представления в настоящем заявлении и
(или) документах недостоверных сведений предоставленная в последующем
денежная выплата или доплата к субсидии подлежит возмещению добровольно или
в судебном порядке.

4. Дал(а) согласие (нужное отметить):

☐

4.1. | | На обращение за денежной выплатой подрядной организации, в

☐

которую мной будет представлена справка о газификации жилого помещения и с
которой будет подписан акт выполненных работ, в случае моего обращения за
назначением денежной выплаты по истечении срока, указанного в подпункте 3.2

настоящей расписки-уведомления;

| | при наступлении случая, предусмотренного абзацем первым настоящего

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

подпункта, на перечисление причитающейся мне денежной выплаты, исчисленной

на основании заявления и документов, представленных подрядной организацией,

на счет указанной организации в размере, не превышающем остаток не

оплаченных мной денежных средств по договору(ам) подряда.

4.2. | | На обращение за доплатой к субсидии подрядной организации, в

которую мной будет представлена справка о газификации жилого помещения и с

которой будет подписан акт выполненных работ, в случае моего не обращения за

назначением доплаты к субсидии по истечении срока, указанного в подпункте

3.2 настоящей расписки-уведомления;

| | при наступлении случая, предусмотренного абзацем первым настоящего

↳...

подпункта, на перечисление причитающейся мне доплаты к субсидии, исчисленной на основании заявления и документов, представленных подрядной организацией, на счет указанной организации в размере, не превышающем остаток не оплаченных мной денежных средств по договору подряда, после перечисления субсидии в соответствии с порядком ее предоставления ****.

* Под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 N 285.

** Под подрядной организацией понимается юридическое (ие) лицо (а), выполняющее (ие) газификацию жилого помещения в соответствии с представленными мной договором (ами) .

*** Под актом (ами) выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального

строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае представления договора о подключении) и акт(ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения (в случае представления договора(ов) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения) .

**** Под порядком предоставления субсидии понимается нормативный правовой акт Правительства Кемеровской области - Кузбасса, предусматривающий порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 3
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839, от 25.09.2023 N 618, от 26.03.2024 N 135](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс и адрес)

контактный телефон, адрес

электронной почты (при наличии) : ____

Заявление

о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной

выплаты на газификацию жилого помещения

1. Прошу:

1.1. Предоставить адресную социальную помощь в форме денежной выплаты

на газификацию жилого помещения (далее – денежная выплата).

1.2. Осуществить выплату денежной выплаты (нужное отметить и

заполнить) :

_____%

| | в размере (ах), не превышающем (их) остаток (ки) неоплаченных

_____..

денежных средств по договору (ам) подряда * в подрядную (ые) организацию (и)

**,;

_____%

| | в размере, превышающем размер (ы) остатка (ов) неоплаченных

_____...

денежных средств по договору (ам) подряда (остаток денежной выплаты) в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего заявления;

_____%

| | в полном размере денежной выплаты в соответствии с

_____...

подпунктом 1.3 настоящего заявления.

1.3. Остаток денежной выплаты или денежную выплату, указанные в

подпункте 1.2 настоящего заявления (нужное отметить и заполнить):

_____%

| | предоставить на мой счет, открытый в кредитной организации

_____...

(реквизиты счета гражданина в кредитной организации прилагаются);

_____%

| | *** вручить наличными _____

(указывается причина невозможности

перечисления на счет гражданина)

2. Представленные мной документы и копии документов в количестве

_____ шт., в том числе:

N п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа	Количество листов
1	Копия(и) акта(ов) выполненных работ ****		
2	Копии документов, подтверждающих оплату товаров в целях газификации жилого помещения (для граждан, самостоятельно приобретших газовое оборудование)		
3	Справка(и) подрядной(ых) организации(й), подтверждающая(ие) размер(ы) остатка(ов) денежных средств по договору(ам) подряда		
4	Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (для граждан, имеющих счет в кредитной организации)		

3. Подтверждаю _____:

(подпись гражданина)

3.1. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

3.2. Не являлся получателем компенсации или денежной выплаты на

газификацию жилого помещения, доплаты к субсидии *****, расположенного

на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3.3. Не учитывался в качестве члена семьи гражданина, ранее получившего

компенсацию или денежную выплату на газификацию жилого помещения, доплату к

субсидии *****, расположенного на территории Кемеровской области –

Кузбасса.

4. Осведомлен, что в случае установления факта представления в настоящем заявлении и (или) документах недостоверных сведений предоставленная денежная выплата подлежит возмещению мной добровольно или в судебном порядке.

5. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным [законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

* Под договором(ами) подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – договор о подключении) вместе (при наличии) с договором(ми) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг) или только договор о подключении.

Указанные договоры не представляются, если гражданину ранее предоставлена справка на газификацию жилого помещения.

** Под подрядной организацией понимается юридическое (ие) лицо (а), выполняющее (ие) газификацию жилого помещения в соответствии с представленными мной договором(ами).

*** Заполняется в случае невозможности перечисления на счет гражданина.

**** Под актом(ами) выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального

строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае представления договора о подключении) и акт(ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения или универсальный(е) передаточный(е) акт(ы) (в случае представления договора(ов) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения) .

***** Под субсидией понимается субсидия, предоставленная в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области - Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.

_____/_____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявление и документы принял специалист _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

"__" _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной

выплаты на газификацию жилого помещения

Предупрежден (а) об ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации за представление недостоверных сведений, указанных в

заявлении о предоставлении адресной социальной помощи в форме денежной

выплаты на газификацию жилого помещения и представленных документах.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 3-1
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870, от 26.03.2024 N 135](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) заявителя)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс и адрес)

контактный телефон, адрес

электронной почты (при наличии) :

Заявление

о предоставлении адресной социальной помощи

в форме доплаты к субсидии

1. Прошу:

1.1. Предоставить адресную социальную помощь в форме доплаты к субсидии

(при условии, что субсидия предоставлена в соответствии с нормативным

правовым актом Правительства Кемеровской области – Кузбасса,

предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям

граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение

работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий

по осуществлению подключения (технологического присоединения)

газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства

к газораспределительным сетям при догазификации) (далее – доплата к субсидии) .

1.2. Осуществить выплату доплаты к субсидии (нужное отметить и заполнить) :

☐%

| | в размере, не превышающем остаток неоплаченных денежных средств по

☐..

договору (ам) подряда * в подрядную (ые) организацию (и) ** (в случае оплаты не в полном размере расходов подрядной (ым) организации (ям) по договору (ам) подряда) ;

☐%

| | в размере, превышающем размер остатка неоплаченных денежных

☐..

средств по договору (ам) подряда (остаток доплаты к субсидии) в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего заявления (в случае оплаты не в полном размере расходов подрядной (ым) организации (ям) по договору (ам) подряда) ;

☐%

| | в полном размере доплаты к субсидии в соответствии с подпунктом

└─...

1.3 настоящего заявления (в случае оплаты всех расходов подрядной(ым)

организации(ям) по договору(ам) подряда) .

1.3. Если размер доплаты к субсидии превышает размер остатка

неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда, остаток денежной

выплаты (нужное отметить и заполнить) :

└─%

| | предоставить на мой счет, открытый в кредитной организации

└─...

(реквизиты счета гражданина в кредитной организации прилагаются) ;

└─%

| | *** вручить наличными _____

└─...

(указывается причина невозможности

перечисления на счет гражданина)

2. Представленные мной документы и копии документов в количестве

_____ шт., в том числе:

N п/ п	Наименование документа	Отметка о наличии документа	Количество листов
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина		
2	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения гражданином жилым помещением, в отношении которого заключен договор о подключении. Если не представлен документ, подтверждающий правовые основания владения гражданином жилым помещением частного жилищного фонда, гражданином указывается факт того, что жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости		
3	Копия(и) акта(ов) выполненных работ ****		
4	Копия(и) договора(ов) подряда, за исключением договора о подключении *****		
5	Справка(и) подрядной(ых) организации(й), подтверждающая(ие) размер(ы) остатка(ов) денежных средств по договору(ам) подряда (для граждан, обратившихся за доплатой к субсидии в случае, предусмотренном абзацем вторым или третьим подпункта 1.2 настоящего заявления)		
6	Реквизиты счета гражданина в кредитной организации (для граждан, имеющих счет в кредитной организации и обратившихся за доплатой к субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим или четвертым подпункта 1.2 настоящего заявления)		

3. Подтверждаю _____:

(подпись гражданина)

3.1. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

3.2. Не являлся получателем компенсации, или денежной выплаты на

газификацию жилого помещения, расположенного на территории Кемеровской области – Кузбасса, или доплаты к субсидии.

3.3. Не учитывался в качестве члена семьи гражданина, ранее получившего

компенсацию, или денежную выплату на газификацию жилого помещения, расположенного на территории Кемеровской области – Кузбасса, или доплату к

субсидии.

3.4. Осведомленность о том, что в случае установления факта представления в настоящем заявлении и (или) документах недостоверных сведений предоставленная доплата к субсидии подлежит возмещению добровольно или в судебном порядке.

4. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным [законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

* Под договором подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг).

** Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

*** Заполняется в случае невозможности перечисления на счет гражданина.

**** Под актом выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае представления договора о подключении) и акт выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения (в случае представления договора подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого

помещения) .

***** Под договором о подключении понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, представленный в целях получения субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области - Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации.

_____ / _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление и документы принял специалист _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление

о приеме и регистрации заявления о предоставлении адресной

социальной помощи в форме доплаты к субсидии

1. Предупрежден (а) об ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации за представление недостоверных

сведений, указанных в заявлении о предоставлении адресной социальной помощи

в форме доплаты к субсидии (далее – заявление) и представленных документах.

2. Подтвердил (а) осведомленность о том, что в случае установления факта

представления в заявлении и (или) документах недостоверных сведений

предоставленная доплата к субсидии подлежит возмещению добровольно или в

судебном порядке.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____/ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 4
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870, от 26.03.2024 N 135](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(наименование, организационно-

правовая форма, адрес места

нахождения подрядной организации *

в соответствии с ее учредительными

документами, почтовый адрес,

ОГРН, ИНН)

(фамилия, имя, отчество (при

наличии), паспортные данные лица,

уполномоченного представлять

интересы подрядной организации,

с указанием реквизитов документа,

удостоверяющего эти полномочия)

(номер телефона лица,

уполномоченного представлять

интересы подрядной организации)

Заявление о предоставлении

(нужное отметить) :

☐ %

| | денежной выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не

☐ ..

превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных

средств по договору подряда;

☐ %

| | доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере остатка

↳...

неоплаченных денежных средств по договору подряда

1. Между _____

(наименование подрядной организации)

(далее – подрядная организация) и гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заключен _____

(наименование и реквизиты договора подряда **)

на газификацию жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____.

2. Подрядной организацией и гражданином _____

(дата)

подписан _____

_____.

(наименование и реквизиты акта выполненных работ ***)

3. Гражданином в подрядную организацию _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представлена справка на газификацию жилого помещения от _____

N _____, согласно которой гражданин имеет право на назначение адресной

социальной помощи в форме (нужное отметить) :

☐ %

☐ денежной выплаты на газификацию жилого помещения (далее – денежная

☐ ...

выплата) и в которой выражено его согласие на представление подрядной

организацией настоящего заявления в случае непредставления им документов

для назначения денежной выплаты в течение 20 дней со дня подписания обеими

сторонами акта выполненных работ;

☐ %

☐ доплаты к субсидии и в которой выражено его согласие на

☐ ...

представление подрядной организацией настоящего заявления в случае

непредставления им документов для назначения доплаты к субсидии в течение

20 дней со дня подписания обеими сторонами акта выполненных работ.

4. _____

_____.

(указываются основания обращения подрядной организации, например, по

сообщению гражданина, на дату подписания настоящего заявления он не

обращался за назначением денежной выплаты или доплаты к субсидии и т.д.)

5. Размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по

указанному в настоящем заявлении договору подряда составляет

_____.

(сумма прописью)

6. Прошу на основании представленных документов:

6.1. Назначить гражданину (нужное отметить):

☐ _____

☐ _____ денежную выплату;

☐ _____

_____ | _____ доплату к субсидии.

6.2. Перечислить в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных

гражданином денежных средств, указанного в пункте 5 настоящего заявления,

на счет подрядной организации, открытый в кредитной организации (реквизиты

счета подрядной организации в кредитной организации прилагаются) (нужное

отметить) :

_____ | _____ денежную выплату;

_____ | _____ доплату к субсидии.

7. Представленные документы и копии документов в количестве _____

шт., в том числе:

N п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа	Количество листов
----------	------------------------	-----------------------------------	----------------------

- 1 Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного представлять интересы подрядной организации и его полномочия
- 2 Копия акта выполненных работ
- 3 Справка подрядной организации, подтверждающая размер остатка денежных средств по договору подряда, а также (если изменились) реквизиты счета в кредитной организации

8. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

* Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда, заключенным с гражданином.

** Под договором подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг).

*** Под актом выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального

строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае заключения договора о подключении) или акт выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения (в случае заключения договора подряда (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения) .

В целях настоящего заявления понятия "домовладение" и "жилое помещение", "газификация" и "догазификация", "подрядная организация" и "газораспределительная организация", "договор подряда" и "договор о подключении", "акт выполненных работ" и "акт о готовности" в части обращения за доплатой к субсидии используются в одних значениях.

_____/_____

(подпись руководителя подрядной (расшифровка подписи) организации или уполномоченного им лица)

"__" _____ 20__ г.

Заявление и документы принял специалист _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

линия отреза

Расписка-уведомление

о приеме и регистрации заявления о предоставлении

(нужное отметить) :

☐ %

☐ денежной выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не

☐ ..

превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных

средств по договору подряда;

☐ %

☐ доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере остатка

☐ ..

неоплаченных денежных средств по договору подряда

Предупрежден (а) об ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации за представление недостоверных сведений, указанных в

заявлении о предоставлении (нужное отметить) :

☐

☐ денежной выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не

☐

превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по
договору подряда;

☐

☐ доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере остатка

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

☐

неоплаченных денежных средств по договору подряда.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подрядной

организации или уполномоченного им лица)

принял специалист _____/ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение N 5
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870, от 26.05.2025 N 307)

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Расчет
среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина
или дохода семьи гражданина

1. За период с по (нужное отметить и заполнить):

%

среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина

...

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составил руб. коп.;

%

среднедушевой доход семьи гражданина

...

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

исходя из количества членов семьи _____ человек, составил _____

руб. _____ коп. на человека.

2. При соблюдении порядка и условий назначения денежной выплаты на

газификацию жилого помещения, установленных Порядком, денежная выплата

назначена в размере (нужное отметить) :

☐ _____ %

☐ | 90 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

☐ _____ %

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 198

тысяч рублей;

☐ _____ %

☐ | 75 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

☐ _____ %

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 165

тысяч рублей;

| | 50 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 110
тысяч рублей.

Руководитель Министерства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность исполнителя)

Приложение N 6
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение

(нужное отметить и заполнить)

о назначении адресной социальной помощи в форме денежной

...

компенсации на газификацию жилого помещения

...

об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме денежной

...

компенсации на газификацию жилого помещения

от " " 20 г. N

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 N 285, назначить адресную социальную помощь в форме денежной компенсации (далее – компенсация) гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на газификацию жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____.

Стоимость товаров, работ, услуг по газификации жилого помещения:

сумма стоимости товаров, работ (услуг) подрядной организации,
осуществившей газификацию жилого помещения, составила _____ руб.
_____ коп.;

сумма стоимости приобретенного газового оборудования составила
_____ руб. _____ коп.

Размер компенсации _____ руб. _____ коп.

2. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной
помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения,
утвержденном постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 15.05.2020 N 285, отказать в назначении адресной социальной
помощи в форме денежной компенсации гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на газификацию жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____,
по основанию _____.

(указать основание отказа)

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

**Приложение N 7
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585, от 26.12.2023 N 870, от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

**Решение
о предоставлении справки о праве на назначение денежной
выплаты на газификацию жилого помещения**

от "___" _____ 20___ г.

N _____

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденным
постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020

№ 285 (далее – Порядок), гражданину

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

для газификации жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ ,

(адрес места жительства гражданина)

предоставить справку о праве на назначение денежной выплаты на газификацию
жилого помещения.

2. При соблюдении порядка и условий назначения денежной выплаты на

газификацию жилого помещения, установленных Порядком, денежная выплата

назначена в размере (нужное отметить):

_____ %

| | 90 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

_____ ..

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 198

тысяч рублей;

_____ %

75 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

...

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 165

тысяч рублей;

%

50 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

...

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 110

тысяч рублей.

3. Согласно заявлению гражданина, поданному в целях предоставления

справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого

помещения, указанную справку (нужное отметить) :

%

направить на почтовый адрес: _____

...

%

| | выдать лично при обращении гражданина с документом,

└─...

удостоверяющим личность, _____

_____.

(для уведомления гражданина указывается телефон, электронный адрес (при

наличии)

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение N 8
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение об отказе в предоставлении

(нужное отметить и заполнить)

_____ %

| | справки о праве на назначение денежной выплаты

на газификацию жилого помещения

_____ %

| | справки на газификацию жилого помещения

от "___" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 N 285, гражданину _____

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отказать в предоставлении:

_____ справки о праве на назначение денежной выплаты на газификацию

жилого помещения по основанию _____;

(указать основание отказа)

_____ справки на газификацию жилого помещения по основанию _____

_____.

(указать основание отказа)

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение N 9
к Порядку оказания
адресной социальной помощи

**отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585, от 23.12.2022 N 839, от 25.09.2023 N 618, от 26.05.2025 N 307](#))

(наименование органа власти, выдавшего настоящую справку *)

Справка

о праве на назначение денежной выплаты на газификацию жилого помещения

от "___" _____ 20__ г.

N _____

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи

отдельным категориям граждан на газификацию жилых помещений, утвержденным

постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020

N 285 (далее - Порядок), гражданин _____

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

относится к категории граждан, имеющей право на получение адресной

социальной помощи в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения

(далее - денежная выплата).

2. Жилое помещение, подлежащее газификации, расположено по адресу:

3. При представлении гражданином в Министерство труда и социальной

защиты Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный орган **

заявлений и документов для соответственно предоставления справки на

газификацию жилого помещения и (или) назначение денежной выплаты,

предусмотренной Порядком, денежная выплата будет назначена в размере

(нужное отметить):

☐

%

| | 90 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

☐

...

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 198

тысяч рублей;

☐

%

| | 75 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

☐

...

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 165 тысяч рублей;

| | 50 процентов стоимости приобретенного газового оборудования и

выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения, но не более 110 тысяч рублей.

4. Период действия настоящей справки с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. (включительно).

5. Гражданин извещается:

5.1. Настоящая справка выдается гражданину в целях его информирования об отнесении к категории граждан, имеющей право на предоставление денежной выплаты, и ее размере.

Для подрядной организации *** настоящая справка не является основанием для подтверждения размера денежной выплаты, полагающейся гражданину.

5.2. До окончания срока действия настоящей справки необходимо заключить договор(ы) подряда **** с подрядной(ыми) организацией(ями) (в случае, если

такой договор (ы) не заключен (ы) .

5.3. После заключения договора (ов) подряда необходимо обратиться в Министерство или уполномоченный орган для получения справки (ок) на газификацию жилого помещения (в случае, если такая (ие) справка (и) не получена (ы) одновременно с настоящей справкой) .

Справка на газификацию жилого помещения необходима для предъявления в подрядную организацию, с которой заключен договор подряда, для подтверждения размера денежной выплаты, полагающейся гражданину, и расчета с учетом денежной выплаты денежных средств, необходимых для оплаты работ (услуг), приобретенных товаров по договору подряда. Указанная справка по каждому договору подряда выдается отдельно.

5.4. Для назначения денежной выплаты необходимо обратиться в Министерство или уполномоченный орган с заявлением и документами, предусмотренными Порядком для назначения денежной выплаты, в срок не позднее:

20 дней со дня подписания гражданином и подрядной (ьми) организацией (ями) акта (ов) выполненных работ ***** - в случае неоплаты или

оплаты не в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов) ;

45 дней со дня подписания гражданином и подрядной(ыми) организацией(ями) акта(ов) выполненных работ - в случае оплаты в полном размере расходов подрядной(ым) организации(ям) по договору(ам) подряда в соответствии с условиями указанного(ых) договора(ов) .

5.5. Денежная выплата по заявлению гражданина представляется:

на счет(а) подрядной(ых) организации(ий) в размере, не превышающем остаток(и) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда. Если размер денежной выплаты превышает размер остатка(ов) неоплаченных денежных средств по указанному(ым) договору(ам) , остаток денежной выплаты предоставляется гражданину в соответствии с Порядком;

гражданину в соответствии с Порядком при отсутствии остатка(ов) неоплаченных денежных средств по договору(ам) подряда.

Руководитель органа власти _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

* Под органом власти, выдавшим настоящую справку, понимается Министерство труда и социальной защиты Кузбасса или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком.

** Под уполномоченным органом понимается орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком.

*** Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

**** Под договором (ами) подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к

сетям газораспределения (далее – договор о подключении) вместе (при наличии) с договором(ми) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг) или только договор о подключении.

***** Под актом(ами) выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае представления договора о подключении) и акт(ы) выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения или универсальный(е) передаточный(е) акт(ы) (в случае представления договора(ов) подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения) .

**Приложение N 10
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618, от 26.12.2023 N 870, от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение
о предоставлении справки на газификацию жилого помещения

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденным
постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020
N 285 (далее - Порядок), гражданину

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,

(документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер,

кем и когда выдан)

заключившему с _____

(наименование подрядной организации *)

договор _____

(наименование и реквизиты договора подряда **)

по газификации жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ /

(адрес места жительства гражданина)

предоставить справку на газификацию жилого помещения.

2. Размер (нужное отметить и заполнить) :

☐ руб.

☐ денежной выплаты составит _____ ;

☐ руб.

(сумма прописью)

☐ руб.

☐ доплаты к субсидии составит _____ .

☐ руб.

(сумма прописью)

3. Согласно заявлению гражданина, поданному в целях предоставления

справки на газификацию жилого помещения, указанную справку (нужное отметить

и заполнить) :

| | направить на почтовый адрес: _____

| | выдать лично при обращении гражданина с документом, удостоверяющим

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

ЛИЧНОСТЬ, _____

_____.

(для уведомления гражданина указывается телефон,

электронный адрес (при наличии)

* Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

** Под договором подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг).

В целях настоящего решения понятия "жилое помещение" и "домовладение", "газификация" и "догазификация" в части принятия настоящего решения для дальнейшего обращения за доплатой к субсидии используются в одних значениях.

Руководитель Министерства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

**Приложение N 11
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618, от 26.12.2023 N 870, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

(наименование органа власти, выдавшего настоящую справку *)

Справка на газификацию жилого помещения

от "___" _____ 20__ г. N _____

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан на газификацию жилых помещений, утвержденным
постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020

№ 285 (далее – Порядок), гражданин _____

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер,

кем и когда выдан)

относится к категории граждан, имеющей право на получение адресной

социальной помощи в форме (нужное отметить) :

☐

☐ денежной выплаты на газификацию жилого помещения (далее – денежная

☐

выплата) ;

☐

☐ доплаты к субсидии (при условии назначения субсидии в

☐

соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области

- Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации) (далее - доплата к субсидии) .

2. Жилое помещение, подлежащее газификации, расположено по адресу:

3. При представлении гражданином в Министерство труда и социальной

защиты Кузбасса (далее - Министерство) или уполномоченный орган **

заявления и документов для назначения (нужное отметить и заполнить) :

☐ %

☐ денежной выплаты денежная выплата будет назначена в размере

☐ ...

_____;

(сумма прописью)

| | доплаты к субсидии доплата к субсидии будет назначена в размере

_____.

(сумма прописью)

4. Гражданин извещается:

4.1. Настоящая справка выдается для предъявления в подрядную

организацию, *** с которой заключен договор подряда, **** в целях

подтверждения размера (нужное отметить):

| | денежной выплаты, полагающейся гражданину, из расчета, исходя

из расчета стоимости затрат, необходимых для оплаты работ (услуг),

приобретенных товаров по договору подряда;

_____ | | доплаты к субсидии, полагающейся гражданину, из расчета стоимости

затрат в соответствии с договором подряда.

4.2. Настоящая справка по каждому договору подряда выдается отдельно.

4.3. В срок не позднее 20 дней со дня подписания акта выполненных

работ ***** по договору подряда _____

(наименование и реквизиты договора подряда)

гражданину необходимо обратиться в Министерство или уполномоченный орган

с заявлением и документами, предусмотренными Порядком для назначения

(нужное отметить) :

_____ | | денежной выплаты;

_____ | | доплаты к субсидии.

└─...

5. Для сведения подрядной организации.

В заявлении о предоставлении настоящей справки гражданином выражено

согласие:

5.1. На обращение за денежной выплатой или доплатой к субсидии

подрядной организации, в которую гражданином будет представлена справка

о газификации и с которой будет подписан акт выполненных работ, в случае

необращения гражданина за назначением денежной выплаты или доплатой

к субсидии по истечении срока, указанного в подпункте 4.3 настоящей

справки.

5.2. На перечисление денежной выплаты или доплаты к субсидии,

причитающейся гражданину, исчисленной на основании заявления и документов,

представленных подрядной организацией в соответствии с подпунктом 5.1

настоящей справки, на счет указанной организации в размере, не превышающем

остаток не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда,

указанного в подпункте 4.3 настоящей справки.

6. Период действия настоящей справки с " _____ " _____ 20 ____ г. по

" ____ " _____ 20 ____ г. (включительно) .

7. Настоящая справка выдана для предъявления в _____

(наименование подрядной организации, заключившей договор

подряда, указанный в подпункте 4.3 настоящей справки)

Руководитель органа власти _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

* Министерство труда и социальной защиты Кузбасса или орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком.

** Под уполномоченным органом понимается орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, предусмотренных Порядком.

*** Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

**** Под договором подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг).

***** Под актом выполненных работ понимается акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае

представления договора о подключении) и акт выполненных работ (услуг) по газификации жилого помещения (в случае представления договора подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения).

В целях настоящей справки понятия "жилое помещение" и "домовладение", "газификация" и "догазификация" в части подтверждения права на доплату к субсидии используются в одних значениях.

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

**Приложение N 12
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение
о назначении адресной социальной помощи в форме
денежной выплаты на газификацию жилого помещения
(нужное отметить и заполнить)

от "___" _____ 20__ г.

N _____

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденным

постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020

№ 285, назначить адресную социальную помощь в форме денежной выплаты

(далее – денежная выплата) гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на газификацию жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____.

2. Стоимость товаров, работ, услуг по газификации жилого помещения:

2.1. Сумма стоимости товаров, работ (услуг) подрядной организации *

_____,

(наименование подрядной организации)

выполнившей работы (услуги) по договору подряда ** _____

_____.

(наименование и реквизиты договора подряда)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

составила _____ руб. _____ коп.

2.2. Сумма стоимости товаров, работ (услуг) подрядной организации

_____.

(наименование подрядной организации)

выполнившей работы (услуги) по договору подряда _____

_____ /

(наименование и реквизиты договора подряда)

составила _____ руб. _____ коп.

2.3. Сумма стоимости приобретенного гражданином газового оборудования

составила _____ руб. _____ коп.

3. Денежная выплата гражданину назначена в размере _____ руб.

_____ коп.

4. Денежная выплата (часть денежной выплаты) :

4.1. В размере _____ руб. _____ коп. подлежит перечислению на счет

подрядной организации _____

_____ .

(наименование подрядной организации)

4.2. В размере _____ руб. _____ коп. подлежит перечислению на счет

подрядной организации _____

_____ .

(наименование подрядной организации)

4.3. В размере _____ руб. _____ коп. подлежит выплате гражданину.

5. Настоящее решение принято на основании обращения:

_____ | _____ гражданина;

_____ | _____ подрядной организации _____

(указать наименование подрядной организации)

* Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

** Под договором подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов

капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение)

газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к
сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ
(возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением
расчета стоимости работ (услуг) .

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

**Приложение N 13
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618, от 26.12.2023 N 870, от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение

об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме

(нужное отметить) :

_____ денежной выплаты на газификацию жилого помещения

_____ доплаты к субсидии

от "___" _____ 20__ г. N _____

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденным
постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020
N 285, отказать в назначении гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на газификацию жилого помещения, расположенного по адресу: _____

адресной социальной помощи в форме (нужное отметить):

| | денежной выплаты;

└─...

└─%

| | доплаты к субсидии.

└─...

2. Настоящее решение принято на основании _____

_____.

(указать основание отказа)

3. Настоящее решение принято в связи с обращением (нужное отметить и

заполнить) :

└─%

| | гражданина;

└─...

└─%

| | подрядной организации, * _____

└─...

_____.

(указать наименование подрядной организации)

заключившей с гражданином договор подряда **.

* Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

** Под договором подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг).

В целях настоящего решения понятия "жилое помещение" и "домовладение", "газификация" и "догазификация" в части подтверждения права на доплату к субсидии используются в одних значениях.

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

**Приложение N 13-1
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 N 870](#), [от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение
о назначении адресной социальной помощи
в форме доплаты к субсидии

(нужное отметить и заполнить)

от "___" _____ 20___ г.

N _____

1. В соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан на газификацию жилого помещения, утвержденным
постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020

N 285, назначить адресную социальную помощь в форме доплаты к субсидии

(далее - доплата к субсидии) гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на газификацию жилого помещения, расположенного по адресу: _____

2. Сумма стоимости товаров, работ (услуг) подрядной организации *

(наименование подрядной организации)

выполнившей работы (услуги) по договору подряда ** _____

_____,
(наименование и реквизиты договора подряда)

составила _____ руб. _____ коп.

3. Размер субсидии, назначенной гражданину в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Кемеровской области - Кузбасса, предусматривающим порядок предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации), составил _____ руб. _____ коп. (далее - субсидия).

4. Субсидия перечислена в полном размере.

5. Доплата к субсидии гражданину назначена в размере _____ руб. _____ коп.

6. Доплата к субсидии (часть доплаты к субсидии):

6.1. В размере _____ руб. _____ коп. подлежит перечислению на счет

подрядной организации.

6.2. В размере _____ руб. _____ коп. подлежит выплате гражданину.

* Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее

газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

** Под договором подряда понимается договор о подключении

(технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов

капитального строительства к сетям газораспределения с приложением

технических условий на подключение (технологическое присоединение)

газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к

сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ

(возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением

расчета стоимости работ (услуг).

В целях настоящего решения понятия "жилое помещение" и "домовладение",

"газификация" и "догазификация" используются в одних значениях.

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

**Приложение N 14
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на газификацию жилого помещения**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618, от 26.12.2023 N 870, от 26.05.2025 N 307](#))

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ,

наименование подрядной организации *

Выписка

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(нужное отметить и заполнить)



| | из решения о назначении адресной социальной помощи

└─...

в форме денежной выплаты на газификацию жилого помещения

└─%

| | из решения об отказе в назначении адресной социальной

└─...

помощи в форме денежной выплаты на газификацию

жилого помещения

└─%

| | из решения о назначении адресной социальной помощи

└─...

в форме доплаты к субсидии

└─%

| | из решения об отказе в назначении адресной социальной

└─...

помощи в форме доплаты к субсидии

1. На основании представленных заявления о предоставлении денежной

выплаты, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка

не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда **, и

документов гражданину _____

_____ :

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

| | назначена адресная социальная помощь в форме денежной выплаты на

газификацию жилого помещения (далее – денежная выплаты) в сумме _____

руб. _____ коп. Сумма в размере _____ руб. _____ коп. подлежит

перечислению на счет _____

_____ ;

(наименование подрядной организации)

| | отказано в назначении денежной выплаты по основанию _____

_____ .

(указать основание отказа)

2. На основании представленных заявления о предоставлении доплаты к субсидии, причитающейся гражданину, в размере остатка неоплаченных денежных средств по договору подряда, причитающейся гражданину, в размере, не превышающем размер остатка не оплаченных гражданином денежных средств по договору подряда **, и документов гражданину

:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№

назначена адресная социальная помощь в форме доплаты к субсидии

№

(далее - доплата к субсидии) в сумме _____ руб. ____ коп. Сумма в размере _____ руб. _____ коп. подлежит перечислению на счет _____ ;

(наименование подрядной организации)

№

| | отказано в назначении доплаты к субсидии по основанию _____

└─...

(указать основание отказа)

* Под подрядной организацией понимается юридическое лицо, выполняющее газификацию жилого помещения в соответствии с договором подряда.

** Под договором подряда понимается договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения или договор подряда на выполнение работ (возмездного оказания услуг) по газификации жилого помещения с приложением расчета стоимости работ (услуг).

В целях настоящей выписки понятия "жилое помещение" и "домовладение", "газификация" и "догазификация" в части предоставления сведений из решения о назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии или решения об отказе в назначении адресной социальной помощи в форме доплаты к субсидии используются в одних значениях.

Руководитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ

ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ГРАЖДАН, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ И ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

(введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.03.2022 N 169](#); в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#), [от 29.08.2022 N 578](#), [от 16.09.2022 N 631](#), [от 13.10.2022 N 685](#), [от 23.12.2022 N 839](#), [от 09.03.2023 N 132](#), [от 24.05.2023 N 315](#), [от 25.09.2023 N 618](#), [от 10.11.2023 N 733](#), [от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее - единовременная денежная выплата) членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции (далее - погибший гражданин).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

граждане - военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованные, добровольцы;

добровольцы - граждане, заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

пребывание в добровольческих формированиях - заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

мобилизованные - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции;

гибель гражданина - гибель при участии в специальной военной операции, смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных гражданином в ходе специальной военной операции, признание гражданина в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление его умершим, установление факта его смерти;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

уполномоченный орган - орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком;

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

юридические факты - факты, имеющие юридическое значение (факт признания отцовства погибшим гражданином, и (или) факт нахождения на его иждивении, и (или) факт установления родственных отношений);

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, - лицо, реализовавшее право на установление юридических фактов и претендующее на получение единовременной денежной выплаты.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

(п. 2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

3. К членам семьи погибшего гражданина относятся:

3.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина, состоящий (состоящая) на день гибели в браке с ним.

(пп. 3.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

3.2. Дети погибшего гражданина (в том числе усыновленные).

3.3. Родитель(и), усыновитель(и) погибшего гражданина.

3.4. Лица, находившиеся на иждивении погибшего гражданина на день его гибели.

3.5. Полнородные и неполнородные братья и сестры погибшего гражданина, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего пункта, либо в случае отказа от своей доли единовременной денежной выплаты в пользу члена семьи погибшего гражданина, указанного в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего пункта, путем подачи заявления о даче согласия на получение адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты другим (другими) членом (членами) семьи погибшего гражданина (далее - заявление о согласии) в пользу граждан, указанных в настоящем подпункте).

(пп. 3.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

4. Право на единовременную денежную выплату.

4.1. Единовременная денежная выплата назначается независимо от получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Право на единовременную денежную выплату сохраняется за членами семьи погибшего гражданина при обращении за ней в течение 6 месяцев, или 12 месяцев, или 18 месяцев с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим) или с даты выдачи документа, указанного в подпункте 8.6 настоящего Порядка, согласно случаям, предусмотренным подпунктами 4.2.1 - 4.2.4 настоящего подпункта.

4.2.1. Если обратившимся членом семьи погибшего гражданина в заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указаны иные члены семьи погибшего гражданина и такие члены семьи не обратились с указанным заявлением или заявлением о согласии, право на единовременную денежную выплату за такими иными членами семьи погибшего гражданина сохраняется в течение 6 месяцев с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

4.2.2. Если ни одним из членов семьи погибшего гражданина не подано заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты до истечения срока, предусмотренного подпунктом 4.2.1 настоящего Порядка, указанный срок продлевается до 12 месяцев.

4.2.3. В случае получения обратившимся членом семьи погибшего гражданина документа, указанного в подпункте 8.6 настоящего Порядка, по истечении 12 месяцев с даты составления записи акта о смерти гражданина органами записи актов гражданского состояния (с даты вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим) срок, предусмотренный подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка, продлевается на 6 месяцев с даты выдачи документа, указанного в подпункте 8.6 настоящего Порядка.

4.2.4. В случае указания в заявлении об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, и (или) обращения указанного лица с заявлением и документами, указанными в пункте 8-1 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка, сроки, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка, продлеваются до 18 месяцев.

(пп. 4.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

4.2-1. Право на единовременную денежную выплату сохраняется за членами семьи погибшего гражданина, обратившимися с заявлениями об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты в течение сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.4 настоящего Порядка, в случае, если иным членам семьи погибшего гражданина, обратившимся за указанной выплатой согласно случаям, предусмотренным в подпунктах 4.2.1 - 4.2.4 настоящего Порядка, до истечения указанных в них сроков, не выплачена единовременная денежная выплата в размере, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

(пп. 4.2-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

4.3. В случае смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученных в ходе специальной военной операции, после получения им единовременного социального пособия в соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию), утвержденным настоящим постановлением, назначение единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина осуществляется с учетом сумм, ранее выплаченных умершему гражданину, в связи с полученным увечьем

(ранением, травмой, контузией), повлекшим его смерть.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839, от 24.05.2023 N 315, от 26.05.2025 N 307](#))

4.4. Право на единовременную денежную выплату у члена семьи погибшего гражданина не возникает, если он в отношении погибшего гражданина был лишен родительских прав или в отношении погибшего гражданина было отменено усыновление.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.08.2022 N 578, от 26.05.2025 N 307](#))

5. Назначение единовременной денежной выплаты осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Место жительства погибшего гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на день гибели находилось на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(пп. 5.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#))

5.2. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#).

5.3. Место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса хотя бы одного члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина.

6. Единовременная денежная выплата назначается в размере 3000000 рублей на погибшего гражданина в равных долях каждому члену семьи погибшего гражданина, подавшему заявление.

(п. 6 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#))

7. Способы обращения члена семьи погибшего гражданина (далее также - заявитель), лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты.

7.1. Член семьи погибшего гражданина, или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), для назначения единовременной денежной выплаты с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 8 настоящего Порядка, обращается в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) посредством:

7.1.1. Личного обращения.

7.1.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства заявителя (погибшего гражданина), или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) заявителя (погибшего гражданина).

7.1.3. Почтовой связи.

7.1.4. [Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#) (далее - единый портал) (при наличии технической возможности). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33](#), или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. В случае подачи заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

7.2. Лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты), с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 8-1 настоящего Порядка, обращается в Министерство посредством:

7.2.1. Личного обращения.

7.2.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства своего (погибшего гражданина) или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) своего (погибшего гражданина).

7.2.3. Почтовой связи.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7-1. При подаче заявления посредством единого портала Министерство или уполномоченный орган в случае необходимости представления необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов в Министерство или уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в данном случае не может превышать 5 рабочих дней с даты получения указанными органами заявления.

(п. 7-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7-2. При подаче в Министерство заявлений, копий документов, указанных в пунктах 8, 8-1 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписей граждан на указанных заявлениях должны быть заверены в установленном законодательством порядке, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

Заверение копии паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется по собственной инициативе гражданина, а в случае отсутствия в отношении заявителя сведений о выданном паспорте в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(п. 7-2 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8. Для назначения единовременной денежной выплаты требуется:

8.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

8.3. Свидетельство о смерти погибшего гражданина либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим.

Свидетельство о смерти, предусмотренное в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении погибшего гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.4. Документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином.

Свидетельство о заключении брака, за исключением случая регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, свидетельство о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, представляются заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина).

8.6. Документ, подтверждающий гибель гражданина в специальной военной операции или содержащий сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции.

В случае признания гражданина по решению суда безвестно отсутствующим документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.

8.7. Копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника специальной военной операции, форма которой предусмотрена [приложением N 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"](#) (для граждан из числа мобилизованных и добровольцев).

Если заявителем указанная справка получена в электронной форме через единый портал или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его территориального органа (подразделения) или подведомственной организации.

В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 8.8, 8.9 настоящего Порядка, не требуются.

8.8. Документ, содержащий сведения о направлении гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан из числа мобилизованных).

8.9. Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании (для граждан из числа добровольцев). Пребывание в добровольческом формировании подтверждается воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны или в области безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

8.10. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса погибшего гражданина на день его гибели (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.1 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении погибшего гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.11. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, при отсутствии указанных документов - решение суда об установлении факта места жительства [факта проживания]) (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.3 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в

соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

8.12. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (заполняется его (их) родителем или законным представителем) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

8.13. Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

(п. 8 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8-1. Для обращения лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, требуется:

8-1.1. Заявление произвольной формы о реализации права на установление юридических фактов, а также содержащее согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (далее - заявление об установлении юридических фактов).

(пп. 8-1.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8-1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты. В случае обращения в Министерство представителя лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

8-1.3. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (заполняется его (их) родителем или законным представителем) в письменной произвольной форме), соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

8-1.4. Заявление об установлении юридических фактов.

(пп. 8-1.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8-1.5. Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.6 - 8.9 (документы, указанные в подпунктах 8.8, 8.9 настоящего Порядка, представляются с учетом положений абзаца третьего подпункта 8.7 настоящего Порядка), подпункте 8.10 или подпункте 8.11 настоящего Порядка (представляются при отсутствии обращения заявителя о назначении единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка).

(пп. 8-1.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

9. Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.6 - 8.9, подпункте 8.10 или подпункте 8.11 настоящего Порядка, вправе представить один из заявителей или лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты.

(п. 9 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

10. Члены семьи погибшего гражданина вправе отказаться от своей доли единовременной денежной выплаты в пользу другого (других) члена (членов) семьи погибшего гражданина, имеющего(их) право на ее получение и обратившегося (обратившихся) в сроки, установленные подпунктом 4.2 настоящего Порядка, путем написания заявления о согласии.

При подаче заявления о согласии требуются документы, указанные в подпунктах 8.2, 8.4, 8.5, подпункте 8.10 или подпункте 8.11 настоящего Порядка.

Заявление о согласии пишется в произвольной форме, при этом должно содержать:

согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Указанное согласие (несогласие) на обработку персональных данных может быть представлено отдельно в письменной произвольной форме;

информацию о лишении (лишении) родительских прав в отношении погибшего гражданина (при написании заявления родителем погибшего гражданина);

в случае непредставления документов, указанных в подпунктах 8.4, 8.10 или 8.11 настоящего Порядка, - сведения, предусмотренные в подпункте 2.3 заявления.

Если к заявлению о согласии приложены не все документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и в случае отсутствия в отношении заявителя сведений из документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, и (или) если в заявление о согласии отсутствуют сведения, указанные в абзацах четвертом и (или) пятом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о согласии направляет гражданину уведомление, в котором указывает, что представленное заявление о согласии не учитывается при распределении его доли другому члену семьи, указанному в заявлении о согласии, с указанием причин.

Член семьи погибшего гражданина вправе подать новое заявление о согласии до окончания сроков, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего Порядка.

Лица, претендующие на получение единовременной денежной выплаты, указанные членом семьи погибшего гражданина в заявлении, вправе представить в произвольной форме заявление об отказе от реализации права на получение единовременной денежной выплаты (далее - заявление об отказе от права).

При подаче заявления об отказе от права требуются документы, указанные в подпунктах 8-1.2, 8-1.4 настоящего Порядка, а также в подпункте 8.10 или подпункте 8.11 (с учетом положений подпункта 8-1.5) настоящего Порядка.

Заявление об отказе от права пишется в произвольной форме, при этом должно содержать согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Указанное согласие (несогласие) на обработку персональных данных может быть представлено отдельно в письменной произвольной форме.

Если к заявлению об отказе от права приложены не все документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, и (или) если заявление об отказе от права не содержит согласие (несогласие) на обработку персональных данных либо указанное согласие (несогласие) на обработку персональных данных не представлено отдельно в письменной произвольной форме, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об отказе от права направляет гражданину уведомление, в котором указывает, что представленное заявление об отказе от права не учитывается, с указанием причин.

Член семьи погибшего гражданина вправе подать новое заявление об отказе от права до окончания сроков, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего Порядка.

(п. 10 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

10-1. Заявление о согласии, заявление об отказе от права представляются в Министерство способами, указанными в подпункте 7.2 настоящего Порядка. При направлении в Министерство указанных заявлений посредством почтовой связи свидетельствование подлинности подписей граждан на них должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

(п. 10-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

11. Министерство или уполномоченный орган при приеме:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

11.1. Заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

11.1.1. Разъясняет порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

11.1.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

11.1.3. В случае необходимости уточняет у заявителя сведения:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

а) о наличии иных членов семьи погибшего гражданина, имеющих право на единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком, а также лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты;

б) о месте жительства (месте пребывания) погибшего гражданина на день гибели;

в) о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина;

г) о лишении (ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление.

(пп. 11.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

11.2. Заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка:

11.2.1. Разъясняет порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

11.2.2. Регистрирует заявление об установлении юридических фактов с присвоением номера и указанием даты регистрации.

11.2.3. В случае необходимости уточняет сведения о наличии членов семьи погибшего гражданина, имеющих право на единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

(пп. 11.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

11.3. Заявления о согласии, заявления об отказе от права:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

11.3.1. Разъясняет порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

11.3.2. Регистрирует заявление о согласии, заявление об отказе от права с присвоением номера и указанием даты регистрации.

(пп. 11.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

11.4. Документов снимает и заверяет их копии, возвращает подлинники документов заявителю, лицу, претендующему на получение единовременной денежной выплаты (представителю заявителя, представителю лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

(пп. 11.4 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

11-1. Министерство или уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема:

11-1.1. Заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

а) в Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния):

сведения о смерти, предусмотренные абзацем вторым подпункта 8.3 настоящего Порядка (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления заявителем свидетельства о смерти, предусмотренного

абзацем первым подпункта 8.3 настоящего Порядка;

сведения о заключении брака, о рождении, предусмотренные абзацем вторым подпункта 8.4 настоящего Порядка (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления заявителем свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, за исключением случаев регистрации записей соответствующих актов компетентным органом иностранного государства;

б) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), или Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу - сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) (информацию об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления заявителем в соответствии с подпунктами 8.10 и (или) 8.11 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его (их) по месту жительства (месту пребывания).

(пп. "б" в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

11-1.2. Заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, сведения, предусмотренные пунктом 11-1 настоящего Порядка, с учетом положений подпункта 8-1.5 настоящего Порядка.

(п. 11-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

11-2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным:

заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) заявление об установлении юридических фактов и документы, указанные в пункте 8-1 настоящего Порядка, при наличии, заявление о согласии, заявление об отказе от права, запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующего заявления и документов от гражданина;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, полученные после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - в день получения ответа на межведомственный запрос.

(п. 11-2 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

12. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#).

13. Заявители, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также лица, претендующие на получение единовременной денежной выплаты, подавшие заявление об установлении юридических

фактов и документы, указанные в пункте 8-1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

(п. 13 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.08.2022 N 578](#))

14. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#).

15. Министерство:

15.1. Организует проведение дополнительной проверки при наличии обоснованных сомнений в достоверности сведений об обстоятельствах, указанных в представленных заявителем документах, путем направления запросов в уполномоченные органы в области обороны (далее - дополнительная проверка).

15.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе если они поступили через уполномоченный орган или единый портал, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оформленное в двух экземплярах) (далее соответственно - решение о назначении денежной выплаты, решение об отказе в назначении денежной выплаты).

Срок принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней, при проведении дополнительной проверки и (или) отсутствии (непоступлении) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка.

В день продления срока принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданину направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются причины продления срока принятия соответствующего решения и (или) сведения, которые отсутствуют (не поступили) в отношении гражданина, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 18 рабочих дней со дня направления уведомления.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в Министерство или уполномоченный орган указанными органами осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов и их копий направляет их в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа, сведений, указанных в пункте 11-1 настоящего Порядка.

Сведения о принятии решения о назначении денежной выплаты направляются заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или

посредством ответов на письменные обращения в Министерство, а при обращении через единый портал - в обязательном порядке.

При принятии решения об отказе в назначении денежной выплаты один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении, а при обращении через единый портал - посредством единого портала.

15-1. Решение об отказе в приеме заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их принятия от лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, в том числе если они поступили через уполномоченный орган, посредством почтовой связи, и оформляется в 2 экземплярах. В случае проведения дополнительной проверки и (или) отсутствия (непоступления) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, срок принятия указанного решения продлевается в порядке, предусмотренном подпунктом 15.2 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется лицу, претендующему на получение единовременной денежной выплаты, в порядке, предусмотренном абзацем восьмым подпункта 15.2 настоящего Порядка.

(п. 15 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

16. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#).

17. Пересмотр и распределение долей единовременной денежной выплаты.

17.1. Пересмотр долей единовременной денежной выплаты.

17.1.1. Если до истечения сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения, или срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, в отношении членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), не приняты решения о назначении денежной выплаты и при этом поступили обращения членов семьи погибшего гражданина, не указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении и не подавших заявления об установлении юридических фактов), доли единовременной денежной выплаты, распределенные между всеми членами семьи погибшего гражданина (лицами, претендующими на получение единовременной денежной выплаты, указанными в заявлении и (или) подавшими заявления об установлении юридических фактов), пересматриваются.

17.1.2. При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 17.1.1 настоящего Порядка:

17.1.2.1. Пересмотр долей единовременной денежной выплаты осуществляется исходя из ее размера, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и количества членов семьи погибшего гражданина, включая получивших ее доли, и лиц, претендующих на получение единовременной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов, а также членов семьи погибшего гражданина и (или) лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении и (или) не подавших заявления об установлении юридических фактов, и при этом обратившихся за ее назначением до принятия решений о назначении денежной выплаты в отношении членов семьи погибшего гражданина и лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов.

фактов.

17.1.2.2. Доли единовременной денежной выплаты, выделенные в отношении членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), в отношении которых не вынесены решения о назначении денежной выплаты, подлежат перераспределению с учетом обратившихся за ее назначением до принятия указанных решений членов семьи погибшего гражданина, не указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении и (или) не подавших заявления об установлении юридических фактов). При этом:

а) членам семьи погибшего гражданина, указанным в заявлении, в отношении которых не приняты решения о назначении единовременной денежной выплаты (лицам, претендующим на получение единовременной денежной выплаты, указанным в заявлении и (или) подавшим заявления об установлении юридических фактов), доли выделяются в размере, исчисленном в соответствии с подпунктом 17.1.2.1 настоящего Порядка;

б) членам семьи погибшего гражданина, не указанным в заявлении (лицам, претендующим на получение единовременной денежной выплаты, не указанным в заявлении и (или) не подавшим заявления об установлении юридических фактов) и обратившимся за ее назначением до принятия решения о назначении денежной выплаты в отношении членов семьи погибшего гражданина (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), с учетом их количества пропорционально назначаются оставшиеся части от долей единовременной денежной выплаты, выделенных им в соответствии с подпунктом 17.1.2.1 настоящего Порядка.

Оставшиеся части от долей единовременной денежной выплаты, указанные в абзаце первом подпункта "б" подпункта 17.1.2.2 настоящего Порядка, рассчитываются в виде разницы между размерами долей, выделенных на членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, указанных в заявлении и (или) подавших заявления об установлении юридических фактов), в отношении которых не приняты решения о назначении денежной выплаты до наступления случая, предусмотренного подпунктом 17.1.1 настоящего Порядка, и размерами долей, выделенных им в соответствии с подпунктом "а" подпункта 17.1.2.2 настоящего Порядка.

17.2. Распределение долей единовременной денежной выплаты.

По истечении сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения, или срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, и если не последовало обращение иных членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, а также не последовало обращение членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, с заявлением о согласии, в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков или срока Министерство принимает новое решение о назначении денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении денежной выплаты.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

При принятии нового решения о назначении денежной выплаты полученная в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта разница единовременной денежной выплаты распределяется пропорционально между членами семьи погибшего гражданина.

По истечении срока, указанного в подпункте 4.2.4 настоящего Порядка, или срока, указанного в абзаце втором пункта 19 настоящего Порядка, если не последовало обращение иных членов семьи погибшего гражданина (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты), указанных в заявлении, и (или) лиц, претендующих

на получение единовременной денежной выплаты, не указанных в заявлении, но подавших заявление об установлении юридических фактов, а также не последовало обращение членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, с заявлением о согласии (лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, с заявлением об отказе от права), в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение о назначении денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения о назначении денежной выплаты.

При принятии нового решения о назначении денежной выплаты полученная в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта разница единовременной денежной выплаты распределяется пропорционально между членами семьи погибшего гражданина.

(п. 17 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18. Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18.1. Представленные заявителем документы не подтверждают отнесение его к членам семьи погибшего гражданина.

18.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

(пп. 18.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18.3. В представленных документах (информации, сведениях), заявлении выявлены факты, не соответствующие действительности.

18.4. Выплата единовременной денежной выплаты в размере, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. Несогласие на обработку персональных данных.

18.6. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#).

18.7. Несоответствие ни одному из условий для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

18.8. Обращение заявителя по истечении сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения или пункте 19 настоящего Порядка.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

18.9. Подача заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

18.10. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие повреждений и (или) противоречий сведений, содержащихся в указанном заявлении и (или) представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

18.11. Представление заявителем неполных сведений в заявлении, а также представление недостоверных сведений в подпунктах 3.2, 3.3 заявления, являющегося приложением к настоящему Порядку.

18.12. Наличие в Министерстве информации о вступившем в законную силу решении суда о лишении (об ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление, о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

(п. 18 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.08.2022 N 578](#))

18.13. Представленные заявителем документы не подтверждают отнесение погибшего гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на дату гибели.

(пп. 18.13 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18.14. Обращение члена(ов) семьи, указанного(ых) в подпункте 3.5 настоящего Порядка, при наличии члена(ов) семьи, указанного(ых) в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, и отсутствия от них заявления о согласии.

(п. 18.14 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18.15. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов в срок, указанный в абзаце третьем подпункта 15.2 настоящего Порядка.

(п. 18.15 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18-1. Решение об отказе в приеме заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, принимается по следующим основаниям:

18-1.1. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, в том числе отсутствие сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка.

(пп. 18-1.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18-1.2. Выплата единовременной денежной выплаты в размере, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

18-1.3. Несогласие лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, на обработку персональных данных.

18-1.4. Обращение лица, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, по истечении сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения или пункте 19 настоящего Порядка.

(пп. 18-1.4 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

18-1.5. Подача заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

18-1.6. Наличие в заявлении об установлении юридических фактов и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие повреждений и (или) противоречий сведений, содержащихся в указанном заявлении и (или) представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

(п. 18-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.08.2022 N 578](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

18-1.7. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#).

19. После устранения причин принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты заявитель вправе обратиться вновь за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения, заявитель вправе вновь обратиться за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения указанных сроков.

После устранения причин принятия решения об отказе в приеме заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, лицо, претендующее на получение единовременной денежной выплаты, вправе обратиться вновь за реализацией права на подачу заявления об установлении юридических фактов в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка соответственно случаям обращения.

(п. 19 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

20. Министерство осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

21. Решения о назначении денежной выплаты (решения об отказе в назначении денежной выплаты) вместе с заявлениями, заявлениями о согласии и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, иные заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком и влияющие на принятие указанных решений, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в Министерстве.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Заявления об установлении юридических фактов, документы, указанные в пункте 8-1 настоящего Порядка, иные заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, имеющие отношения к лицу, претендующему на получение единовременной денежной выплаты, решение об отказе в приеме заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты или отказные дела лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты соответственно, которые хранятся в Министерстве. В случае предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком личные дела лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, приобщаются к личным делам.

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты единовременной денежной выплаты.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в назначении денежной выплаты

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Личные дела лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, не приобщенные в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта к личным делам, или отказные дела лиц, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем принятия Министерством заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка.

(п. 21 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.08.2022 N 578](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

22. Решение об отказе в назначении денежной выплаты, решение об отказе в приеме заявления об установлении юридических фактов и документов, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.08.2022 N 578](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

23. Получение единовременной денежной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 23 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.08.2022 N 578](#))

**Приложение
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты
членам семей граждан, принимавших
участие и погибших (умерших)
в специальной военной операции**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.03.2023 N 132, от 25.09.2023 N 618, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) заявителя)

(адрес места жительства

[места пребывания])

(номер телефона)

(СНИЛС [при наличии])

Заявление

об оказании адресной социальной помощи в форме

единовременной денежной выплаты

1. Прошу предоставить мне и (или) несовершеннолетнему ребенку (нужное подчеркнуть) :

(степень родства к погибшему гражданину, фамилия, имя, отчество

(при наличии), дата рождения)

адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты в связи

с гибелью * в специальной военной операции _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

(далее – погибший гражданин), являющегося членом моей семьи

_____.

(указать кем приходился заявителю погибший гражданин)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить) :

☐ %

2.1. | | Документ, удостоверяющий личность заявителя.

☐ ...

☐ %

2.2. | | Свидетельство о смерти погибшего гражданина.

☐ ...

☐ %

2.3. | | Документ _____.

☐ ...

(свидетельство о заключении (расторжении) брака

(документ о заключении брака), свидетельство

о рождении (документ о рождении), справки,

подтверждающие наличие или отсутствие фактов

государственной регистрации актов гражданского

состояния)

В случае непредставления свидетельства о заключении (расторжении) брака

(документа о заключении брака), свидетельства о рождении (документа о

рождении) в целях получения сведений о заключении (расторжении) брака, о

рождении указываются сведения о гражданине, в отношении которого они

запрашиваются:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Вид документа	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации
1						да/нет (нужное подчеркнуть)
2						да/нет (нужное подчеркнуть)

Указанные в настоящем подпункте акты гражданского состояния, выданные

компетентными органами иностранного государства, представляются заявителем

в обязательном порядке.

2.4. | | Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении

(для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина) .

2.5. | | Документ, подтверждающий гибель гражданина в специальной

военной операции или содержащий сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции.

2.5-1. | | Копия справки о подтверждении факта участия в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области **
(для мобилизованных и добровольцев) .

2.6. | | Документ, содержащий сведения о направлении гражданина на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для
граждан из числа мобилизованных ***) .

2.7. | | Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом

формировании (для граждан из числа добровольцев ****) .

2.8. | | Документ, подтверждающий место жительства погибшего

гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства
на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области –
Кузбасса на день его гибели.

2.9. | | Документ, подтверждающий место жительства или место

пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина.

_____»

2.10. | | Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в

_____»

отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

_____»

2.11. | | Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в

_____»

русской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка русской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат

информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) .

2.12. | | Документы, удостоверяющие личность и полномочия

представителя заявителя.

2.13. | | Иные документы:

_____;

_____;

_____.

3. Сообщаю следующую информацию:

3.1. Мне (подчеркнуть и необходимое заполнить):

3.1.1. Известно/неизвестно об иных членах семьи погибшего гражданина,

лицах, претендующих на получение единовременной денежной выплаты после установления фактов, имеющих юридическое значение: факта признания

отцовства погибшим гражданином , и (или) факта нахождения на его иждивении,

и (или) факта установления родственных отношений

(если известно, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень

родства или иное отношение к погибшему гражданину, адрес проживания,

контактный телефон)

3.1.2. Известно/неизвестно место жительства (место пребывания)

погибшего гражданина на день гибели _____
_____.

(если известно, указать адрес места жительства [места пребывания])

3.2. Родительских прав в отношении погибшего гражданина *****

(нужное указать: не лишалась (ся) / (лишалась [ся])

3.3. Решение об отмене усыновления в отношении погибшего

гражданина ***** _____.

(нужное указать: не принималось/ [принималось])

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем
заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении
сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным
[законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих

персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне,
полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств
автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание,
уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных
действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством
составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями

обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

7. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес): _____.

* Под гибелью гражданина понимается его гибель при участии в специальной военной операции, его смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим, установление факта его смерти.

** В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 2.6, 2.7 настоящего заявления, не требуются.

*** Под мобилизованными понимаются граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

**** Под добровольцами понимаются граждане, заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)

в целях участия в специальной военной операции.

***** Заполняется родителями погибшего гражданина.

***** Заполняется усыновителями погибшего гражданина.

_____ / _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____

(дата)

(подпись (расшифровка подписи) специалиста) .

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ГРАЖДАН, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ И
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

(введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#); в ред. [постановлений
Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#), [от 16.09.2022 N 631](#), [от 13.10.2022 N 685](#), [от](#)

[23.12.2022 N 839](#), [от 09.03.2023 N 132](#), [от 24.05.2023 N 315](#), [от 25.09.2023 N 618](#), [от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на отдых и оздоровление в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее соответственно - единовременная денежная выплата, организация), членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции (далее - погибший гражданин).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

граждане - военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованные, добровольцы;

добровольцы - граждане, заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

пребывание в добровольческих формированиях - заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

мобилизованные - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции;

гибель гражданина - гибель при участии в специальной военной операции, смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных гражданином в ходе специальной военной операции, признание гражданина в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление его умершим, установление факта его смерти;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

уполномоченный орган - орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

(п. 2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

3. К членам семьи погибшего гражданина относятся:

3.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина, состоящий (состоящая) на день гибели в браке с ним.

(пп. 3.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

3.2. Дети погибшего гражданина (в том числе усыновленные).

3.3. Родитель(и), усыновитель(и) погибшего гражданина.

3.4. Лица, находившиеся на иждивении погибшего гражданина на день его гибели.

3.5. Дедушка и бабушка погибшего гражданина как со стороны отца, так и со стороны матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего пункта).

4. Единовременная денежная выплата назначается независимо от получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

Право на единовременную денежную выплату имеют члены семьи погибшего гражданина, обратившиеся за указанной выплатой до 31.12.2025 включительно.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#), [от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

Право на единовременную денежную выплату у члена семьи погибшего гражданина не возникает, если он в отношении погибшего гражданина был лишен родительских прав или в отношении погибшего гражданина было отменено усыновление.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

5. Назначение единовременной денежной выплаты осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Место жительства погибшего гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на день гибели находилось на территории Кемеровской области - Кузбасса.

5.2. Место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса хотя бы одного члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина.

6. Единовременная денежная выплата назначается в размере стоимости путевки на санаторно-курортное лечение (далее - путевка) в организацию, но не более 34000 рублей каждому члену семьи погибшего гражданина, подавшему заявление и предоставляется однократно.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

7. Способы обращения члена семьи погибшего гражданина (далее также - заявитель) за назначением единовременной денежной выплаты.

7.1. Член семьи погибшего гражданина, или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), для назначения единовременной денежной выплаты с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 8 настоящего Порядка, обращается в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) посредством:

7.1.1. Личного обращения.

7.1.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства заявителя (погибшего гражданина) или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) заявителя (погибшего гражданина).

7.1.3. Почтовой связи.

7.1.4. [Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#) (далее - единый портал) (при наличии технической возможности). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33](#), или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. В случае подачи заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7-1. При подаче заявления посредством единого портала Министерство или уполномоченный орган в случае необходимости представления необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов в Министерство или уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в данном случае не может превышать 5 рабочих дней с даты получения указанными органами заявления.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(п. 7-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7-2. При подаче в Министерство заявлений, копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов, свидетельствующие подлинности подписей граждан на указанных заявлениях должны быть заверены в установленном законодательством порядке, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

Заверение копии паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется по собственной инициативе гражданина, а в случае отсутствия в отношении заявителя сведений о выданном паспорте в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(п. 7-2 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8. Для назначения единовременной денежной выплаты с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка требуется:

8.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения в Министерство или уполномоченный орган представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#), [от 24.05.2023 N 315](#))

8.3. Свидетельство о смерти погибшего гражданина либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим.

Свидетельство о смерти, предусмотренное в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении погибшего гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

(пп. 8.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631](#))

8.4. Документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином.

Свидетельство о заключении брака, за исключением случая регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, свидетельство о рождении, за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, представляются заявителем по

собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8.5. Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина).

8.5-1. Копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника специальной военной операции, форма которой предусмотрена [приложением N 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"](#) (для граждан из числа мобилизованных и добровольцев).

Если гражданином указанная справка получена в электронной форме через единый портал или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его территориального органа (подразделения) или подведомственной организации.

В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 8.6-2, 8.6-3 настоящего Порядка, не требуются.

(пп. 8.5-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8.6. Документ, подтверждающий гибель гражданина в специальной военной операции или содержащий сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.03.2023 N 132](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

В случае признания гражданина по решению суда безвестно отсутствующим документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8.6-1. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.03.2023 N 132](#).

8.6-2. Документ, содержащий сведения о направлении гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан из числа мобилизованных).

(пп. 8.6-2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

8.6-3. Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании (для граждан из числа добровольцев). Пребывание в добровольческом формировании подтверждается воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны или в области безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618, от 26.05.2025 N 307](#))

8.7. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса погибшего гражданина на день его гибели (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.1 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении погибшего гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(пп. 8.7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8.8. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, при отсутствии указанных документов - решение суда об установлении факта места жительства [факта проживания]) (для подтверждения условия назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 5.2 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении заявителя указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(пп. 8.6 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8.9. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (заполняется его(их) родителем или законным представителем) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

(пп. 8.9 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#))

8.10. Договор, заключенный между членом семьи погибшего гражданина и организацией, на оказание услуг по отдыху и оздоровлению с указанием размера стоимости путевки.

8.11. Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

(пп. 8.11 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

9. Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.6 - 8.8 настоящего Порядка, вправе представить один из заявителей.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585, от 24.05.2023 N 315](#))

9-1. В случае если документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином, выданы компетентными органами иностранного государства, заявителем указанные документы представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 9-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

10. При обращении за единовременной денежной выплатой члена семьи погибшего гражданина, которому назначена адресная социальная помощь в форме единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции, утвержденным настоящим постановлением (далее - денежная выплата), учитываются документы, указанные в подпунктах 8.3 - 8.8 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении Министерства.

При обращении за единовременной денежной выплатой члена семьи погибшего гражданина, которому не назначена денежная выплата, но денежная выплата назначена иному члену семьи погибшего гражданина, учитываются документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.5-1 - 8.8 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении Министерства.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

При обращении в уполномоченный орган за единовременной денежной выплатой члена семьи погибшего гражданина, указанного в абзаце первом или втором настоящего пункта, уполномоченный орган, при необходимости, уточняет в Министерстве сведения о наличии документов, предусмотренных в абзацах первом, втором настоящего пункта.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, члены семьи погибшего гражданина вправе не представлять указанные документы, также указанные документы не запрашиваются Министерством или уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия. С документов, предусмотренных подпунктами 8.3 - 8.8 или подпунктами 8.3, 8.5-1 - 8.8 настоящего Порядка, Министерством снимаются и заверяются копии документов для назначения единовременной денежной выплаты. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства с указанием

должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315, от 26.05.2025 N 307](#))

11. Министерство или уполномоченный орган при приеме:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

11.1. Заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

11.1.1. Разъясняет порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

11.1.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

11.1.3. В случае необходимости уточняет сведения:

а) о месте жительства (месте пребывания) погибшего гражданина на день гибели;

б) о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина;

в) о лишении (ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление.

(пп. 11.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

11.2. Снимает и заверяет копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585, от 24.05.2023 N 315](#))

11-1. При обращении члена семьи погибшего гражданина, не относящегося к числу членов семьи, указанных в абзаце первом или втором пункта 10 настоящего Порядка, Министерство или уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

а) в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния):

сведения о смерти, предусмотренные абзацем вторым подпункта 8.3 настоящего Порядка (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления заявителем свидетельства о смерти, предусмотренного

абзацем первым подпункта 8.3 настоящего Порядка;

сведения о заключении брака, о рождении, предусмотренные абзацем вторым подпункта 8.4 настоящего Порядка (информация об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления заявителем свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, за исключением случаев регистрации записей соответствующих актов компетентным органом иностранного государства;

б) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) (информация об отсутствии указанных сведений) в случае непредставления заявителем в соответствии с подпунктами 8.7 и (или) 8.8 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его (их) по месту жительства (месту пребывания).

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

(п. 11-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

11-2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным:

заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка), при наличии, запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов от заявителя;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

запросы и ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка, полученные после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - в день получения ответа на межведомственный запрос.

(п. 11-2 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

12. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#).

13. Заявители, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#))

14. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#).

15. Министерство:

15.1. Организует проведение дополнительной проверки при наличии обоснованных сомнений в достоверности сведений об обстоятельствах, указанных в представленных заявителем документах, путем направления запросов в уполномоченные органы в области обороны (далее - дополнительная проверка).

15.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе если они поступили через уполномоченный орган или единый портал, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оформленное в двух экземплярах) (далее соответственно - решение о назначении денежной выплаты, решение об отказе в назначении денежной выплаты).

Срок принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней, при проведении дополнительной проверки и (или) отсутствии (непоступлении) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Порядка.

В день продления срока принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданину направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются причины продления срока принятия соответствующего решения и (или) сведения, которые отсутствуют (не поступили) в отношении гражданина, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 18 рабочих дней со дня направления уведомления.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в Министерство или уполномоченный орган указанными органами осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов и их копий направляет их в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа, сведений, указанных в пункте 11-1 настоящего Порядка.

Сведения о принятии решения о назначении денежной выплаты направляются заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в Министерство, а при обращении через единый портал - в обязательном порядке.

При принятии решения об отказе в назначении денежной выплаты один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении, а при обращении через единый портал - посредством единого портала.

(п. 15 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

16. Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

16.1. Представленные заявителем документы не подтверждают отнесение его к членам семьи погибшего гражданина.

16.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

(пп. 16.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

16.3. В представленных документах (информации, сведениях), заявлении выявлены сведения, не соответствующие действительности.

16.4. Несогласие на обработку персональных данных.

16.5. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#).

16.6. Несоответствие ни одному из условий для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

16.7. Обращение заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 4 или пункте 17 настоящего Порядка.

16.8. Подача заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

16.9. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также наличие повреждений и (или) противоречий сведений, содержащихся в указанном заявлении и (или) представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

16.10. Представление заявителем неполных сведений в заявлении и в документах, а также представление недостоверных сведений в подпунктах 3.2, 3.3 заявления, являющегося приложением к настоящему Порядку.

16.11. Наличие в Министерстве информации о вступившем в законную силу решении суда о лишении (об ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление, о лишении

родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

(п. 16 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#))

16.12. Представленные заявителем документы не подтверждают отнесение погибшего гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на дату гибели при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного гражданином в ходе специальной военной операции, признания гражданина в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

(пп. 16.12 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

16.13. Предоставление обратившемуся члену семьи погибшего гражданина адресной социальной помощи, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

(пп. 16.13 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

16.14. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов в срок, указанный в абзаце третьем подпункта 15.2 настоящего Порядка.

(пп. 16.14 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

17. После устранения причин принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты заявитель вправе обратиться вновь за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявители вправе вновь обратиться за назначением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

18. Министерство осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый ему в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

19. Решения о назначении денежной выплаты (решения об отказе в назначении денежной выплаты) вместе с заявлениями и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в Министерстве.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты единовременной денежной выплаты.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в назначении денежной выплаты.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

20. Решение об отказе в назначении денежной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

21. Получение единовременной денежной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 21 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#))

**Приложение
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременной денежной выплаты
на отдых и оздоровление членам
семей граждан, принимавших участие
и погибших (умерших) в специальной
военной операции**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315, от 25.09.2023 N 618, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) заявителя)

(адрес заявителя)

(номер телефона заявителя)

(СНИЛС заявителя [при наличии])

Заявление

об оказании адресной социальной помощи в форме

единовременной денежной выплаты на отдых и оздоровление

1. Прошу предоставить мне и (или) несовершеннолетнему ребенку (нужное

подчеркнуть) :

(степень родства к погибшему гражданину, фамилия, имя, отчество

(при наличии), дата рождения, место рождения)

адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты на отдых

и оздоровление в организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение на

территории Кемеровской области - Кузбасса (далее - организация), в связи

с гибелью * в специальной военной операции

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

(далее - погибший гражданин), являющегося членом моей семьи

(указать кем приходился заявителю погибший гражданин)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и
заполнить) :

%

2.1. | | Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.2. | | Свидетельство о смерти погибшего гражданина.

2.3. | | Документ _____.

(свидетельство о заключении (расторжении) брака

(документ о заключении брака), свидетельство

о рождении (документ о рождении), справки,

подтверждающие наличие или отсутствие фактов

государственной регистрации актов гражданского

состояния)

В случае непредставления свидетельства о заключении (расторжении) брака

(документа о заключении брака), свидетельства о рождении (документа о

рождении) в целях получения сведений о заключении (расторжении) брака, о

рождении указываются сведения о гражданине, в отношении которого они

запрашиваются:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)	Вид документа	Документ составлен за пределами территории Российской Федерации
1						да/нет (нужное подчеркнуть)
2						да/нет (нужное подчеркнуть)

Указанные в настоящем подпункте акты гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются заявителем в обязательном порядке.

2.4. | | Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении

(для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина).

2.5. | | Документ, подтверждающий гибель гражданина в специальной

военной операции или содержащий сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть гражданина наступила вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции.

2.5-1. | | Копия справки о подтверждении факта участия в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области **

(для мобилизованных и добровольцев) .

2.6. | | Документ, содержащий сведения о направлении гражданина на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан из числа мобилизованных ***) .

2.7. | | Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом

формировании (для граждан из числа добровольцев ****) .

2.8. | | Документ, подтверждающий место жительства погибшего

гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области -

Кузбасса на день его гибели.

2.9. | | Документ, подтверждающий место жительства или место

пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской

Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса члена семьи

погибшего гражданина на день гибели погибшего гражданина.

2.10. | | Согласие (несогласие) на обработку персональных данных

в отношении несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) в письменной

произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9

[Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

_____.

2.11. | | Договор, заключенный между членом семьи погибшего

_____.

гражданина и организацией, по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению
с указанием размера стоимости путевки.

_____.

2.12. | | Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в

_____.

российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или
справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения,
содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся
национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с
указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат
информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному
гражданину) .

_____.

2.13. | | Документы, удостоверяющие личность и полномочия

представителя заявителя.

2.14. | | Иные документы:

_____;

_____;

_____.

3. Сообщаю следующую информацию:

3.1. Мне (подчеркнуть и необходимое заполнить):

3.1.1. Известно/неизвестно место жительства (место пребывания)

погибшего гражданина на день гибели _____

_____.

(если известно, указать адрес места жительства [места пребывания])

3.2. Родительских прав в отношении погибшего гражданина *****

_____.

(нужное указать: не лишалась (ся) / (лишалась [ся])

3.3. Решение об отмене усыновления в отношении погибшего

гражданина ***** _____.

(нужное указать: не принималось / [принималось])

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем
заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении
сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным
[законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих

персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне,
полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств
автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение
следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание,
уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных

действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен (а) и согласен (а).

7. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес): _____.

* Под гибелью гражданина понимается его гибель при участии в специальной военной операции, его смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим, установление факта его смерти.

** В случае представления указанного документа документы, указанные в подпунктах 2.6, 2.7 настоящего заявления, не требуются.

*** Под мобилизованными понимаются граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

**** Под добровольцами понимаются граждане, заключившие не ранее

24.02.2022 контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)

в целях участия в специальной военной операции.

***** Заполняется родителями погибшего гражданина.

***** Заполняется усыновителями погибшего гражданина.

_____ / _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____

(дата)

(подпись (расшифровка подписи) специалиста)

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ, ПРИНИМАВШИМ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ПОЛУЧИВШИМ УВЕЧЬЕ (РАНЕЕНИЕ, ТРАВМУ, КОНТУЗИЮ)

(введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.04.2022 N 212](#); в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#), [от 16.09.2022 N 631](#), [от 13.10.2022 N 685](#), [от 23.12.2022 N 839](#), [от 09.03.2023 N 132](#), [от 24.05.2023 N 315](#), [от 25.09.2023 N 618](#), [от 10.11.2023 N 733](#), [от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия (далее - единовременное пособие) гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции (далее - граждане).

(п. 1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

1-1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

граждане - военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованные, добровольцы;

добровольцы - граждане, заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

пребывание в добровольческих формированиях - заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

мобилизованные - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции;

уполномоченный орган - орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

(абзац введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

(п. 1-1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

2. Единовременное пособие назначается при каждом получении увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции независимо от получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

Право на единовременное пособие имеют граждане, обратившиеся за указанным пособием до 31.12.2025 включительно.

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

3. Назначение единовременного пособия осуществляется при наличии на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции у гражданина места жительства или места пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта. При этом если у гражданина на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) имеются регистрация по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации и вступившее в законную силу решение суда об установлении факта места жительства (факта проживания) на территории Кемеровской области - Кузбасса, единовременное пособие назначается при наличии сведений, подтверждающих непредставление денежной выплаты в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

В случае если у гражданина на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции отсутствует место жительства на территории Российской Федерации и истек срок регистрации по месту пребывания на территории Кемеровской области - Кузбасса, назначение единовременного пособия осуществляется при наличии у него места пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса на дату, исчисляемую не ранее 90 дней до дня начала периода участия в специальной военной операции или до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции (для граждан из числа мобилизованных).

(п. 3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

4. Единовременное пособие предоставляется гражданам, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции.

5. Единовременное пособие предоставляется в следующих размерах:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

5.1. Гражданину, получившему увечье (ранение, травму, контузию) (без установления степени тяжести) в ходе специальной военной операции или легкое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции, - в размере 500000 рублей.

(пп. 5.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631](#))

5.2. Гражданину, получившему тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции, - в размере 1000000 рублей.

5-1. В случае если в представленном заявителем документе, выданном военно-медицинской организацией либо медицинской организацией, указано получение гражданином тяжелого увечья и при этом не представлен документ, подтверждающий установление тяжелого увечья, выдаваемый военно-врачебной комиссией, единовременное пособие устанавливается в размере, установленном подпунктом 5.1 настоящего Порядка.

(п. 5-1 введен [Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

6. Для назначения единовременного пособия гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина), с заявлением, документами (копиями документов), указанными в пункте 7 настоящего Порядка, обращается в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Министерство) посредством:

6.1. Личного обращения.

6.2. Обращения в уполномоченный орган по месту жительства заявителя или по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) заявителя.

6.3. Почтовой связи.

(п. 6 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

6-1. При подаче в Министерство заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписи гражданина на указанном заявлении должно быть заверено в установленном законодательством порядке, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

Заверение копии паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется по собственной инициативе гражданина, а в случае отсутствия в отношении заявителя сведений о выданном паспорте в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 8-1.1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(п. 6-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7. Для назначения единовременного пособия требуется:

7.1. Заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина. В случае обращения в Министерство или уполномоченный орган представителя гражданина представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

7.3. Документ, подтверждающий место жительства гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной операции (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания - свидетельство о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, при отсутствии указанных документов - решение суда об установлении факта места жительства [факта проживания]).

Документ, подтверждающий истечение срока регистрации по месту пребывания на территории Кемеровской области - Кузбасса на дату, исчисляемую не ранее 90 дней до дня начала периода участия в специальной военной операции или до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции (для граждан из числа мобилизованных) (при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении гражданина указанных сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 8-1.1 настоящего Порядка, - в обязательном порядке.

(пп. 7.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.4. Документ, подтверждающий получение гражданином увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции.

7.5. Документы, подтверждающие степень тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), тяжесть увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести):

7.5.1. Документ, подтверждающий установление тяжелого увечья, полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией (для граждан, которым установлено тяжелое увечье).

7.5.2. Документ, подтверждающий установление легкого увечья, или документ о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией либо военно-медицинской организацией (для граждан из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованных, которым установлено легкое увечье или увечье без установления степени тяжести).

Документ, подтверждающий установление легкого увечья, или документ о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией, либо военно-медицинской организацией, либо медицинской организацией (для граждан из числа добровольцев, которым установлено легкое увечье или увечье без установления степени тяжести).

7.5.3. При отсутствии документов, указанных в подпунктах 7.5.1, 7.5.2 настоящего Порядка, для назначения единовременного пособия в размере, установленном подпунктом 5.1 настоящего Порядка, требуется один из следующих документов:

справка о ранении (контузии, травме, увечье), выданная военно-медицинской организацией, частью, для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 05.03.2022 N 98 "О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей"](#) (далее - [Указ N 98](#)) (копия указанной справки, заверенная войсковой частью);

справка о получении ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащим, принимавшим участие в специальной военной операции, выданная воинской частью, для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с [Указом N 98](#) (копия указанной справки, заверенная военным комиссариатом субъекта Российской Федерации);

выписка из приказа командира войсковой части или справка, выданная федеральным казенным учреждением "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая получение гражданином единовременной выплаты в соответствии с [Указом N 98](#).

7.5.4. В случае представления документа, выданного военно-медицинской организацией, частью, подтверждающего получение гражданином увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции, в котором также указано о представлении справки о ранении (контузии, травме, увечье) для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с [Указом N 98](#), документы, указанные в подпункте 7.4 настоящего Порядка, абзаце втором подпункта 7.5.3 настоящего Порядка, не требуются.

(пп. 7.5 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.5-1. - 7.5-2. Исключены. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#).

7.6. Исключен. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#).

7.6-1. Копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, форма которой предусмотрена [приложением N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"](#) (для граждан из числа мобилизованных и добровольцев).

Если гражданином указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его территориального органа (подразделения) или подведомственной организации.

В случае представления указанного документа документы, указанные в абзаце первом подпункта 7.6-2, подпункте 7.6-3 настоящего Порядка, не требуются.

(пп. 7.6-1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.6-2. Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании (для граждан из числа добровольцев).

При наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно подтверждается период или дата начала периода пребывания в добровольческом формировании.

Пребывание (период пребывания) в добровольческом формировании подтверждается(ются) воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны.

(пп. 7.6-2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.6-3. Документ, содержащий сведения о направлении гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан из числа мобилизованных).

(пп. 7.6-3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.6-4. Документ, подтверждающий период или дату начала периода участия в специальной военной операции (для граждан из числа военнослужащих) (представляется только при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка).

(пп. 7.6-4 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.7. Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

(пп. 7.7 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.09.2023 N 618](#))

7-1. В случае если документ, удостоверяющий личность гражданина, выдан компетентным органом иностранного государства, гражданином указанный документ представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 7-1 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

7-2. Граждане, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(п. 7-2 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8. Министерство или уполномоченный орган при приеме:

8.1. Заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

8.1.1. Разъясняет порядок предоставления единовременного пособия.

8.1.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.2. Документов, представленных гражданином, снимает и заверяет копии документов, возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

(п. 8 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

8-1. Министерство или уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

8-1.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (далее - Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (информацию об отсутствии указанных сведений) - в случае непредставления гражданином документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих регистрацию его по месту жительства и (или) по месту пребывания, предусмотренных абзацами первым, вторым подпункта 7.3 настоящего Порядка;

сведения о регистрации по месту жительства при наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 7.3 настоящего Порядка.

8-1.2. В Социальном фонде России сведения о факте предоставления (непредоставления) денежной выплаты в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства, в случае если такой гражданин имеет вступившее в законную силу решение суда об установлении факта места жительства (факта проживания) на территории Кемеровской области - Кузбасса. При отсутствии таких сведений в Социальном фонде России они запрашиваются в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства.

(п. 8-1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8-2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, запросы и ответы на межведомственные запросы,

направленные в соответствии с настоящим Порядком, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов от гражданина. В случае получения ответа на межведомственный запрос по истечении указанного срока полученный ответ направляется в день получения ответа на межведомственный запрос.

(п. 8-2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

9 - 10. Исключены. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#).

11. Министерство:

11.1. Организует проведение дополнительной проверки при наличии обоснованных сомнений в достоверности сведений об обстоятельствах, указанных в представленных заявителем документах, путем направления запросов в уполномоченные органы в области обороны (далее - дополнительная проверка).

11.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе если они поступили через уполномоченный орган, принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия, оформленное в двух экземплярах).

Срок принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней, при проведении дополнительной проверки и (или) отсутствии (непоступлении) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 8-1 настоящего Порядка.

В день продления срока принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданину направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются причины продления срока принятия соответствующего решения и (или) сведения, которые отсутствуют (не поступили) в отношении гражданина, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 18 рабочих дней со дня направления уведомления.

Представление гражданином документов и их копий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае представления гражданином документов и их копий в Министерство или уполномоченный орган указанными органами осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов и их копий направляет их в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов (копий документов) от гражданина или уполномоченного органа, сведений, указанных в пункте 8-1 настоящего Порядка.

Сведения о принятии решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия направляются заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в

Министерство.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении.

(п. 11 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

12. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия принимается по следующим основаниям:

12.1. Представленные гражданином документы не подтверждают отнесение его к категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции и получивших увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции, на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции.

(пп. 12.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

12.2. Несоответствие условиям для назначения единовременного пособия, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

(пп. 12.2 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

12.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

(пп. 12.3 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

12.4. Обращение гражданина по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2 или пункте 13 настоящего Порядка.

12.5. Несогласие на обработку персональных данных.

12.6. Подача заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

12.7. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений и (или) противоречий сведений, содержащихся в указанном заявлении и (или) представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

12.8 Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов в срок, указанный в абзаце третьем подпункта 11.2 настоящего Порядка.

(пп. 12.8 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

12.9. Получение денежной выплаты в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства.

(пп. 12.9 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

13. После устранения причин принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия гражданин вправе обратиться вновь за назначением единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, гражданин вправе вновь обратиться за назначением единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

14. Если гражданину, получившему увечье (ранение, травму, контузию), выплачено единовременное пособие в размере, установленном подпунктом 5.1 настоящего Порядка, и указанным гражданином представлены документы, подтверждающие получение им тяжелого увечья, такой гражданин вправе вновь обратиться в Министерство за единовременным пособием в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае размер единовременного пособия определяется в виде разницы между размером единовременного пособия, установленного для граждан, получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции, и выплаченным размером единовременного пособия на основании ранее принятого решения о назначении единовременного пособия.

(п. 14 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.05.2023 N 315](#))

15. Министерство осуществляет перечисление единовременного пособия на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия.

(п. 15 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

16. Решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия (решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия) вместе с заявлениями и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в Министерстве.

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты единовременного пособия.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия.

17. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Получение единовременного пособия не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 18 введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.08.2022 N 585](#))

**Приложение
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременного социального пособия
гражданам, принимавшим участие
в специальной военной операции
и получившим увечье (ранение,
травму, контузию)**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839, от 09.03.2023 N 132, от 24.05.2023 N 315, от 25.09.2023 N 618, от 26.03.2024 N 135, от 26.05.2025 N 307](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии), дата рождения, место

рождения заявителя)

(адрес заявителя)

(номер телефона заявителя)

(СНИЛС заявителя [при наличии])

Заявление

об оказании адресной социальной помощи в форме

единовременного социального пособия

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме
единовременного социального пособия как гражданину *, принимавшему
участие в специальной военной операции.

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и
заполнить) :



| | документ, удостоверяющий личность гражданина;

└─...

└─%

| | документ, подтверждающий место жительства гражданина или его

└─...

место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории

Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса на

дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в специальной военной

операции, или документ, подтверждающий место пребывания с истекшим

сроком регистрации по месту пребывания на территории Кемеровской области –

Кузбасса на дату, исчисляемую не ранее 90 дней до дня начала периода

участия в специальной военной операции или до дня призыва на военную

службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в

специальной военной операции (для граждан из числа мобилизованных). В

случае непредставления документа, выданного органом регистрационного

учета, в целях получения указанных сведений из Министерства внутренних дел

Российской Федерации (ведомственная информационная система), или Фонда

пенсионного и социального страхования Российской Федерации

(государственная информационная система "Единая централизованная цифровая

платформа в социальной сфере"), или Федеральной налоговой службы (единый

федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации) заявителем указываются следующие реквизиты:

Дата рождения заявителя (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) **

_____ документ, подтверждающий получение гражданином увечья (ранения,

травмы, контузии) в ходе специальной военной операции;

_____ документ, подтверждающий установление тяжелого увечья,

полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией (для

граждан, которым установлено тяжелое увечье);

_____ Копию справки о подтверждении факта участия в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области **** (для мобилизованных и добровольцев) .

| | документ, подтверждающий установление легкого увечья, или

документ о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией либо военно-медицинской организацией (для граждан из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованных **, которым установлено легкое увечье или увечье без установления степени тяжести) ;

| | документ, подтверждающий установление легкого увечья, или

документ о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления

степени тяжести), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией, либо военно-медицинской организацией, либо медицинской организацией (для граждан из числа добровольцев ***, которым установлено легкое увечье или увечье без установления степени тяжести);

_____%

_____ документ, подтверждающий пребывание в добровольческом

_____...

формировании (для граждан из числа добровольцев ***);

_____%

_____ документ, содержащий сведения о направлении гражданина на

_____...

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан из числа мобилизованных **);

_____%

_____ документ с реквизитами счета гражданина, открытого в

_____...

русской кредитной организации (договор банковского вклада (счета),

или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью заявителя с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

_____ документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя

гражданина;

_____ иные документы:

_____;

_____;

_____;

_____.

2-1. Сообщаю, что денежную выплату за увечье (ранение, травму, контузию) в другом субъекте Российской Федерации получал/не получал (нужное отметить) *****.

2-2. Уведомлен, что в случае принятия Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) решения о проведении дополнительной проверки срок принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней.

В случае принятия решения Министерством о проведении дополнительной проверки уведомление о ее проведении прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес): _____.

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

4. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным [законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку

моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

6. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес): _____.

* Под гражданами понимаются военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованные, добровольцы.

** Под мобилизованными понимаются граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

*** Под добровольцами понимаются граждане, заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции.

**** В случае представления указанного документа документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании, или документ, содержащий сведения о направлении гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, не требуется.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

***** Заполняется гражданином, имеющим регистрацию по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) и вступившее в законную силу решение суда об установлении факта места жительства (факта проживания) на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____

(дата)

(подпись (расшифровка подписи) специалиста)

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАПРАВЛЕННЫМ (КОМАНДИРОВАННЫМ) НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

(введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.07.2022 N 494](#); в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631](#), [от 23.12.2022 N 839](#), [от 09.03.2023 N 132](#), [от 26.03.2024 N 135](#), [от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей (далее - единовременная выплата).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

гибель гражданина - гибель при непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, смерть, наступившая до истечения одного года вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных гражданином при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим,

установление факта его смерти;

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631, от 23.12.2022 N 839, от 09.03.2023 N 132](#))

уполномоченный орган - орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Право на единовременную выплату имеют:

3.1. Члены семей лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, работников, замещающих в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, иных государственных органах Кемеровской области - Кузбасса, органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, а также работников иных организаций, состоящих на учете в расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по месту своего нахождения и (или) по месту нахождения своих обособленных подразделений, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях указанных республик (далее - граждане), в случае их гибели;

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839, от 09.03.2023 N 132](#))

члены семей граждан в случае гибели до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач, работ (оказании услуг).

3.2. Граждане, получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач, работ (оказании услуг) (далее - гражданин, получивший увечье).

4. Граждане, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, далее также именуются "члены семьи погибшего гражданина".

5. К членам семьи гражданина, погибшего при непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении указанных задач (далее - погибший гражданин), относятся:

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839, от 09.03.2023 N 132](#))

5.1. Супруг (супруга) погибшего гражданина.

5.2. Дети (в том числе усыновленные) погибшего гражданина.

5.3. Родитель(и), усыновитель(и) погибшего гражданина.

5.4. Лица, находившиеся на иждивении погибшего гражданина на день его гибели.

5.5. Полнородные и неполнородные братья и сестры погибшего гражданина, его дедушка и бабушка, как со стороны отца, так и со стороны матери (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 5.1 - 5.4 настоящего пункта).

6. Единовременная выплата назначается:

6.1. Гражданам, указанным в подпункте 3.1 настоящего Порядка, - в размере 5000000 рублей на погибшего гражданина в равных долях каждому члену семьи погибшего гражданина, подавшему заявление. При этом в случае гибели гражданина, получившего увечье, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении задач, работ (оказании услуг), после получения им единовременной выплаты в размере, установленном подпунктом 6.2 настоящего Порядка, назначение единовременной выплаты членам семьи погибшего гражданина осуществляется с учетом сумм, ранее выплаченных гражданину, получившему увечье.

6.2. Гражданам, указанным в подпункте 3.2 настоящего Порядка, - в размере 3000000 рублей.

7. Единовременная выплата назначается независимо от получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

Право на единовременную выплату сохраняется при обращении за ней в течение 6 месяцев со дня гибели гражданина (вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим) или получения увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач, работ (оказании услуг):

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631](#))

членам семьи погибшего гражданина, указанным в заявлении и не обратившимся с заявлением или заявлением о даче согласия на получение единовременной денежной выплаты другим (другими) членом (членами) семьи погибшего гражданина (далее - заявление о согласии);

членам семьи погибшего гражданина, обратившимся с заявлением, в случае если иным членам семьи погибшего гражданина, обратившимся за единовременной выплатой до истечения указанного срока, не выплачена единовременная выплата в размере, установленном подпунктом 6.1 настоящего Порядка;

гражданам, получившим увечье.

Право на единовременную выплату у члена семьи погибшего гражданина не возникает, если он в отношении указанного гражданина был лишен родительских прав или в отношении указанного гражданина было отменено усыновление.

8. Единовременная выплата предоставляется в случае, если место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) гражданина на дату направления (командирования) находилось на территории Кемеровской области - Кузбасса.

9. Для назначения единовременной выплаты члены семьи погибшего гражданина, гражданин, получивший увечье (далее также - заявитель), обращаются в Министерство труда и социального развития Кузбасса (далее - Министерство) или в уполномоченный орган. От имени заявителя вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

10. Для назначения единовременной выплаты:

10.1. Член семьи погибшего гражданина представляет:

заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

документ о назначении опекуна (попечителя) (представляется законным представителем по собственной инициативе);

документ о направлении (командировании) погибшего гражданина для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений в органах (организациях, учреждениях), направивших (командировавших) гражданина, - в обязательном порядке;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

документ, подтверждающий гибель гражданина при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, или документ (документы), подтверждающий(ие), что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении указанных задач;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

свидетельство о смерти гражданина либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или решение суда об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно

отсутствующим;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631](#))

документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином;

решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) погибшего гражданина на территории Кемеровской области - Кузбасса на день его направления (командирования) (для подтверждения места жительства предъявляется документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

документ, подтверждающий дату возвращения гражданина на территорию Российской Федерации, в случае отсутствия данных сведений в документе, указанном в абзаце пятом настоящего подпункта (для граждан указанных в абзаце втором подпункта 3.1 настоящего Порядка);

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (заполняется его родителем или законным представителем в письменной произвольной форме), соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом, девятом настоящего подпункта, представляются одним из членов семьи погибшего гражданина.

10.2. Гражданин, получивший увечье, представляет:

заявление об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

документ о назначении опекуна (попечителя) (представляется законным представителем по собственной инициативе);

документ о направлении (командировании) гражданина для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. Указанный документ

представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений в органах (организациях, учреждениях), направивших (командировавших) гражданина, - в обязательном порядке;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

документ, подтверждающий факт увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.12.2022 N 839](#))

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина на территории Кемеровской области - Кузбасса на день его направления (командирования) (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

11. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка, и заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.2 настоящего Порядка, далее также именуется "заявление".

12. Члены семьи погибшего гражданина вправе отказаться от своей доли единовременной выплаты в пользу другого (других) члена (членов) семьи погибшего гражданина, имеющего(их) право на ее получение, путем написания в произвольной форме заявления о согласии.

13. Министерством или уполномоченным органом при приеме:

13.1. Заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1.1. Снимаются копии с документов, заверяются копии документов, возвращаются заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

13.1.2. Запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия:

13.1.2.1. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере):

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае непредставления заявителем документа о назначении опекуна (попечителя), указанного в абзаце четвертом подпункта 10.1, абзаце четвертом подпункта 10.2 настоящего Порядка;

сведения о лишении (ограничении) члена семьи погибшего гражданина родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка.

13.1.2.2. В органах (организациях, учреждениях), направивших (командировавших) граждан, указанных гражданами в заявлении, сведения о направлении (командировании) гражданина, включающие в том числе дату приезда в место командирования и дату выезда из него.

13.1.2.3. В Управлении Федеральной налоговой службы России по Кемеровской области - Кузбассу сведения о месте нахождения организации (в случае направления (командирования) граждан из числа работников иных организаций, указанных в абзаце первом подпункта 3.1 настоящего Порядка).

13.2. Заявления, указанного в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, при необходимости уточняются сведения:

о наличии иных членов семьи погибшего гражданина, имеющих право на единовременную выплату в соответствии с настоящим Порядком;

о месте жительства (месте пребывания) погибшего гражданина на день его направления (командирования);

о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

14. Уполномоченный орган в день получения ответов на межведомственные запросы представляет в Министерство заявление, заявление о согласии и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 13.1.2 настоящего Порядка (в случае их направления), в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно с нарочным.

15. Заявление, заявление о согласии, документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельство подлинности подписи заявителя на заявлении, заявлении о согласии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления, заявления о согласии с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю в день их приема. Если заявление и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление составляется в день их приема и направляется в адрес заявителя в таком же порядке или, по его желанию, на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения.

16. Заявители, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

17. Решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, составленное в двух экземплярах) принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, заявления о согласии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы в случае их направления в Министерство.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты один экземпляр указанного решения направляется Министерством заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

18. По истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, если не последовало обращение иных членов семьи погибшего гражданина, указанных в заявлении, в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты, указанной в подпункте 6.1 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.

Если при обращении членов семьи погибшего гражданина вынесено решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты и по истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, в последующем от них не последовало новых обращений, в течение 10 дней со дня истечения указанного срока Министерство принимает новое решение об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего гражданина, подавшим заявление, в равных долях исходя из размера, определяемого в виде разницы между размером единовременной выплаты, указанной в подпункте 6.1 настоящего Порядка, и выплаченным размером на основании ранее принятого решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.

19. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

19.1. Представленные заявителем документы не подтверждают отнесение его к категориям граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

19.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

19.3. В представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

19.4. Выплата единовременной выплаты в размере, установленном подпунктом 6.1 настоящего Порядка.

19.5. Несогласие на обработку персональных данных.

19.6. Обращение заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 7 или пункте 20 настоящего Порядка.

19.7. Подача заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

19.8. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

19.9. Наличие в уполномоченном органе, Министерстве информации о лишении (ограничении) члена семьи погибшего гражданина родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление, указанное в абзаце втором подпункта 10.1 настоящего Порядка, о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего гражданина.

19.10. Отсутствие у гражданина на дату направления (командирования) места жительства или места пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области - Кузбасса.

19.11. Представление заявителем неполных сведений в заявлении, а также представление недостоверных сведений в подпунктах 3.2, 3.3 заявления, являющегося приложением N 1 к настоящему Порядку.

20. После устранения причин принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты заявитель вправе обратиться вновь за назначением единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае необходимости устранения недостатков в оформлении заявления, представленных документах и истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заявитель вправе вновь обратиться за назначением единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

21. Министерство осуществляет перечисление единовременной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременного социального пособия.

(п. 21 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#))

22. Решения об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты) вместе с заявлениями, заявлениями о согласии и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в Министерстве.

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты единовременной выплаты.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты.

23. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

**Приложение N 1
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременной денежной
выплаты лицам, направленным
(командированным) на территории
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской
области, и членам их семей**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631, от 23.12.2022 N 839, от 09.03.2023 N 132, от 26.03.2024 N 135](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) заявителя)

(адрес места жительства (места

пребывания, места фактического

проживания)

(номер телефона)

(СНИЛС [при наличии])

Заявление

об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной

выплаты

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме
единовременной денежной выплаты в связи с гибелью * направленного
(командированного) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области _____

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

(далее – погибший гражданин), являющегося членом моей семьи

_____.

(указать кем приходился заявителю погибший гражданин)

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и
заполнить) :

☐ _____

☐ документ, удостоверяющий личность заявителя;

☐ _____

☐ _____

☐ документ о назначении опекуна (попечителя);

☐ _____

☐ _____

☐ документ о направлении (командировании) погибшего гражданина для

☐ _____

выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

_____ документ, подтверждающий гибель гражданина при выполнении задач на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области, или документ (документы),

подтверждающий(ие), что смерть гражданина наступила вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении указанных задач;

_____ свидетельство о смерти погибшего гражданина;

_____ документ _____;

(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении,

справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов

государственной регистрации актов гражданского состояния)

| | решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для

лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

| | документ, подтверждающий место жительства (место пребывания)

погибшего гражданина на территории Кемеровской области - Кузбасса на день

его направления (командирования);

| | документ, подтверждающий дату возвращения гражданина на территорию

Российской Федерации;

| | согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении

несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), соответствующее требованиям части

4 [статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных](#)

данных";

| | документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской

кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка

российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения,

содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты

заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию,

позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

| | документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя

заявителя:

_____;

_____;

_____;

_____;

_____.

3. Сообщаю следующую информацию:

3.1. Мне (подчеркнуть и необходимое заполнить):

3.1.1. Известно/неизвестно об иных членах семьи погибшего гражданина

_____.

(если известно, указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень

родства или иное отношение к погибшему гражданину, адрес проживания,

контактный телефон)

3.1.2. Известно/неизвестно место жительства (место пребывания)

погибшего гражданина день его направления (командирования)

_____.

(если известно, указать адрес места жительства [места пребывания])

3.1.3. Известно/неизвестно место службы (работы) погибшего гражданина

на _____ день _____ его _____ направления _____ (командирования)

_____.

(если известно, указать место службы (работы) погибшего гражданина)

3.2. Родительских прав в отношении погибшего гражданина **

_____.

(нужное указать: не лишалась (ся) / (лишалась [ся])

3.3. Решение об отмене усыновления в отношении погибшего гражданина ***

_____.

(нужное указать: не принималось / [принималось])

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем
заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении

сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным [законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

7. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес):

_____.

* Под гибелью гражданина понимается его гибель при непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, его смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим, установление факта его смерти.

** Заполняется родителями погибшего гражданина.

*** Заполняется усыновителями погибшего гражданина.

_____/_____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение N 2
к Порядку оказания адресной
социальной помощи в форме
единовременной денежной
выплаты лицам, направленным
(командированным) на территории
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской
области, и членам их семей**

(в ред. [постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16.09.2022 N 631, от 23.12.2022 N 839, от 26.03.2024 N 135](#))

Куратору государственной программы

Кемеровской области – Кузбасса

"Социальная поддержка населения

Кузбасса"

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) заявителя)

(адрес места жительства (места
пребывания, места фактического
проживания)

(полное наименование, адрес места
нахождения органа (организации,
учреждения), направившего
(командировавшего) гражданина

(номер телефона)

(СНИЛС [при наличии])

Заявление

об оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной

выплаты

1. Прошу предоставить мне адресную социальную помощь в форме
единовременной денежной выплаты как гражданину, направленному
(командированному) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и
заполнить) :

☐ _____

☐ | | документ, удостоверяющий личность заявителя;

☐ _____

☐ _____

| | документ о назначении опекуна (попечителя) ;

└─...

└─%

| | документ о направлении (командировании) гражданина для выполнения

└─...

задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области, Херсонской области;

└─%

| | документ, подтверждающий факт увечья (ранения, травмы, контузии)

└─...

или заболевания, полученных при выполнении задач на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области;

└─%

| | документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на

└─...

территории Кемеровской области - Кузбасса на день направления

(командирования) ;

_____ | _____ документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской

кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка

российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения,

содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты

заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию,

позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) ;

_____ | _____ документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя

заявителя:

_____;

_____;

_____;

_____;

_____.

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем
заявлении.

4. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении
сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным
[законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) на обработку моих
персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне,
полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств
автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение
следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание,
уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных
действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством
составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями

обработки персональных данных ознакомлен (а) и согласен (а) .

6. В случае принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты указанное решение прошу
направить на почтовый адрес (электронный адрес) :

/

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Заявление и документы от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за достоверность содержащихся в заявлении сведений.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял специалист _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. N 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗА ПРИОБРЕТЕННЫЕ КОМПЛЕКТУЮЩИЕ НАРУЖНОГО КОМПОНЕНТА СИСТЕМЫ КОХЛЕАРНОЙ ИМПЛАНТАЦИИ

(введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной компенсации отдельным категориям граждан за приобретенные комплектующие наружного компонента системы кохлеарной имплантации (далее - комплектующие).

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

уполномоченный орган - орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Право на адресную социальную помощь в форме денежной компенсации (далее - адресная социальная помощь) имеют следующие категории граждан:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.1. Семьи, имеющие ребенка-инвалида, перенесшего операцию кохлеарной имплантации. В целях настоящего подпункта под семьей понимаются родители (усыновители, опекуны (попечители), их дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки и падчерицы).

3.2. Инвалиды, перенесшие операцию кохлеарной имплантации.

4. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, далее также именуются "граждане".

5. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам в размере фактически понесенных расходов за приобретенные комплектующие, но не более 50000 рублей. При этом при определении ее размера учитываются расходы согласно представленным документам, указанным в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, понесенные гражданином за период, не превышающий 12 месяцев со дня приобретения комплектующих, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае приобретения комплектующих в течение 2023 года при определении размера адресной социальной помощи учитываются расходы согласно представленным документам, указанным в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, понесенные гражданином за весь период 2023 года, при обращении его за адресной социальной помощью не позднее 31.12.2024.

6. Перечень комплектующих наружного компонента системы кохлеарной имплантации установлен в приложении к настоящему Порядку.

7. Особенности оказания адресной социальной помощи.

7.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса.

7.2. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам один раз в течение календарного года.

7.3. Адресная социальная помощь предоставляется независимо от оказания иной адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

8. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство труда и социального развития Кузбасса (далее - Министерство) или уполномоченный орган. От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

8.1. Для предоставления адресной социальной помощи требуется:

8.1.1. Заявление на имя куратора [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#) (далее соответственно - заявление, государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС и согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

8.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

8.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

8.1.4. Копия справки медицинской организации, подтверждающей установление кохлеарного импланта.

8.1.5. Копии документов, подтверждающих стоимость приобретения комплектующих и их наименование (квитанции, кассовые чеки, в случае если в кассовом чеке наименование товара указано по [ОКПД2](#), то дополнительно к кассовому чеку представляется товарный чек или копия чека с наименованием товара или квитанция об оплате, заверенные подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца; копия платежного поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа или выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа; квитанция к приходному кассовому ордеру, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца; счет-фактура, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца, другие документы, подтверждающие наименование товара и его стоимость).

8.1.6. Реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

8.1.7. Копия справки, подтверждающей установление инвалидности (признание ребенком-инвалидом), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.2. При обращении гражданина, относящегося к категории, указанной в подпункте 3.1 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в подпункте 8.1 настоящего Порядка, дополнительно требуется:

8.2.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

8.2.2. Копия свидетельства о заключении брака (представляется в случае обращения отчима, мачехи).

8.2.3. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

8.2.4. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

8.2.5. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, входящих в состав семьи, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

8.3. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

8.4. Копии документов, указанные в подпунктах 8.1.3 (выданные органом регистрационного учета), 8.1.7 настоящего Порядка, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в органах (организациях), в распоряжении которых такие сведения находятся, - в обязательном порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 8.2.3 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), а при отсутствии сведений в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Социальный фонд России) - в обязательном порядке. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление.

8.5. Копии документов, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Граждане, представившие заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

9. Министерство или уполномоченный орган:

9.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

9.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

9.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

9.4. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка:

9.4.1. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее - МВД России) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (далее - ФНС России) - сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 8.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

9.4.2. В Социальном фонде России:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, признания ребенком-инвалидом (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 8.1.7 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 8.2.3 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 8.2.3 настоящего Порядка.

9.5. Брошюрует в личное дело представленные гражданином заявление и документы (копии документов), запросы и ответы на межведомственные запросы.

10. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с наложенным платежом личное дело не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов).

11. Министерство:

11.1. Не позднее 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе если они поступили через уполномоченный орган:

11.1.1. Проверяет факт предоставления (непредоставления) адресной социальной помощи в течение календарного года.

Осуществляет расчет размера адресной социальной помощи. При очередном определении права на адресную социальную помощь проверяет факт наличия в личном деле, сформированном за предыдущий период, документов, указанных в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, учтенных при расчете суммы адресной социальной помощи в предыдущем периоде. В случае их представления в текущем календарном году указанные документы не учитываются при расчете размера адресной социальной помощи.

11.1.2. Принимает решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации в 2 экземплярах.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации 1 экземпляр указанного решения направляется Министерством гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

11.2. Подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации.

11.3. Осуществляет перечисление адресной социальной помощи на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

12. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации:

12.1. Отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи.

12.2. Представление гражданином заведомо недостоверной информации.

12.3. Непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых для принятия решения об оказании адресной социальной помощи в форме денежной компенсации за приобретенные комплектующие системы кохлеарной имплантации, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении:

МВД России, или Социального фонда России, или ФНС России - сведений, предусмотренных подпунктом 9.4.1 настоящего Порядка;

Социального фонда России - сведений, предусмотренных подпунктом 9.4.2 настоящего Порядка.

12.4. Предоставление гражданину в текущем календарном году адресной социальной помощи.

12.5. Отсутствие у гражданина места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области - Кузбасса.

12.6. Представление гражданином документов, указанных в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, учтенных при расчете суммы адресной помощи в предыдущем периоде.

12.7. Представление документов, указанных в подпункте 8.1.5 настоящего Порядка, за период, превышающий срок, указанный в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

12.8. Несогласие на обработку персональных данных.

13. Личное дело хранится в Министерстве в течение 2 лет.

14. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

15. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя государственной программы, на соответствующий финансовый год.

**Приложение
к Порядку оказания
адресной социальной помощи
в форме денежной компенсации
отдельным категориям граждан
за приобретенные комплектующие
наружного компонента системы
кохлеарной имплантации**

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТУЮЩИХ НАРУЖНОГО КОМПОНЕНТА СИСТЕМЫ КОХЛЕАРНОЙ ИМПЛАНТАЦИИ

1. Аккумулятор.

2. Антенна.

3. Батарейки для имплантов.

4. Блок питания.

5. Водонепроницаемые чехлы.
6. Держатель силиконовое кольцо.
7. Заушный крючок.
8. Зарядное устройство, в том числе адаптер.
9. Кабель, в том числе соединительный.
10. Катушка.
11. Кольцо фиксирующее.
12. Крышка батарейного отсека.
13. Крышка микрофона.
14. Крышка передатчика.
15. Магнит.
16. Микропроцессор.
17. Микрофон.
18. Передатчик.
19. Провод, в том числе антенный.
20. Сушильные камеры.
21. Таблетки высушивающие.
22. Чехлы (футляры) для ежедневного ухода за имплантом.

**Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 мая 2020 г. № 285**

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ АГРЕССИИ УКРАИНЫ

(введен [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2024 N 135](#); в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей, пострадавшим от агрессии Украины.

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

уполномоченный орган - орган, уполномоченный главой муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Право на адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты.

3.1. Право на адресную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты (далее - адресная социальная помощь) предоставляется на ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, указанного в [пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2023 N 975 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины"](#) (далее - Указ), и на которого назначена единовременная выплата в соответствии с Указом.

Адресная социальная помощь предоставляется одному из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка или пострадавшему ребенку, если на момент обращения за оказанием адресной социальной помощи он достиг возраста 18 лет.

3.2. Право на адресную социальную помощь не возникает в случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом, в ином субъекте Российской Федерации.

4. Граждане, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка, далее также именуются "граждане".

5. Адресная социальная помощь предоставляется в размере 50000 рублей.

6. Особенности оказания адресной социальной помощи.

6.1. Адресная социальная помощь предоставляется, если место жительства или место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) находится на территории Кемеровской области - Кузбасса:

одного из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка, а также пострадавшего ребенка (в отношении ребенка, не достигшего возраста 18 лет);

пострадавшего ребенка (в отношении ребенка, достигшего возраста 18 лет).

6.2. Адресная социальная помощь предоставляется независимо от оказания иной адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

7. Граждане обращаются за адресной социальной помощью в Министерство труда и социального развития Кузбасса (далее - Министерство) или уполномоченный орган. От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

(в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

7.1. Для предоставления адресной социальной помощи требуется:

7.1.1. Заявление на имя куратора [государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Социальная поддержка населения Кузбасса"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 N 641](#) (далее соответственно - заявление, государственная программа). Заявление пишется в произвольной форме, при этом должно содержать СНИЛС, согласие (несогласие) на обработку персональных данных, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), а также факт получения (неполучения) в ином субъекте Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом.

7.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7.1.3. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) (для подтверждения места жительства предъявляется документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

7.1.4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

7.1.5. Копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

7.1.6. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

7.1.7. Копия документа, подтверждающего факт предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом на пострадавшего ребенка, выданного территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.1.8. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), заполняемое его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных"](#)

данных".

7.1.9. Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

7.2. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка (выданная органом регистрационного учета), представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее - МВД России), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (далее - Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (далее - ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - в обязательном порядке.

Копия документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства, а при отсутствии сведений в Социальном фонде России - в обязательном порядке. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление.

Копия документа, указанного в подпункте 7.1.7 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе.

7.3. Копии документов, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Граждане, представившие заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

8. Министерство или уполномоченный орган:

8.1. Разъясняет порядок предоставления адресной социальной помощи.

8.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

8.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

8.4. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпункте 7.1 настоящего Порядка:

8.4.1. В МВД России (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.3 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета.

8.4.2. В Социальном фонде России:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.5 настоящего Порядка;

сведения о факте предоставления (непредоставления) единовременной выплаты в соответствии с Указом на пострадавшего ребенка в случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте 7.1.7 настоящего Порядка;

сведения о факте получения (неполучения) в ином субъекте Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом.

8.4.3. В ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, или Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) или Социальном фонде России - сведения о смерти пострадавшего ребенка.

8.5. Брошюрует в личное дело представленные гражданином заявление и документы (копии документов), запросы и ответы на межведомственные запросы.

9. Уполномоченный орган:

9.1. Подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее - реестр) в случае, если необходимость подготовки реестра предусмотрена условиями договора, заключенного между Министерством и кредитной организацией.

(пп. 9.1 в ред. [постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.05.2025 N 307](#))

9.2. Направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным личное дело и реестр не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов).

10. Министерство:

10.1. Принимает решение об оказании адресной социальной помощи или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи, которое оформляется в 2 экземплярах, не позднее 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи 1 экземпляр указанного решения направляется Министерством гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

10.2. Подшивает в личное дело решение об оказании адресной социальной помощи или решение об отказе в оказании адресной социальной помощи.

10.3. Осуществляет перечисление адресной социальной помощи на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи.

11. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи:

11.1. Отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи.

11.2. Представление гражданином заведомо недостоверной информации.

11.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении:

МВД России, Социального фонда России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведений, предусмотренных подпунктом 8.4.1 настоящего Порядка;

Социального фонда России - сведений, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 8.4.2 настоящего Порядка.

11.4. Повторное обращение за оказанием адресной социальной помощи в отношении пострадавшего ребенка, на которого была предоставлена адресная социальная помощь.

11.5. Несогласие на обработку персональных данных.

11.6. Поступление сведений о факте предоставления в ином субъекте Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных(ой) выплат(ы), установленных в соответствии с Указом.

11.7. Отсутствие у одного из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка и (или) пострадавшего ребенка места жительства или места пребывания на территории Кемеровской области - Кузбасса.

11.8. Поступление сведений о государственной регистрации смерти пострадавшего ребенка, в отношении которого подано заявление.

12. Личное дело хранится в Министерстве в течение 2 лет.

13. Оплата расходов по доставке адресной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах расходов, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи.

14. Реализация адресной социальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя государственной программы, на соответствующий финансовый год.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"